



Obs Letterwies

Schoolgids 2019-2020

Inhoud

Woord vooraf	4
1. Onze school	5
1.1 Richting/situering van de school	5
1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.....	5
2. Waar de school voor staat	6
2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten.....	6
2.1.1 Basisvoorwaarden.....	6
2.1.2 Onze visie en missie	7
2.2 Werk- en leefklimaat van de school	7
2.3 De kwaliteit van de school	7
3. Organisatie van ons onderwijs	9
3.1 Organisatie van de school.....	9
3.2 Vervangingsprotocol	10
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding.....	12
3.3.1 Meten is weten.....	15
3.3.2 We hanteren op Letterwies de volgende toetsen :	16
3.3.3 Eindtoets.....	16
3.3.4 Plaatsingswijzer	18
3.3.4 NSCCT	18
3.3.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs	18
3.3.6 Passend Onderwijs.....	19
3.3.7 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).....	20
4. Ouders	21
4.1 Het belang van betrokkenheid	21
4.2 Informatievoorziening aan ouders.....	21
4.2.1 Schoolgids	21
4.2.2 Schoolplan	21
4.2.3 Informatieavond	21
4.2.4 App “Mijn School” en andere schriftelijke informatie.....	21
4.2.5 Oudergesprekken.....	21
4.2.6 Website	22
4.3 Inspraak	22
4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)	22
4.3.2 Ouderraad (OR).....	22
4.4 Ouderbijdragen.....	23
4.4.1 Ouderfonds	23
4.4.2 Aanvullende ouderbijdragen	23
4.5 Ouderparticipatie	23
4.6 Opvang	24

4.6.1.	Overblijven op school.....	24
4.6.2.	Buitenschoolse opvang.....	24
4.7	Toelatingsbeleid vierjarigen	25
4.9	Gedragscode	27
4.10	Veiligheidsbeleid.....	27
4.11	Informatie aan gescheiden ouders	27
5.	Belangrijke weetjes.....	29
5.1	Bereikbaarheid ouders	29
5.2	Op de fiets naar school	29
5.3	Schooltelevisie.....	29
5.4	Drinken en/of fruit.....	29
5.5	Verjaardag van kinderen en leerkrachten	29
5.6	Huiswerk	29
5.7	Schoolfotograaf	29
5.8	Hoofdluiscontrole	29
5.9	Fluorspoelen	29
5.10	Sportactiviteiten.....	30
5.10.1	Spelletjes-/schoolsportdag	30
5.10.2	Voetbaltoernooi	30
5.10.3	Schaatsen	30
5.11	Overige jaarlijkse activiteiten.....	30
5.11.1	Schriftelijk en praktisch verkeersexamen.....	30
5.11.2	4-mei herdenking.....	30
5.12	Oud papier/ lege batterijen	30
5.13	Privacywetgeving	30
5.14	Veranderde wet aansprakelijkheid	31
5.15	Verzekeringen	31
5.16	Schoolregels	31
5.17	Leerplichtwet.....	31
5.18	Schoolverzuim.....	32
5.19	Inschrijving.....	33
5.20	Uitschrijving.....	33
5.21	Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	33
5.22	De GGD.....	34
5.23	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	35
5.24	Godsdienstonderwijs	35

Woord vooraf

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van obs Letterwies voor het schooljaar 2019-2020.

In deze gids informeren we u over wat obs Letterwies zoal te bieden heeft. Nieuwe ouders kunnen mede aan de hand van deze gids beslissen of Letterwies de juiste school is voor hun kind. Anderen kunnen erin lezen wat we allemaal bereikt hebben en hoe de school georganiseerd is. De gids wordt dan ook, met instemming van de medezeggenschapsraad, niet alleen uitgereikt aan nieuwe ouders, maar ook jaarlijks digitaal beschikbaar gesteld aan de ouders van reeds op school aanwezige kinderen, het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Eventueel toekomstige leerlingen en hun ouders nodigen we graag uit voor een kennismakingsbezoek. Ouders krijgen dan een rondleiding door de school en eventuele vragen die er nog zijn kunnen worden beantwoord. Het gaat namelijk om uw kind, en als het op obs Letterwies geplaatst wordt, bent u, samen met de school, verantwoordelijk voor het functioneren van uw kind op school.

Niet alles over onze school staat in de schoolgids. Uitgebreidere informatie kunt u vinden in het schoolplan dat op school ter inzage ligt en op de website staat en in de verslagen van de kwaliteitsonderzoeken van de inspectie van het onderwijs (ook op internet: www.onderwijsinspectie.nl).

Wij vinden het belangrijk om u ook tijdens het schooljaar goed te informeren over tal van zaken betreffende de school. Dit doen we wekelijks via de app “Mijn school” waar alle ouders toegang tot hebben.

Ook kunt u een kijkje nemen op onze website: www.obsletterwies.nl. Daarnaast vindt u meer informatie over onze school op www.scholenopdekaart.nl.

Buiten lestijd kunt u altijd bij ons terecht met vragen over uw kind, over de schoolorganisatie in het algemeen of over de door ons te ontplooiën activiteiten.

Wij nodigen u daar graag voor uit.

Het team van obs Letterwies

1. Onze school

1.1 Richting/situering van de school

Letterwies is een middelgrote openbare dorpsschool in Nieuwolda. Er zijn ongeveer zeventig leerlingen, verdeeld over 4 groepen. Zij krijgen les van 7 leerkrachten. De leerlingen van de school zijn een afspiegeling van de bevolking van het dorp. We staan open voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar ongeacht hun sociale afkomst, levensbeschouwing, cultuur en/of etniciteit.

Obs Letterwies is één van de scholen van cluster vier binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). Obs de Waterlelie, obs Jaarfke en de Eexterbasisschool zijn de andere drie scholen. Op clusterniveau wordt er gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten. Het management (clusterdirecteur en de schoolcoördinatoren) komen eens per maand samen. De IB-ers van de scholen komen regelmatig bijeen. En ook de overige teamleden hebben intervisiemomenten.



1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Op de scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen draait alles om het kind. Elk kind moet zich in een veilige, uitdagende omgeving zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Onderwijs van hoge kwaliteit bieden, dat is de kerntaak van iedere school binnen SOOOG.

Op onze 21 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden), werken ongeveer 300 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ongeveer 3000 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Obs de Waterlelie valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. SOOOG is het bevoegd gezag van het openbaar en speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs.

Het College van Bestuur bestaat uit:

J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)

T. (Ted) Hulst (lid)

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het CvB vindt samenwerking, professionalisering en vernieuwing heel belangrijk. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mensen binnen de organisatie, want enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.H. (Jan) de Wit – voorzitter

Dhr. J.G. (Hans) de Kimpe – vice voorzitter

Mr. G.W. (Govert) Brouwer – lid

Dhr. P. (Pim) Flinterman – lid

De Raad van Toezicht (RvT) controleert, onafhankelijk, of het College van Bestuur (CvB) goed functioneert. De RvT gebruikt daarvoor de code Goed Bestuur, waar SOOOG naar werkt. De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost-Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor onze stichting. De RvT hoeft geen rekening te houden met belangen binnen of buiten SOOOG. Ze controleert de resultaten van het beleid en ze controleert of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken.

2. Waar de school voor staat

2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten

Letterwies is een openbare school en wij staan volledig achter de doelstellingen van het openbaar onderwijs. Bij ons wordt een ieder, ongeacht afkomst of levensbeschouwing, in zijn waarde gelaten. Er bestaat tolerantie ten opzichte van andere meningen en wordt een ieder met respect tegemoet getreden. Onze belangrijkste opdracht is de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst.

Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs voortdurend aanpassen. Omgekeerd betekent het eveneens dat onze visie op kinderen en onderwijs niet voor de eeuwigheid vastligt. Ook die verandert van tijd tot tijd en zal dus regelmatig worden aangepast.

2.1.1 Basisvoorwaarden

De kernwaarden waar we ons onderwijs op baseren zijn de volgende:

Natuur en gezond

De natuur heeft een gunstige invloed op de zintuigen, creativiteit en denkvermogen van ieder kind, en deze betrekken we dan ook zoveel mogelijk bij ons onderwijs. Door leerlingen uit te nodigen en uit te dagen om zelf te ontdekken en te onderzoeken, creëren we een leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld. We motiveren leerlingen op avontuur te gaan en zo hun eigen talent te ontdekken. We stimuleren dat leerlingen samenwerken en gebruik maken van elkaars talenten.

Daarom geven we regelmatig buitenlessen, is ons schoolplein uitdagend en groen en besteden we veel aandacht aan omgeving en milieu. Het ontdekkend leren doen we ook in de klas door te werken aan o.a. techniek, ICT, koken en de zaakvakken.

Een gezonde leefstijl is belangrijk voor een goede groei en ontwikkeling. Hier besteden we aandacht aan door het eten van fruit in de ochtendpauze en het verbouwen van onze eigen lekkernijen in onze moestuin.

Cultuur en maatschappij

Om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun deelname aan de samenleving en te leren hoe je met elkaar omgaat, werken we aan de ontwikkeling van normen en waarden. Door in contact te komen met en leren over andere culturen worden de leerlingen sociaal veerkrachtig.

Sociale vaardigheden worden geoefend met de methode van 'Kwink'. Hierin wordt met een open blik en in een veilig klimaat o.a. gewerkt aan respect voor zichzelf, de ander en de omgeving.

In ons onderwijs neemt culturele vorming een belangrijke plaats in. Door handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama leren de leerlingen hun creativiteit en talent kennen. We vieren tradities, koesteren het cultureel erfgoed in de omgeving en bezoeken regelmatig voorstellingen.

Onderwijs op maat

Verschillen tussen leerlingen worden gekoesterd. Om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan deze verschillen, werken wij volgens het Directe Instructie Model. Door het geven van zowel groepsinstructie, subgroep instructie als individuele instructie bieden wij de leerstof gedifferentieerd aan. Dit is de basis van ons dagelijks lesgeven.

Door ook thematisch en projectmatig te werken, wordt de lesstof op een aantrekkelijke en speelse manier aangeboden waarbij leerlingen samen leren werken, maar ook zelfstandig. Leerlingen zijn hierdoor intrinsiek gemotiveerd en betrokken bij de activiteit. Er wordt schoolbreed aandacht besteed aan deze thema's en projecten.

We maken leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Dit doen we door leerlingen hun eigen keuzes te laten maken en inzicht te verkrijgen in hun eigen ontwikkeling door het werken met een groeimuur en persoonlijke doelen. Leerlingen zijn hierdoor gemotiveerd en meer betrokken. Jezelf verantwoordelijk voelen draagt ook bij aan een positief zelfbeeld.

2.1.2 Onze visie en missie

Visie

Letterwies is een gezellige openbare basisschool waar onze leerlingen leren van en met elkaar. In een team van betrokken professionals zetten wij ons in voor een optimale ontwikkeling en een leerrijke en warme omgeving.

Missie

Buiten gewoon wies met elkaar

2.2 Werk- en leefklimaat van de school

Kinderen komen op Letterwies om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten houden zorgvuldig en regelmatig de resultaten van de kinderen bij in de groepsmap en ParnasSys en hebben zodoende altijd een goed overzicht van de vorderingen. Als de resultaten tegenvallen nemen we maatregelen. Dat doen we ook als de resultaten erg goed zijn.

Natuurlijk zorgen we tevens voor de nodige ontspanning en creativiteit.

Op Letterwies nemen we de kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. In een aantal zaken mogen ze ook meebeslissen, bijvoorbeeld bij het afspreken van klassenregels, handvaardigheid activiteiten en vieringen.

We nemen de tijd om met een kind afzonderlijk te praten als er iets is. Zoals eerder vermeld vinden we het belangrijk dat de kinderen zich bij ons thuis voelen.

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om het welzijn van hun kind. Ze kunnen altijd een afspraak maken met een leerkracht, maar ze kunnen ook meehelpen bij activiteiten. We vinden het prettig om een goed contact met de ouders te hebben.

2.3 De kwaliteit van de school

We zijn steeds bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. We willen goed onderwijs geven, rekening houdend met de aard, de afkomst en het niveau van de kinderen. Elk schooljaar kiezen we een of meerdere verbeterpunten. Daartoe worden plannen gemaakt. Deze plannen worden vermeld in het schooljaarplan.

Zo hebben we ons in het afgelopen schooljaar bezig gehouden met :

- Uitwerken van een ICT plan met bijbehorende activiteiten;
- Uitwerken groeimuur in relatie tot spellingsonderwijs;
- Oriënteren op een nieuwe geschiedenis methode;
- Schoolprofilering.
- Opzetten cultuurplan voor meerdere jaren;

Wat hebben we gerealiseerd?

- Het onderhouden van de ICT-infrastructuur is een doorgaande bezigheid.
We gaan de octopus computers uitfaseren. Deze manier van werken wordt niet ondersteund door Windows 10. De oudere computers die nog Windows 7 bevatten ondersteunen dit wel, maar die kampen met onvoldoende werkgeheugen (max. 2GB). We moeten voor de toekomst gaan bepalen hoe we de leerling pc's gaan vervangen.
We hebben ook in 2019 geïnvesteerd in iPad's. Er zijn op dit moment 20 werkende iPads binnen obs Letterwies.
Het bovenschools ICT plan is klaar; deze moet nog school specifiek gemaakt worden.
De leerkrachten gebruiken de MijnSchool App als primaire informatiebron voor ouders. Er worden met grote regelmaat zaken in de app geplaatst door de collega's. Ook het inzetten van de app om gesprekken te plannen met ouders is gelukt;

- Naast dat er met een groeimuur voor rekenen wordt gewerkt zijn we ook begonnen met een groeimuur in relatie tot het spellingsonderwijs. Hier worden de groepsdoelen met de leerlingen besproken en na de toetsen wordt gekeken of de doelen behaald zijn. Ook houden de leerlingen hun eigen individuele doelen bij. We willen op deze manier eigenaarschap bevorderen bij de leerlingen. Voor het spellingsonderwijs geldt dat we dit het aankomend schooljaar nog verder gaan uitbouwen;
- We hebben ons georiënteerd op een nieuwe geschiedenismethode. We hebben een keuze gemaakt; aankomend schooljaar wordt deze geïmplementeerd (Tijdzaken);
- Schoolprofilering en dan hiermee een nieuwe visie en missie bepaald met elkaar (zie H2);
- Collega heeft de opleiding tot cultuurcoördinator afgerond en cultuurplan (concept) is opgesteld.

Voor het schooljaar 2019-2020 staan de volgende activiteiten gepland:

- Uitwerken van een schoolspecifiek ICT plan met bijbehorende activiteiten en afstemmen op de 21 -eeuwse vaardigheden;
- Verder uitwerken groeimuur in relatie tot spellingsonderwijs;
- Doorgaande leerlijn techniek opzetten;
- Opzetten Kinderraad;
- Ouderbetrokkenheid nieuw leven inblazen;
- Het hoogbegaafdheidsbeleid (clusterbreed) uitzetten en protocol aanpassen;
- Schoolprofilering verder implementeren.

De leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold.

Voor het schooljaar 2019-2020 hebben we de volgende scholing gepland:

- één leerkracht cursus ‘redzaamheidslezen’;
- twee leerkrachten workshop ‘op prentenboeken kun je rekenen’;
- één leerkracht workshop ‘de handpop als pedagogisch hulpmiddel’;
- één leerkracht workshop ‘kleuters, onderzoekers in de dop’;
- twee directie leden cursus schoolleidersregister ‘omgaan met ouders-ouderbetrokkenheid voor schoolleiders’;
- één directielid lezing ‘Slim Fit Onderwijs’;
- één leerkracht terugkomdag sociale veiligheid;
- één leerkracht lezing ‘en wat als we nu eens gingen lesgeven?’;
- één leerkracht cursus ‘kijk op rekenontwikkeling’;
- één leerkracht cursus ‘alle kinderen actief in de kring’;
- één leerkracht master onderwijswetenschappen;
- teamscholing referentieniveaus;
- teamscholing ParnasSys ‘uitleg groepskaart’ en ‘evalueren groepsplan’.

Alle cursussen hebben te maken met het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en aan het opvangen van leerlingen die extra zorg behoeven.

Kwaliteit wordt vaak in één adem genoemd met hoge CITO-scores. In het onderwijs klopt die vergelijking niet altijd. We hebben immers als school te maken met een heleboel factoren die we niet kunnen beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld het niveau van het leerlingenaanbod. Letterwies hecht daarom ook grote waarde aan de resultaten van de controles van de onderwijsinspectie en aan onderzoek van derden. De recente resultaten van de school kunt u op internet vinden: (www.onderwijsinspectie.nl).

3. Organisatie van ons onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die er juist goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel van de leerstof krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende oefenstof.

De kleuters leren door te spelen. Vooral in groep 1 is spelen het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het betekent om de hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. In groep 2 zijn de kinderen spelenderwijs met behulp van allerlei materialen bezig om te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een naadloze aansluiting bij groep 3. Ze kunnen oefenen met taal- en rekenspelletjes en doen schrijfoefeningen. We zorgen er echter wel voor dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen zijn.

In groep 3 maakt het spelen langzamerhand plaats voor het leren. Dat duurt een poosje en kost de kinderen erg veel energie. In het begin is er veel ruimte voor het spelen, maar het leren lezen begint evenals het rekenen. We beginnen een beetje met wereldoriëntatie, terwijl de expressievakken gewoon doorgaan. In de groepen 4 en 5 wordt leren steeds belangrijker. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken geworden en het schrijven moet steeds sneller. In groep 3 beginnen we met een minibabbel (spreekbeurt).

In groep 6 komen er een paar nieuwe vakken bij zoals aardrijkskunde en geschiedenis. In groep 7 wordt meer aandacht besteed aan een boekbespreking en spreekbeurt. Uiteraard zit er in alle vakken een bepaalde opbouw en wordt er steeds dieper op de leerstof ingegaan. Vanaf groep 3 wordt er Engels gegeven.

In de wet staat welke vakken kinderen aangeboden moeten krijgen en van elk vak zijn daarvoor kerndoelen aangegeven. Deze kerndoelen liggen ter inzage op school. Letterwies streeft er naar om zoveel mogelijk kinderen de kerndoelen te laten halen. Om dat te realiseren houden we hier bij de keuze van nieuwe methoden altijd rekening mee.

In die methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkrachten delen het schooljaar in en zorgen er voor dat alle leerstof behandeld wordt. Daar zijn afspraken over gemaakt. De directeur en de intern begeleider van de school controleren de vorderingen. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daarover leest u straks meer.

De kinderen leren in principe op school. Als de leerlingen huiswerk mee krijgen, stellen we de ondersteuning van ouders op prijs.

Twee keer per jaar geven we een rapport mee (behalve in groep 1), waarin we de vorderingen van de kinderen noteren. De vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 worden op contactavonden met de ouders besproken. Uiteraard kunnen de ouders desgewenst ook vaker informeren naar de vorderingen van hun kind.

Binnen het SOOOG hebben alle basisscholen dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan wat de wet voorschrijft. Daarin wordt bepaald, dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur per jaar les moeten hebben. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat minimaal 3760 uur. De overige 240 uur mogen de scholen zelf verdelen over de onder- en bovenbouw.

De onderwijstijd voor onze leerlingen ziet er als volgt uit:

	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr. 5-8	Totaal p.w.	Totaal X39,2*
Letterwies	21u45m	21u45m	23u45 m	23u45m	25u45m	194u	7604u

*Wettelijk verplicht is 7520 uren

De lessen gaan zo veel mogelijk door, ook als een leerkracht ziek is. In dat geval zorgen we voor een invaller. In het onderstaand vervangingsprotocol kunt u hier meer over lezen.

3.2 Vervangingsprotocol

Inleiding

Het is de afgelopen jaren steeds lastiger geworden zieke leerkrachten te vervangen. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Het gebrek aan invallers zorgt voor een steeds grotere druk op de schoolorganisatie met alle risico's van dien.

Onze organisatie probeert op diverse manieren in te spelen op deze problematiek. Zo is SOOOG met een eigen PLUS-Pool gestart. In deze PLUS-Pool zijn, per cluster van scholen, twee leerkrachten benoemd die voor de vervanging moeten worden ingezet. Bij voorrang zullen deze twee collega's op de scholen voor de vervanging zorgen.

Dit is geen garantie dat er, bijvoorbeeld als er spraken is van een griepgolf o.i.d., voldoende invallers beschikbaar zijn. Op dat moment zullen we een beroep moeten doen op overige invallers. De school heeft rond de overige inval een Vervangingsprotocol opgesteld.

Door middel van het vervangingsprotocol proberen we duidelijkheid te scheppen in ons beleid ten aanzien van dit probleem. We doen dat door een overzicht te geven van de stappen die we op Letterwies nemen bij ziekte of verlof van een leerkracht.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3^e-4^e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot de volgende oplossing over gaan:

De eerste twee dagen zonder invaller zullen wij, indien mogelijk, groepen combineren. Bij het combineren van groepen zullen wij telkens kijken om welke groepen het gaat (uitgangspunt is om niet te grote groepen te combineren) en welke leerkrachten aan deze groepen lesgeven en voor welke groep zij dan uiteindelijk gaan invallen. De school zal dit bewust twee dagen zo doen. We hebben dan ruimschoots de tijd om voor andere oplossingen te zorgen.

We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) de eerste dag al “schriftelijk” op de hoogte stellen van het invallersprobleem. We lossen het probleem in eerste instantie “intern” op zodat de voortgang zoveel mogelijk gegarandeerd blijft.

Mochten we na twee dagen nog geen oplossing hebben gevonden dan zullen we overgaan naar stap 2.

2. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zullen wij eerst de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken:
 - In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. We zullen alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan.
 - De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld (al vanaf de eerste dag van afwezigheid van de desbetreffende collega).
3. Ouders dienen in eerste instantie zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. Als dit toch tot problemen leidt, zorgt de school voor opvang.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later tijdstip niet te worden gecompenseerd.*

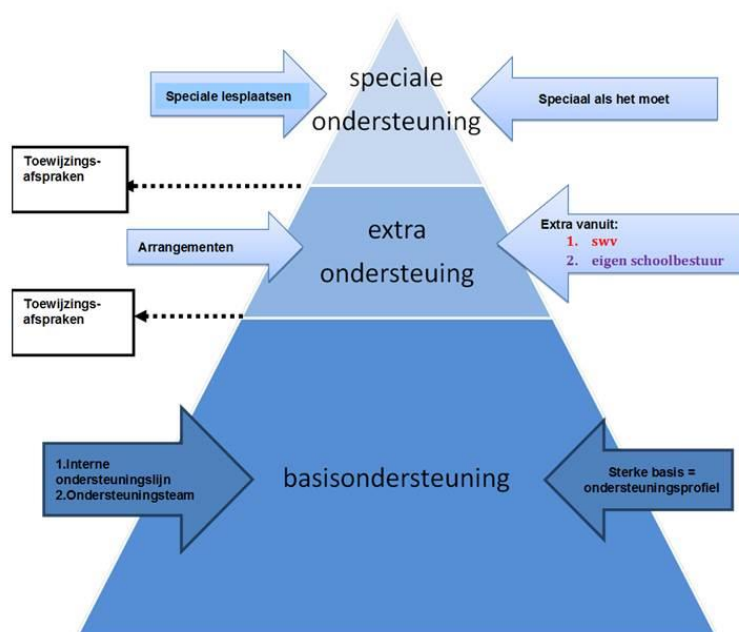
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing
 - Methodegebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerling-gegevens in leerling-dossier
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op de reguliere basisschool gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning



Niveau 3:

een kind krijgt specialistische ondersteuning in het speciaal basisonderwijs. (Met toelaatbaarheidverklaring van het samenwerkingsverband)

Niveau 2:

een kind krijgt extra ondersteuning, die de reguliere basisschool samen met het samenwerkingsverband organiseert. Een ontwikkelingsperspectief moet worden opgesteld.

Niveau 1:

Een kind krijgt basisondersteuning in de eigen groep op de eigen reguliere basisschool.

Niveau 1: Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners, uitvoert.

De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd.

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school.

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en tijdelijke opvangplekken.

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
 1. een vertraagde lees- taalontwikkeling
 2. dyslexie
- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
 1. faalangst
 2. zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau)
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs
- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

Niveau 2: Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband stelt in het ondersteuningsplan het te behalen niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden van de extra ondersteuning vast. Tevens bepaalt het samenwerkingsverband de procedures en criteria voor plaatsing van SBO-leerlingen.

Hoewel de basisondersteuning op zichzelf los staat van de extra ondersteuningstoewijzing, bepalen de afspraken daarover in het samenwerkingsverband wel de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning. Het is dus mogelijk dat wat de school als extra ondersteuning wil zien door het samenwerkingsverband tot de basisondersteuning wordt gerekend, dan wel niet gefaciliteerd wordt. De individuele school moet dan besluiten de basisondersteuning op te rekken of de grenzen van de (on)mogelijkheden scherper te stellen.

Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- aandacht en tijd
- deskundigheid
- methoden en materialen
- inrichting van het schoolgebouw
- samenwerking met ketenpartners

Op Letterwies hebben we een orthotheek. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen, zoals:

- speciale programma's van de verschillende leergebieden en vormingsgebieden
- allerlei toetsen en observatiematerialen
- naslagwerken over leerlingenzorg
- informatie over instanties die met zorgverbreding te maken hebben

We doen ons best om kinderen met een achterstand of grote voorsprong zo veel mogelijk te helpen en bij ons op school te houden, opdat we zo weinig mogelijk kinderen moeten verwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

We willen een zo goed mogelijke zorg garanderen voor kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. Dat noemen we zorgverbreding. We leren steeds nauwkeuriger naar kinderen te kijken en dan valt ook steeds meer op. We leren ook van elkaar. We kijken bij elkaar in de klas en vragen elkaar om hulp als we iets niet weten.

Bij het lesgeven is een goede methode erg belangrijk. We werken op basis van het jaarklassensysteem, waarbij we steeds meer zoeken naar mogelijkheden om onderwijs op maat te geven. In de keuzes van de methoden houden we daar veel rekening mee.

Methoden verouderen snel en moeten regelmatig worden vervangen. Op school ligt het meerjaren investeringsplan ter inzage.

Rekenen:	Wereld in getallen
Taal:	Taal op Maat
Aanv. Lezen:	Veilig Leren Lezen
Begr. Lezen:	Nieuwsbegrip XL/ Beter bij leren
Voortgez. Lez.:	Estafette
Schrijven:	Schrijven leer je zo / Pennenstreken
Aardrijkskunde:	Geobas
Geschiedenis:	Tijdstip
Natuur:	Wijzer door de natuur
Gymnastiek:	Basislessen Bewegingsonderwijs
Verkeer:	Jeugdverkeerskrant, Voeten en fietsen, Stap vooruit, Veilig door het verkeer
Engels:	Groove.Me
Soc.em.ontw.:	Kwink
Handv.heid:	Moet je doen
Studievaard.:	Blits

3.3.1 Meten is weten

We houden zorgvuldig bij welke resultaten we behalen en dat doen we met behulp van toetsen. Sommige toetsen zijn gestandaardiseerd. Dat betekent onder andere dat we de resultaten kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden, zodat we precies weten hoe we er voor staan. Andere toetsen horen bij een methode waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe vorderingen van de kinderen in een bepaalde periode dienen te zijn. De resultaten van de toetsen bespreken we met elkaar en we nemen daar waar nodig maatregelen. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bewaard. Dit systeem wordt beheerd door de intern begeleider.

Vanaf groep 6 worden de resultaten opgenomen in de Plaatsingswijzer. Eind groep 6 wordt dit met ouders en leerlingen besproken en in groep 7 wordt een voorlopig advies voor vervolgonderwijs gegeven. De werkwijze is opgenomen in het document 'schooladvies'.

Na groep 8 gaan de kinderen naar de basisvorming van het voortgezet onderwijs. Het instroomniveau en het doorstroomniveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs kunnen misschien iets zeggen over de kwaliteit van onze school. We zijn daar echter zeer voorzichtig mee.

Er zijn veel meer factoren aanwezig die bepalen hoe groot het succes bij een verdere studie is. Bovendien is niet bekend hoe goed de kinderen waren toen ze op Letterwies werden aangemeld.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 overleggen over het advies dat de kinderen van groep 8 krijgen. In dat advies zit veel meer dan alleen goed kunnen leren. Kinderen moeten het ook willen en er veel zin in hebben. We willen graag weten of het advies klopt. Van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen we daarom jaarlijks een overzicht van de resultaten van onze ex-leerlingen. Elk jaar is er met de mentoren van onze ex-leerlingen in de basisvorming overleg over hun resultaten en bespreken we ook de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

3.3.2 We hanteren op Letterwies de volgende toetsen :

Groepen 1 en 2 :

- Leerlijnen ParnasSys

Groepen 3 en 4:

- Cito-toets “DMT”
- AVI leestoets
- Cito-toets “Begrijpend luisteren “
- Cito-toets “Begrijpend lezen”
- Cito-toets “Rekenen en wiskunde”
- Cito toets rekenen basisbewerkingen
- Cito-toets “Spelling”
- NSCCT voor groep 4
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen

Groepen 5 t/m 8 :

- Cito-toets “DMT”
- AVI leestoets
- Cito-toets “Begrijpend lezen”
- Cito-toets “Rekenen en Wiskunde”
- Cito toets rekenen basisbewerkingen
- Cito-toets “Spelling”
- NSCCT voor groep 6 en 8
- Plaatsingswijzer groep 6,7 en 8
- Studie vaardigheden
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen.
- Methodeafhankelijke toetsen voor geschiedenis, natuur, aardrijkskunde en Engels.
- Cito-eindtoets alleen voor groep 8.
- Zien (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

3.3.3 Eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen de bekende CITO Eindtoets. De resultaten zeggen iets over de behaalde prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De uitslag is mede richtinggevend voor het maken van een verantwoorde keuze voor het vervolgonderwijs. Ons uitgangspunt is iedere leerling door te laten stromen naar de school die het beste past bij de mogelijkheden van het kind. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 500 en 550. Het landelijk gemiddelde is dit jaar 535,7 met een ondergrens van 534. Ons schoolgemiddelde is 523,3. Het afgelopen schooljaar lagen de resultaten onder het niveau. De resultaten van 2019 lagen onder het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling populatie mag worden verwacht. Dit is mogelijk te verklaren door het feit dat dit een groep was met grote niveau verschillen en gedragsproblematiek(gediagnostiseerdeADHD,ASS),werkhoudingsproblematiek, concentratieproblematiek en leerlingen met onvoldoende cognitieve vaardigheden. Dit heeft zijn weerslag op de sfeer van de groep, de concentratie en de mogelijkheden tot effectief les geven. Op grond van de uitkomsten van de afgenomen capaciteitentest, die het individuele prestatieniveau van de leerlingen meet, (wat mag je van dit kind verwachten) geeft het groeps-gemiddelde een beneden gemiddeld niveau aan.

Deze groep heeft wel ondersteuning gehad in de vorm van een onderwijsassistent (arrangement), die extra instructie en begeleiding aan (groepjes) leerlingen kon geven. Resultaten zijn hierdoor wel iets verbeterd.

De leerkracht heeft d.m.v. een analyse de onderwijsbehoeften en hiaten van alle leerlingen in beeld gebracht. Hierop hebben zij individueel een passend aanbod leerstof gekregen, naast de reguliere lesstof van groep 8. Er is extra geoefend met de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen.

Van de schoolverlaters van het afgelopen schooljaar gaan 2 leerlingen naar TL, 3 leerlingen gaan naar KL, 4 leerlingen gaan naar BL, 2 leerlingen naar de schakelklas en één leerling gaat naar het PRO. Alle leerlingen hebben meegedaan aan de eindtoets. Ook heeft een leerling van groep 7 meegedaan met de eindtoets. Deze leerling heeft de school verlaten na groep 7. Er is één leerling buiten de berekening gehouden i.v.m. een PRO plaatsing.

	landelijk gemiddelde in de juiste wegingscategorie	ondergrens in de juiste wegingscategorie	Schoolgemiddelde
2016	535,4	533,4	534,6
2017	535,5	533,5	526,2
2018	534,9	534,2	534,8

2019			
Schoolscore zonder correctie:	522,3 (12 lln. waarvan 11 lln. groep 8 en 1 ll. Groep 7)		
Schoolscore met instroomcorrectie voor leerlinggewicht:	% gewogen leerlingen: 6,4 %	Ondergrens: 534,3	
Aantal leerlingen met een ontheffing:	0		
Aantal leerlingen waarvan de resultaten niet meetellen bij de beoordeling van de leerresultaten door de inspectie:	1. Deze leerling heeft een PRO beschikking.		
Aangepaste schoolscore:	523,3 (11 lln.)		
Referentieniveaus:	1F	2F	1S
Taal	67%	33%	
Taalverzorging	75%	8%	
Rekenen	50%		8%

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de Cito eindtoets. We gebruiken hiervoor de Plaatsingswijzer. Onze werkwijze staat ook uitgebreid beschreven in een protocol.

3.3.4 Plaatsingswijzer

Bij de **Plaatsingswijzer** staan de gegevens uit het **leerlingvolgsysteem** vanaf groep 6 centraal. In dit instrument worden de Cito LVS vaardigheidsscores van groep 6, 7 en 8 ingevuld. Vanaf eind groep 7 worden deze scores besproken met de ouders en wordt aangegeven wat de mogelijke uitstroom in groep 8 zou kunnen zijn. Op deze manier worden de ouders en leerlingen mee genomen in de ontwikkeling van het kind en zullen er geen verrassingen zijn tijdens het schoolkeuzegesprek in februari van groep 8.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Advies van de school

Het advies van de directeur of de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. De schoolkeuzegesprekken vinden in februari plaats. De leerlingen moeten voor 1 maart aangemeld zijn.

Cito-eindtoets

Met de Cito-eindtoets (april) worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-eindtoets een advies over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets wordt met u besproken. Geeft de Cito eindtoets een hogere uitstroom weer dan moeten we gebruik maken van een heroverwegingsgesprek.

3.3.4 NSCCT

NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test. Het is ontwikkeld om beter zicht te krijgen op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen leerkrachten in het basisonderwijs hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. De NSCCT is een werkwijze waarmee het leervermogen van elk kind vanaf groep 4 gemeten kan worden op een betrouwbare en efficiënte manier. Elk kind wordt in staat gesteld om zich te ontwikkelen volgens haar of zijn cognitieve capaciteiten. Uitdaging op het juiste niveau betekent geen frustraties door te makkelijk of te moeilijk werk. Leerkrachten kunnen nagaan wat elk kind cognitief nodig heeft en daar de instructie bij aan laten sluiten. Duidelijk wordt wat een school wel kan en wat niet. De NSCCT helpt leerkrachten opbrengst bewust onderwijs vorm te geven. Op Letterwies nemen wij de NSCCT af in de groepen 4,6 en 8.

3.3.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. De screening hiervoor is zeer streng -het kind moet langdurig en ondanks hulp zeer laag scoren op leestoetsen- en kan leiden tot vergoede ondersteuning bij de dyslexie.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen. Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het organiseren van een warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particuliere instelling te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

3.3.6 Passend Onderwijs

De wet op passend onderwijs is ingevoerd op 1 augustus 2014. Passend onderwijs betekent dat de school zich aan de leerling aanpast en niet andersom. De bedoeling van deze wet is dat meer kinderen naar een gewone school gaan en dat minder kinderen naar het speciaal onderwijs hoeven. Elke school waar een kind door ouders wordt aangemeld, moet zorgen voor een goede schoolopvang. En elke school moet een School Ondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan u helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP kunt u vinden op de website van de school. Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website van SOOOG.

Samenwerkingsverband en sub-regio

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (het schoolondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van de school en de website www.sooog.nl van onze stichting).

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeente en zorg) – de basisondersteuning en de extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button ‘Commissie van Advies’).

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Op de website <http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01> vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

3.3.7 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma’s bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma’s richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma’s beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde “doelgroep leerlingen”, krijgen via speciale programma’s extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkersters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

4. Ouders

4.1 Het belang van betrokkenheid

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen en jongeren? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van **ouderparticipatie**. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad of het bestuur. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders op school vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling.

We spreken van **ouderbetrokkenheid** als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Cruciaal hiervoor is de communicatie tussen school en ouders.

4.2 Informatievoorziening aan ouders

4.2.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids u via de mail toegezonden. Hierin komt een aantal onderwijskundige en praktische zaken aan de orde. Daarnaast bevat de schoolgids informatie die voor ouders die voor een schoolkeuze staan belangrijk is. Jaarlijks stemt de MR in met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids wordt ook naar de inspectie en het bevoegd gezag gestuurd.

4.2.2 Schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft. Dit plan ligt ter inzage op school.

4.2.3 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houdt elke leerkracht een klassenavond over het programma van het komende schooljaar en praktische aangelegenheden in de klas.

4.2.4 App “Mijn School” en andere schriftelijke informatie

Elke week zult u berichten ontvangen op onze school app “Mijn School”. Hierop vind u ook de belangrijke data voor het schooljaar. Tevens gebruiken we deze app voor de oudergesprekken. Op drie momenten in het schooljaar krijgt u via de app een uitnodiging om u in te schrijven voor een oudergesprek. Alle verdere informatie mbt activiteiten zijn terug te vinden in de “mijn school” app. Ook kunnen op deze app foto's worden gedeeld van activiteiten die op of buiten school plaats vinden.

Voor andere algemene informatie geldt, dat het alleen aan het oudste kind van het gezin wordt meegegeven.

4.2.5 Oudergesprekken

In de maand oktober worden er omgekeerde oudergesprekken gehouden over het functioneren van uw kind in de groep. In februari en juni/juli vinden deze gesprekken plaats n.a.v. de rapporten. Daarnaast wordt ook ingegaan op de indruk die de leerkracht van uw kind heeft. Uiteraard kunnen dan ook vragen gesteld worden.

4.2.6 Website

Sinds het gebruik van de “mijn school “ app zetten we de website op een andere manier in. Waarbij de “mijn school”app is bedoeld voor het meekijken wat uw zoon/ of dochter doet op school is de website het informatie kanaal geworden voor nieuwe ouders. Er zullen wel “sporen” van kinderen te herkennen zijn uiteraard, maar voor nieuws en verslagen van de activiteiten moet u zijn bij de “mijn school” app. Onze website is: www.obsletterwies.nl.

4.3 Inspiraak

4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven). De raad is bevoegd

- te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben
- het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren
- in een aantal zaken besluiten te nemen.

Deze bevoegdheid is vastgelegd in het MR-reglement. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn het werkplan (plan van schooltijden, lesrooster, groepsindeling, verdeling van leerkrachten, vakantierooster enz.), benoeming van nieuwe leerkrachten, schoolontwikkeling, etcetera.

De MR bestaat uit een door de ouders gekozen geleding bestaande uit drie personen en een geleding die uit het leerkrachtenteam is gekozen, ook bestaande uit drie personen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De notulen liggen ter inzage in de lerarenkamer.

De medezeggenschapsraad vergadert in principe zes keer per schooljaar.

Namens de oudergeleding:

Hilde Slijm- Rumpff, Pastorieweg 2, 9943 TG Nieuw Scheemda, tel: 06 25505244

Maayke Mulder-van der Zee, Oosterschoolstraat 8 , 9944CA Nieuwolda, tel: 06 26616933

Otto Knottnerus, Hoofdweg Oost 30, 9944BX Nieuwolda, tel: 06 20079723

Namens de leerkrachtengleding :

Marjan Hamstra,

Alette van Wijk

Binnen de stichting is tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad werkzaam. Voor bepaalde (school overstijgende) beleidsbeslissingen heeft het schoolbestuur van deze raad instemming of advies nodig.

4.3.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad vormt een schakel in het overleg en de samenwerking tussen de ouders en het team. De OR bestaat uit een door de ouders gekozen vertegenwoordiging en is gericht op het stimuleren en vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school en het activeren hiervan.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het coördineren van ouderparticipatie
- het organiseren van activiteiten en evenementen in samenwerking met het team, zoals feestdagen, sport- en spelactiviteiten.

Bij de deelname aan deze activiteiten is het wel de bedoeling dat de privacy gewaarborgd wordt.

De OR stelt de vrijwillige ouderbijdrage vast. Deze bijdrage wordt onder andere besteed aan traktaties bij evenementen en vieringen, sinterklaascadeaus, maaltijden bij kerst- en/of paasfeest. Het bankrekeningnummer van de OR is **NL30 RABO 0357731344**.

Namen van de leden:

Mariska Bosma, Kerkelaan 4, 9944 BJ Nieuwolda, tel: 06 43211710

Anita Ruzius, Kastanjelaan5, 9944DA Nieuwolda, tel: 06 51310574

Tessa Velner, Kastanjelaan 7, 9944 DA Nieuwolda, tel. (0596) 712026

Marlou Boven, Hoofdweg Oost 30, 9944BX Nieuwolda tel: 06 53531091

Lonneke Wouda, Burg Waalkensstraat 32, 9944 AL Nieuwolda tel : 06 28281788

Elene Klaren, Hoofdweg 20, 9944 AE Nieuwolda tel: 06 46762896

Vanuit de MR: Maayke Mulder-van der Zee, Oosterschoolstraat 8 , 9944CA Nieuwolda, tel: 06 26616933.

4.4 Ouderbijdragen.

Per 1 augustus 1998 is in de wet een aantal specifieke eisen gesteld aan de heffing van en geschiedt op vrijwillige basis

- de scholen zijn verplicht een schriftelijke overeenkomst te laten tekenen door de wettelijke vertegenwoordiger van het kind na inschrijving van het kind op de school
- na ondertekening is men verplicht de overeenkomst na te komen
- in de overeenkomst staat vermeld dat de overeenkomst ook kan worden aangegaan voor bepaalde (gespecificeerde) onderdelen
- er dient in de overeenkomst een kwijtschelding- en reductieregeling te worden opgenomen.

Letterwies is aangesloten bij de Vereniging van Openbare Scholen. We hanteren daarom ook de modelovereenkomst voor ouderbijdragen van het VOS/ABB. Deze modelovereenkomst is bij de directeur van de school verkrijgbaar.

4.4.1 Ouderfonds

Zoals op elke basisschool, vraagt de O.R. van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen, waarin de rijksvergoeding aan de school niet voorziet. Uit de ouderbijdrage worden de uitgaven bekostigd voor o.a. het sinterklaasfeest, kerstfeest en andere schoolactiviteiten. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt 15 euro per kind. De hoogte van de vrijwillige bijdrage en de besteding van de gelden wordt ieder jaar door de ouderraad vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail met het verzoek om deze bijdrage zo snel mogelijk te voldoen. Het liefste d.m.v. overschrijving op rekeningnr. **NL30 RABO 0357731344 t.b.v. Stichting vrienden van Letterwies.**

4.4.2 Aanvullende ouderbijdragen

Voor het bekostigen van onze excursies, schoolreizen en bezoeken aan theatervoorstellingen vragen wij van de ouders een aanvullende bijdrage. Deze bijdrage wordt jaarlijks per groep vastgesteld. Voor het schooljaar 2019-2020 geldt 30 euro voor de groepen 1 en 2, 35 euro voor de groepen 3 t/m 6, 70 euro voor de groepen 7 en 8. U krijgt daarvoor in mei 2020 een rekening.

Ouders die moeite hebben met het betalen van de bijdrage kunnen bij de gemeente Oldambt een beroep doen op het Participatiefonds. Dit minimafonds zorgt voor een reductie van bijna 50% op de bijdragen voor schoolreizen en dergelijke.

Om een goed beheer van deze gelden (zgn. nevangelden) te garanderen, is per 1 augustus 2008 de Stichting vrienden van Letterwies opgericht. Deze gelden bestaan voornamelijk uit opbrengsten van de “oudpapierpot”, schoolreisgeld en opbrengsten uit overige activiteiten. De directeur, de voorzitter van de M.R en de voorzitter van de O.R. vormen het stichtingsbestuur. Het (financieel) jaarverslag ligt ter inzage op school.

4.5 Ouderparticipatie

Door de hulp van ouders kunnen activiteiten worden gedaan die anders niet of minder goed te organiseren zijn, zoals vervoer en begeleiding bij excursies, spel- en sportactiviteiten, “pietenmorgen” bij de kleuters, vieringen van feesten, et cetera, et cetera.

Alle ouderhulp blijft onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht c.q. directie.

Door ouderparticipatie zijn meer activiteiten mogelijk en tegelijkertijd verstevigt het de band tussen ouders, kinderen en school.

M. i. v. het schooljaar 2014-2015 is begonnen met een traject ouderbetrokkenheid, waar middels een werkgroep de verwachtingen van de ouders en de verwachtingen van de school op elkaar afgestemd worden. Dit staat beschreven in een beleidsplan ouderbetrokkenheid. Het is vooral de bedoeling om educatieve partnerschap verder vorm te geven.

4.6 Opvang

4.6.1. Overblijven op school

Sinds vele jaren bestaat de mogelijkheid voor kinderen in de middagpauze over te blijven op school. Dit overblijven gebeurt onder verantwoordelijkheid van het bestuur. In de praktijk is dat de school. De bijdrage is vastgesteld op één euro vijftig per persoon per keer. Middels een “strippenkaart” kan voor meerdere keren tegelijk worden afgerekend.

De totale verantwoordelijkheid rond het overblijven ligt ook bij het bestuur van de school. De activiteiten vallen onder de wettelijke aansprakelijkheid van de verzekering van de SOOOG.

4.6.2. Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen de scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaats vinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit; dit valt onder de Wet kinderopvang.

Aan het eind van schooljaar 2006-2007 heeft het schoolbestuur een ouderaadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen.

Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met de volgende aanbieders voor buitenschoolse opvang:

- Gastouderbureau Oost Groningen
Hoofdweg 158
9695 AR Bellingwolde
Telefoon: 0597-454988
- Kinderopvang Hummelstee te Winschoten
waaronder: Villa Kakelbont, Het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje
Sint Vitusholt 8^e laan 1
Telefoon: 0597-422173
- Stichting Kinderopvang Winschoten
Bezoekadres:
Zaanstraat 47a
9673 CA Winschoten
Telefoon: 0597-431844

Postadres:

Postbus 290

9670 AG Winschoten

- Kinderopvang De Kaboutertjes en B.S.O. de Reuzen te Scheemda
Stationsstraat 96
9679 EG Scheemda
Telefoon: 0597-418578

Een afschrift van de voor onze school vastgestelde overeenkomst ligt ter inzage voor u op school klaar.

4.7 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

4.8 Klachtenregeling

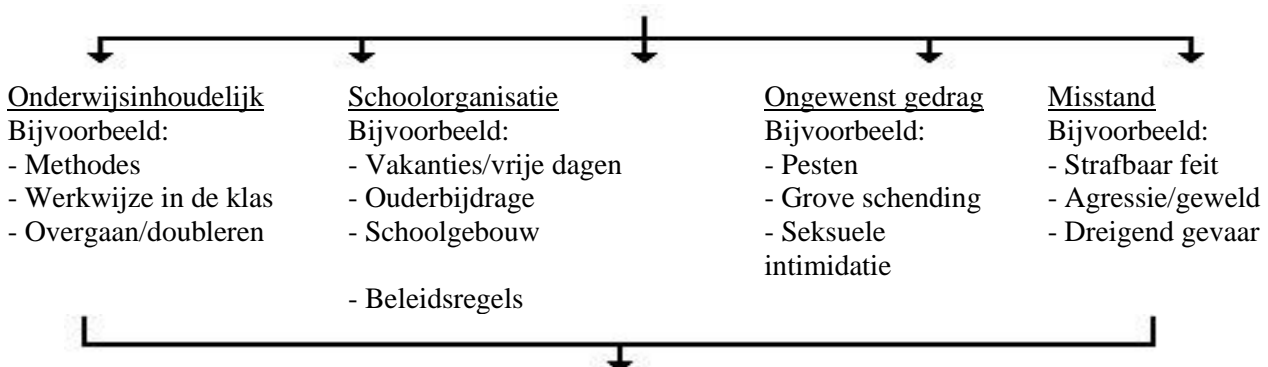
Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft een klachtenregeling. Deze ligt ter inzage op de school. De klachtenregeling is eveneens digitaal beschikbaar via de website van SOOOG (www.sooog.nl). Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Hiertoe hanteren we onderstaand stappenplan.

Stappenplan bij klachten

Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Als u vragen heeft over het stappenplan of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten, dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon.

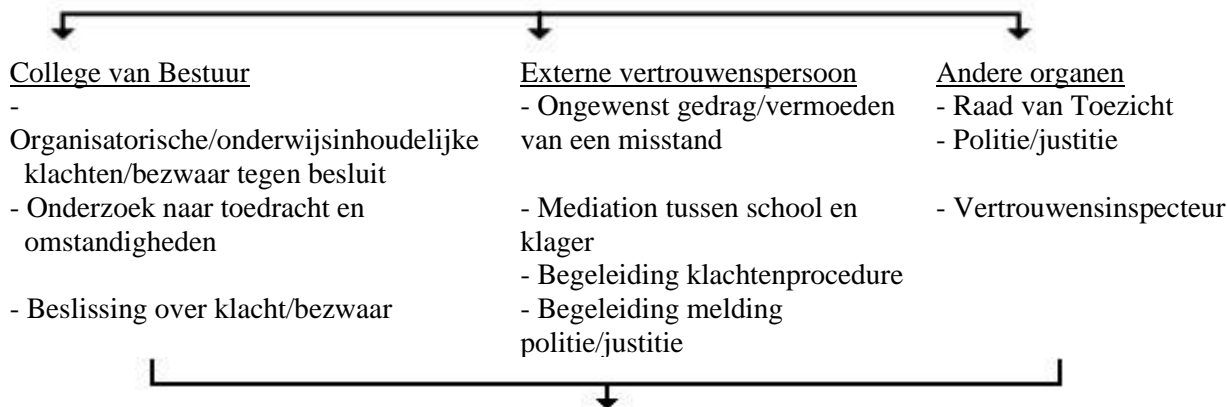
Aard van de klacht



Stap 1 Oplossen op schoolniveau
Bespreeken met personeelslid
Bespreeken met directeur van de school
U kunt in deze fase ook de schoolcontactpersoon inschakelen



Stap 2 Oplossen op bestuursniveau
Contact opnemen met de interne klachtencoördinator op het bestuursbureau van SOOOG
U wordt doorverwezen naar juiste orgaan voor uw klacht of er wordt door middel van bemiddeling naar een oplossing gezocht.



Geen oplossing?

Stap 3 Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*

* *Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.*

Belangrijke adressen
Schoolcontactpersoon
Jelly Bakker

SOOOG
t.a.v. de interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Tel: 0597-453980

Bureau Vertrouwenspersonen
Hobbemastraat 14
8932 LB LEEUWARDEN
Tel: 058-7440022

Onderwijsgeschillen,
t.a.v. LKC
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
Tel: 030-2809590
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs:
info@owinsp.nl
vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:
0900-1113111 (lokaal tarief)

4.9 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat deze afspraken gezamenlijk worden opgesteld, mét of door de doelgroep. Daarnaast worden gedragscodes vrijwillig aangegaan en hebben zij dus geen wettelijke verplichting. Het gaat om een verplichting die een groep mensen vrijwillig met elkaar overeenkomt. Na vaststelling verwacht SOOOG dat in de geest van deze gedragscode wordt gehandeld.

In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. Wanneer men de gedragscode niet naleeft kan men hierop aangesproken worden door zowel leidinggevende, collega's, ouders en leerlingen.

De gedragscode heeft als doel:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten
- Het bewaken van privacy.

De gedragscode van SOOOG staat op de website van SOOOG en is tevens opvraagbaar bij de school.

4.10 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen.

Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school.

Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Veiligheidscoördinator:

Op onze school is Maaïke Gritter de veiligheidscoördinator.

4.11 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd wordt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

5. Belangrijke weetjes

5.1 Bereikbaarheid ouders

Onder schooltijd kan een kind ziek worden of een ongelukje krijgen. Het is daarom belangrijk om vanaf het begin van het schooljaar te weten waar een van de ouders of verzorgers te bereiken is.

Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht nagegaan of deze gegevens correct op het formulier van uw kind zijn ingevuld. Vergeet niet om tussentijdse wijzigingen tijdig aan de groepsleerkracht en directie door te geven.

5.2 Op de fiets naar school

De kinderen moeten hun fietsen neerzetten in het fietsenhok op het schoolplein. Om ongelukken te voorkomen mag op de speelplaats niet gefietst worden. Vanwege ruimtegebrek verzoeken we de leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

5.3 Schooltelevisie

De Nederlandse Onderwijstelevisie maakt programma's die speciaal zijn afgestemd op basisscholen. Voor iedere leeftijdsgroep worden deze programma's ingepast in het lesprogramma.

5.4 Drinken en/of fruit

Voor de ochtendpauze kunnen de kinderen zelf iets te eten en te drinken meenemen. Snoep is niet toegestaan. Dit geldt ook bij het overblijven. Let u op dat voor de kinderen in de groepen één en twee de drinkbeker goed is afgesloten.

5.5 Verjaardag van kinderen en leerkrachten

De meeste kinderen willen op school graag trakteren. Wij raden u aan gezonde traktaties aan uw kind mee te geven. De kinderen mogen met een stickerkaart de school rond. Als een leerkracht jarig is wordt er feest gevierd. Dit kan zijn met de eigen groep of een gezamenlijke activiteit met de hele school.

5.6 Huiswerk

Huiswerk zien wij als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en als ondersteuning van de lessen in de klas. Dit kan een leer- of schrijfopdracht zijn. Ook wordt de kinderen gevraagd om thuis hun spreekbeurt of werkstuk voor te bereiden. Voor de kinderen van groep drie is het van belang dat er thuis ook met ze gelezen wordt.

5.7 Schoolfotograaf

Elk jaar maakt de fotograaf portretfoto's en een groepsfoto. Broertjes en zusjes kunnen samen worden gefotografeerd. U bent vrij om de foto's wel of niet te kopen.

5.8 Hoofdluiscontrole

Na alle vakanties wordt ieder kind gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders die zich hiervoor vrijwillig hebben aangemeld. In samenwerking met het team is een protocol opgesteld met afspraken over de bestrijding. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd dan worden direct de ouders/verzorgers ingelicht zodat zij hun kind kunnen behandelen. De andere ouders wordt verzocht hun kinderen extra te controleren.

5.9 Fluorspoelen

Elke week kan uw kind op school fluor spoelen. Als u hiervan gebruik wilt maken dan kunt u dat aangeven bij de groepsleerkracht. Deze zullen het doorgeven, zodat ze op de lijst komen. Kosten hiervoor zijn € 2,50 per kind per jaar.

5.10 Sportactiviteiten

5.10.1 Spelletjes-/schoolsportdag

Eén keer per jaar wordt voor alle groepen een spelletjes-/sportdag georganiseerd.

5.10.2 Voetbaltoernooi

Indien mogelijk neemt onze school deel aan het gemeentelijk voetbaltoernooi voor basisschoolleerlingen. We proberen hierbij zowel de jongens als de meisjes te activeren. Ter voorbereiding maken we graag gebruik van een kundige ouder, die banden heeft met de plaatselijke voetbalvereniging.

5.10.3 Schaatsen

Wanneer het weer het toelaaten het ijs dik genoeg is, houden we schaatswedstrijden op de plaatselijke ijsbaan.

5.11 Overige jaarlijkse activiteiten

5.11.1 Schriftelijk en praktisch verkeersexamen

In groep 7 of 8 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Het theoretisch gedeelte wordt afgenomen door de leerkracht. Het praktisch gedeelte volgt hierop. In samenwerking met de wijkagent wordt het praktische gedeelte van het examen afgenomen. De fietsen worden voor het examen gekeurd door de politie. De uitreiking van de diploma's gebeurt na afloop van het examen.

5.11.2 4-mei herdenking

In samenwerking met de 4-5 mei stichting wordt elk jaar door de oudste leerlingen een krans gelegd bij het grafmonument van de gevallen oorlogsvliegers. In het kader van "Adopteer een monument" nemen we deel aan de stille tocht naar dit grafmonument om de doden te herdenken.

5.12 Oud papier/ lege batterijen

Op elke laatste zaterdag van de maand wordt door vrijwilligers oud papier t.b.v. de school verzameld middels containers voor oud papier die aan de inwoners zijn verstrekt. Aan het begin van het schooljaar wordt aan ouders gevraagd om in ieder geval één keer per jaar mee te helpen. De organisatie hiervan rust bij de OR. Op aanvraag wordt oud ijzer bij u opgehaald; u kunt zich hiervoor melden bij Otto Knottnerus (tel: 06 20079723). U kunt zelf het oud ijzer ook in de kuubkist gooien, die tegen de achtergevel staat van de boerderij van Otto.

Daarnaast worden er oude batterijen verzameld. Het geld wordt gestort in de zogenaamde "oud papierpot", die beheerd wordt door het bestuur van de "Stichting van Letterwies".

De gelden uit deze pot worden gebruikt voor aanschaf van duurzame materialen ten dienste van school en kinderen. Hierbij valt bijv. te denken aan extra speelmateriaal, geluid- en videoapparatuur, verfraaiing van het gebouw etc.

5.13 Privacywetgeving

SOOOG krijgt, net als alle andere bedrijven, stichtingen en verenigingen in Europa, te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht.

5.14 Veranderde wet aansprakelijkheid

Een kind knipt in zijn trui of valt een gat in zijn broek of knie; een kind duwt een ander opzij en dit kind komt ongelukkig ten val: een gebroken arm. Voor dergelijke zaken zijn de ouders volgens de bepalingen in het Nieuw Burgerlijk Wetboek zelf aansprakelijk. In het wetboek wordt er van uitgegaan dat een leerkracht voldoende toezicht houdt, maar onmogelijk overal tegelijk kan zijn. De aansprakelijkheid van het ‘onderwijzend personeel voor onrechtmatige daden van onder hun toezicht staande leerlingen’ is dus komen te vervallen. Wel kunnen leerkrachten (mede)aansprakelijk worden gesteld als hen ernstige nalatigheid verweten kan worden, bijvoorbeeld wegens het ontbreken van toezicht.

Bij activiteiten buiten schooltijd bent u volledig zelf verantwoordelijk. U kunt organiserende ouders of leerkrachten dus niet aansprakelijk stellen.

5.15 Verzekeringen

Sinds augustus 2006 heeft de stichting via de VOS ABB een combipakket afgesloten ten behoeve van verzekeringen voor SOOOG.

Het combipakket bevat naast de verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid ook diverse verzekeringen voor leerlingen, vrijwilligers, begeleiders, personeelsleden, MR-leden, en leden van de oudercommissie.

Het betreft:

- ongevallen, WA-verzekering
- reisverzekering (werelddekking)
- bedrijfsaansprakelijkheid

De verzekering dekt de schade bij ongevallen tijdens schooluren, bij schoolreizen en excursies en gedurende de tijd dat de kinderen onderweg zijn van en naar school.

5.16 Schoolregels

Om het verblijf voor de kinderen en de leerkrachten zo aangenaam mogelijk te maken hanteren we een aantal schoolregels en pleinregels. Deze regels worden met de kinderen besproken en hangen zichtbaar in alle lokalen. In de pauzes worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om de inwendige mens te versterken. Van huis meegebracht fruit, brood en dergelijke kan dan worden genuttigd. We willen u verzoeken geen snoep of aanverwante artikelen aan uw kind(eren) mee te geven. We stimuleren gezond gedrag en daar hoort te veel snoepen niet bij.

5.17 Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. Wanneer kunt u extra verlof aanvragen? Informatie m.b.t. het aanvragen van verlof is ook te vinden onder het kopje “documenten” op de “mijn school” app.

- als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging (1 dag)
- het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan (voor de duur van de verplichting)
- verhuizing (1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de 4e graad. (1 of 2 dagen)
- bij ernstige ziekte van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij een ambtsjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- bij een huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (geen vakantieverlof)

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de directeur ingediend worden. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar.

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden kan vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. De directeur beslist over verzoeken voor extra verlof tot en met tien schooldagen. Als het om meer schooldagen in een schooljaar gaat, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Als u zonder toestemming uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

5.18 Schoolverzuim

Een kind is leerplichtig uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag tot en met de dag waarop het kind 16 jaar oud wordt. Daarna is er sprake van partiële leerplicht. Alhoewel op Letterwies vrijwel geen ongeoorloofd verzuim voorkomt hebben we toch een aantal maatregelen genomen om eventueel verzuim tegen te gaan:

1. Er is controle door de leerkrachten die elk een eigen absentieadministratie van hun groep bijhouden
2. Bij niet gemelde absentie van een kind neemt de leerkracht indien mogelijk zo spoedig mogelijk contact op met de betreffende ouders
3. Er is op school een centrale verzuimadministratie die door de schoolleiding wordt beheerd en maandelijks wordt bijgehouden. Bij geconstateerd ongeoorloofd schoolverzuim wordt waar nodig melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar
4. Na twee dagen zorgwekkend ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de ouders om opheldering vragen. Eventuele sancties zullen dan eveneens worden meegedeeld
5. Bij ziekteverzuim langer dan vijf dagen zal de desbetreffende leerkracht met de ouders contact opnemen
6. Tijdens ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de oorzaak van het verzuim opsporen en indien mogelijk wegnemen

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

Soms kan een uitzondering worden gemaakt:

Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan twee aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van twee aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via (070) 353 54 54.

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden kan vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. De directeur beslist over verzoeken voor extra verlof tot en met tien schooldagen. Als het om meer schooldagen in een schooljaar gaat, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven. Als u zonder toestemming uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

5.19 Inschrijving

Het aanmelden van kinderen gebeurt door de ouders/verzorgers door middel van een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt ingevuld/uitgereikt na een gesprek met de directie en een rondleiding door het schoolgebouw. De inschrijving kan geschieden als het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, het kind leerplichtig is geworden of bij vestiging of andere schoolkeuze. Indien een kind 3 jaren en 10 maanden oud is mag het in overleg met de leerkracht van groep 1 vijf dagdelen komen proefdraaien. In geval van neveninstromers wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Administratieve verwerking vindt plaats op de wettelijk voorgeschreven wijze. Officiële datum van inschrijving is de eerste schooldag.

5.20 Uitschrijving

Indien een kind de school gaat verlaten dienen de ouders/verzorgers dat minimaal twee weken van tevoren bij de directie te melden. Ook in dat geval neemt de school contact op met de school waar het kind naar toegaat en vindt administratieve verwerking plaats op de door de wet voorgeschreven wijze. Er zal een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van het kind worden verzonden.

5.21 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschol procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau.

U kunt beide regelingen ook downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regelingen staan onder de rubriek 'informatie'.

5.22 De GGD

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 vullen ouders digitaal een vragenlijst in over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Dit gebeurt via een digitaal serviceportaal voor ouders/verzorgers.

- Het portaal is rechtstreeks gekoppeld aan het digitale kinddossier.
- Ouders/verzorgers loggen in op het digitale serviceportaal met een inlogcode en wachtwoord, waarna de diverse onderdelen kunnen worden ingevuld.
- GGD Groningen nodigt ouders/verzorgers twee weken voor aanvang van het gezondheidsonderzoek per brief uit voor het invullen van de digitale vragenlijst.
- De brief wordt verzonden naar het woonadres van de ouders/verzorgers.
- Na een week wordt er een herinneringsbrief gestuurd naar hen die de vragenlijst nog niet hebben ingevuld.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een digitale vragenlijst.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen twee keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Aandacht voor gezondheid en opvoeding

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school. Bij voorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen.

Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding.

Vragen, twijfels

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen

De verpleegkundige, (Aly Reezicht), houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

5.23 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij het Veilig thuis
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school en kunt u downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regeling staat onder de rubriek 'informatie'.

5.24 Godsdienstonderwijs

Er wordt de mogelijkheid geboden godsdienstlessen te volgen in groep 7. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. Het aankomende schooljaar wordt er geen godsdienstonderwijs gegeven; dit is om organisatorische redenen.

Er wordt aandacht gegeven aan het christendom, maar ook aan andere godsdiensten, met name wanneer ze in ons land veelvuldig voorkomen, zoals Islam, Jodendom, Hindoeïsme, etc.

Veel lessen zijn dan ook steeds op gebaseerd op diverse godsdienstige feestdagen. Meestal wordt er rond een thema gewerkt. Ook worden er tijdens de godsdienstlessen bijbelverhalen verteld.

Bijlage 1 Protocol sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen vormen een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk geldbedrag de sponsor aan de school ter beschikking stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding neemt de schoolleiding.

Bijlage 2 Protocol zittenblijven

Inleiding:

In dit protocol zullen wij zittenblijven en doubleren verder omschrijven als ‘het verlengen van de leerweg.’ Het overslaan van een groep benoemen wij als ‘het versnellen van de leerweg.’

In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen.

Vooraf de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid zijn van belang. Uiteindelijk is het de schoolleiding die beslist over het verlengen of versnellen van de leerweg.

Het verlengen van de leerweg.

Het verlengen van de leerweg wordt alleen overwogen als er sterke aanwijzingen zijn dat het kind na het verlengen van de leerweg de verdere schoolloopbaan zonder al te veel problemen zal afmaken. Ook kunnen door vaak afwezig zijn van de leerling belangrijke tekorten in het lesprogramma zijn ontstaan.

We zullen hier een aantal vaste criteria bij gebruiken maar we zullen zeker kindgericht te werk gaan. Geen kind is gelijk en rond ieder kind zullen andere verwachtingen rond het vervolgen van de basisschoolperiode worden uitgesproken. Indien wij, samen met de ouders en eventuele externe instanties, perspectief zien in het verlengen van de leerweg, dan zullen wij tot de hieronder beschreven stappen overgaan.

Bijvoorbeeld; bij de overgang naar groep 3 kan het zijn dat een oudste kleuter nog onvoldoende vaardigheden beheerst die nodig zijn voor groep 3. De kleuterperiode kan dan met een jaar verlengd worden. Dit houdt lang niet altijd in dat een kind in dat jaar alles overdoet, maar we proberen het leerproces door te laten lopen en daarmee te voorkomen dat het kind leerstof moet verwerken die al beheerst wordt.

Kinderen van wie men de verwachting heeft dat leerproblemen zullen blijven bestaan, zullen doorstromen met een aangepast pakket leerstof.

Het komt voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Voordat de school overgaat tot het verlengen van de leerweg wordt een aantal stappen genomen:

- De groepsleerkracht maakt zich zorgen over het functioneren en de resultaten van leerling;
- Het functioneren en de resultaten van het kind zijn of worden besproken binnen de vaste zorgprocedure van de school, er wordt overleg gepleegd met de Intern Begeleider en leerkrachten van voorgaande jaren, de ouders worden vroegtijdig geïnformeerd;
- De leerling wordt opgenomen binnen het zorgtraject van de school, er worden handelingsalternatieven geboden en het kind en de mogelijke vorderingen worden geregeld besproken (de zorgprocedure ligt ter inzage op school voor u klaar);
- Desgewenst wordt externe hulp ingeroepen;
- Vroegtijdig, uiterlijk maart van het lopende schooljaar, wordt met de ouders de mogelijke verlenging van de leerweg besproken, hierbij worden gegronde redenen aangegeven voor het te nemen besluit (resultaten, niveaubepaling en bevindingen rond functioneren, ook op sociaal-emotionele gronden);
- De school zal hierbij verwachtingen uitspreken over het vervolg van de basisschool periode en mogelijk ook over de verwachte uitstroom naar het vervolgonderwijs. Deze verwachtingen en afspraken over het vervolgtraject worden samen met het besluit tot het verlengen van de leerweg schriftelijk vastgelegd en door ouders en school ondertekend;
- Uiteindelijk (in geval dat ouders en school niet tot overeenstemming komen) is het de schoolleiding die beslist over het mogelijk verlengen van de leerweg.

Criteria die van belang zijn bij het voordragen voor het verlengen van de leerweg:

- Het verlengen van de leerweg wordt alleen overwogen als er sterke aanwijzingen en verwachtingen zijn dat het kind na het verlengen van de leerweg de verdere schoolloopbaan zonder al te veel problemen zal afmaken;
- Dit zal per kind verschillen, afhankelijk van de verwachtingen rond dit kind en de mogelijkheden van het kind;
- Er een achterstand in leren is van tenminste 6 maanden, deze achterstand dusdanig is dat de leerling niet kan voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- De motoriek (grote en fijne) van het kind is niet voldoende ontwikkeld om te kunnen voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- Het sociaal-emotioneel functioneren van het kind is niet voldoende ontwikkeld om te kunnen voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- Een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep; dit blijkt o.a. uit het gedrag van het kind en/of uit observaties van de leerkracht of externe instanties;
- Indien een kind te vaak afwezig is geweest kunnen we, in overleg met de ouders, overgaan tot het verlengen van de leerweg. De afwezigheid heeft dan geleid tot de achterstanden die hierboven beschreven staan;
- Alle extra inzet van de school heeft onvoldoende effect gehad;
- School en ouders moeten beide inzien dat het verlengen van de leerweg positieve gevolgen zal hebben op het functioneren van het kind en de te verwachten resultaten.

Het versnellen van de leerweg

De mogelijkheid een groep over te slaan en dus de leerweg te versnellen bestaat voor die kinderen waarvan het duidelijk lijkt, dat ze hun verdere schoolloopbaan geen moeite zullen hebben met de leerstof van een hogere jaargroep. Bovendien moeten er positieve verwachtingen zijn over het functioneren van het kind in een groep met oudere kinderen.

Ook bij het nemen van dit besluit zullen de stappen die hierboven beschreven staan zorgvuldig worden genomen.

Tevens zullen wij een groot deel van de hierboven beschreven criteria volgen.

We moeten ons dan realiseren dat er geen sprake is van achterstand maar van voorsprong.

Bijlage 3 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2019-2020.

De ouders, voogden en verzorgers krijgen aan het begin van ieder schooljaar, na vaststelling, de schoolgids uitgereikt. Tevens krijgen ouders en/of verzorgers bij inschrijving van hun zoon/dochter de schoolgids.

Hierbij stemt de medezeggenschapsraad van OBS Letterwies in met de schoolgids 2019-2020

De voorzitter van de MR:

Dhr. O. Knottnerus

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and horizontal strokes, positioned below the name 'Dhr. O. Knottnerus'.

Bijlage 4 Overeenkomst vrijwillige bijdrage schoolfonds

Ondergetekende,.....

Ouder / verzorger van

Verklaart hierbij de jaarlijkse bijdrage voor het schoolfonds,

zoals in de schoolgids vermeld is in 4.4.1 en 4.4.2

jaarlijks, gedurende de schoolloopbaan van zijn/haar kind op

OBS Letterwies te zullen voldoen.

Datum:

Handtekening:

Bijlage 5. Verlofformulier



Verlofformulier

Met dit formulier kunt u extra verlof aanvragen wegens gewichtige omstandigheden.
(in te vullen door de ouder/ verzorger, minstens 4 dagen van tevoren aanvragen)

Betreft:

naam kind groep geb. datum.....

naam kind groep geb. datum.....

naam kind groep geb. datum.....

Datum verlofaanvraag:.....

Omschrijving van de gewichtige omstandigheid:

.....
.....
.....

Naam ouder / verzorger:

Adres:

Postcode / woonplaats:

Datum:

Handtekening:

In te vullen door de school

akkoord / niet akkoord naam:

datum: handtekening:

Samenstelling van het team:

Groep 1 / 2	Leerkracht Mw. J.H. Bakker-Waringa (juf Jelly) j.bakker@sooog.nl	ma, di en wo (extra)
	Mw. M. Hamstra v.d. Meide (juf Marjan) m.hamstra@sooog.nl	wo, do mo en vr mo.
3/4	Mw. M. Gritter (juf Maaïke) m.gritter@sooog.nl	ma, do
	Mw. K. Wolthek (juf Kirsten) k.wolthek@sooog.nl	di, wo en vr mo.
5/6	Mw. A.van Wijk (juf Alette) a.van.wijk@sooog.nl	ma t/m vr.
7/8	Mw. S. Nap (juf Sandra) s.nap@sooog.nl	ma, di, wo en do.
	Dhr. A. Schipper (meester Alexander) a.schipper@sooog.nl	vr
Directie	Mw. P. Jansen (juf Pieky) p.jansen@sooog.nl	clusterdirecteur
	Dhr. A. Schipper (meester Alexander) <u>a.schipper@sooog.nl</u>	schoolcoördinator ma t/m do
IB	Mw. M. Gritter (juf Maaïke) m.gritter@sooog.nl	interne begeleiding di. en wo

Adressen overige instanties:

- Inspectie:** Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs: tel: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)
- Gemeente:** Portefeuillehouder onderwijs: Dhr. B. Boon
Tel: 0597-482000 (gemeente Oldambt)
- Stichting Openbaar Onderwijs
Oost Groningen:** Postadres: Postbus 65, 9670 AB Winschoten
Bezoekadres: Brede school de Meerkant, Huningaweg 8, 9682 PB
Oostwold.
Tel: 0597 – 453980
E-mail: info@sooog.nl
- Schoolarts:** G.G.D. Groningen
Tel: 050-3674000
- Telefonisch spreekuur G.G.D. op woensdag van 09.00 tot 11.00 uur
0598-694400
- Commissie van advies:** Centraal informatiepunt (CI)
Postbus 8061
9702 KB Groningen
Tel: 050-5209120
(alle dagen bereikbaar van 08.30-17.00 uur)
e-mail: info@cigroningen.nl

Adres school:
OBS Letterwies
Meidoornstraat 20
9944AR Nieuwolda

Postadres: Postbus 32
9670 AA Winschoten
Tel.: (0596)541265

e-mail :obsletterwies@sooog.nl
website :www.obsletterwies.nl

Schooltijden:

's morgens: van 08.15uur tot 11.45 uur
pauze: van 10.15 uur tot 10.30 uur
's middags: van 13.00 uur tot 15.00 uur

Groep 1 en 2 zijn op donderdag- en vrijdagmiddag vrij en groep 3 en 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.
Op woensdagmorgen gaan de lessen door tot 12.00 uur.
De bel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen, zodat we echt op tijd kunnen beginnen.

Vakantierooster (2019 - 2020)

Herfstvakantie: 21 t/m 25 oktober 2019
Kerstavakantie: 23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie: 17 februari t/m 21 februari 2020
Paasvakantie: 13 april 2020 (maandag)
Meivakantie 27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart 21 mei en 22 mei 2020
Pinkstervakantie: 1 juni 2020 (maandag)
Zomervakantie: 6 juli t/m 14 augustus 2020

Margedagen: (de kinderen zijn op deze middagen/dagen vrij) o.v.b..!!

Woensdag 2 oktober (3 uur en 45 minuten)
Dinsdagmiddag 4 februari (2 uur)
Donderdagmiddag 18 juni (2 uur)
Vrijdag 3 juli (5 uur en 30 minuten)

Halen en brengen van de leerlingen:

Als u uw zoon of dochter naar school brengt, houdt u dan rekening met de verkeerssituatie voor de school. Het is vaak erg druk waardoor het onoverzichtelijk wordt. Houdt u er rekening mee dat de straat voor school eenrichtingsverkeer is! De kleuters, in verband met hun veiligheid, graag van het plein ophalen.

Kinderen die niet overblijven mogen pas vanaf 12.45 uur op het plein! Vanaf dat moment is er een leerkracht op het plein om toezicht te houden.

Ziekmeldingen:

Als u zoon of dochter niet naar school kan gaan in verband met ziekte of bijvoorbeeld doktersbezoek, wilt u dit dan telefonisch melden aan de school tussen 08.00 uur en 08.15 uur of eventueel een briefje meegeven aan een andere leerling.