

# Schoolondersteuningsprofiel 2019-2020

## **Openbare Basisschool Letterwies** NIEUWOLDA

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	3
<b>2 Algemene gegevens</b>	<b>3</b>
2.1 Algemene gegevens	3
<b>3 Ambities voor passend onderwijs</b>	<b>4</b>
3.1 Ambities	4
<b>4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur</b>	<b>4</b>
4.1 De ondersteuningsstructuur	4
4.2 Het ondersteuningsaanbod	7
4.3 Leerlingbegeleiding	8
4.4 Borging en overleg	10
4.5 Contacten met ouders	13
<b>5 Basiskwaliteit</b>	<b>14</b>
5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	14
5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst IJK-instrument	15
<b>6 Parels</b>	<b>15</b>
6.1 Parels	15
<b>7 Kenmerken van de leerlingpopulatie</b>	<b>16</b>
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	16
<b>8 Kengetallen</b>	<b>16</b>
8.1 Kengetallen zorgplicht passend onderwijs	16
<b>9 Voorzieningen</b>	<b>16</b>
9.1 Fysiek	16
<b>10 Personeel</b>	<b>16</b>
10.1 Specialismen in de school	16
10.2 specialismen buiten de school	17
<b>11 Toelating van leerlingen</b>	<b>17</b>
11.1 Toelating van leerlingen	17
11.2 Plaatsingsbesluit	18
<b>12 Extra ondersteuning</b>	<b>19</b>
12.1 Extra ondersteuning	19
12.2 Ondersteuningsarrangementen	20
<b>13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs</b>	<b>21</b>
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	21
<b>14 Aandachtspunten 2019-2020</b>	<b>23</b>
<b>15 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>24</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft het aanbod aan onderwijs en ondersteuning, dat een school de leerlingen kan bieden (basisondersteuning), waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe begeleiding de school de grenzen kan beslechten (extra ondersteuning). Met het SOP legt de school vast op welke wijze zij invulling geeft aan de in de wet gestelde zorgplicht: besturen van scholen moeten zorgen voor Passend Onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende plek krijgt. Het SOP beschrijft de mate waarin de school handelings- en opbrengstgericht werkt; leerkrachten dienen hun onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het document is een verplichting vanuit het wettelijk traject rond Passend Onderwijs. Gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenbegeleiding en conform de afspraken in het Samenwerkingsverband PO (20.01) wordt het profiel jaarlijks geactualiseerd (einde elk schooljaar) en gepubliceerd en om de 4 jaar opnieuw vastgesteld. Gerealiseerde doelstellingen en actuele ontwikkelingen worden steeds verwerkt in de volgende versie van het schoolondersteuningsprofiel. Mede op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen stelt het samenwerkingsverband waar de school toe behoort om de 4 jaar een ondersteuningsplan vast. Het SOP kan beschouwd worden als een bijlage van het Schoolplan.

Het SOP dient de volgende doelen:

- Voor ouders: het biedt ouders en derden informatie over de (kwaliteit van de) ondersteuning, die de school biedt. Dit kan ouders ondersteunen bij het schoolkeuzeprocess en bij hun communicatie met de school.
- Voor de school: het SOP legt vast waar de school voor staat. Het biedt leerkrachten handvaten voor het dagelijks handelen in de klas.
- Voor het schoolbestuur: de profielen bieden zicht op de ondersteuningsmogelijkheden en de ambities van alle aangesloten scholen. Het biedt besturen de mogelijkheid om beleid op Passend Onderwijs vorm te geven.
- Voor het samenwerkingsverband: op basis van de ondersteuningsprofielen van alle betrokken scholen stelt het SWV om de 4 jaar het niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra ondersteuning vast in het ondersteuningsplan.

## 2 Algemene gegevens

### 2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41613
Bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Algemeen Directeur	J. Hansen
Adres + nr:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
E-mail	info@sooog.nl
Telefoonnummer	0597 453980
Website	www.sooog.nl

Gegevens van de school	
Brin nummer	00BB
Naam school:	Openbare Basisschool Letterwies
Directeur	P. Jansen
Adres + nr:	Meidoornstraat 20
Postcode + plaats:	9944 AR NIEUWOLDA
E-mail	obsletterwies@sooog.nl
Telefoonnummer	0596 541265
Website	www.obsletterwies.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	SWV20.01
Datum vaststelling SOP:	01-11-2019

### 3 Ambities voor passend onderwijs

#### 3.1 Ambities

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal ambities (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

We gaan de de komende jaren bezig met:

- Verder ontwikkelen van onderwijsbehoeften voor elk kind. We gaan eigenaarschap van kinderen vergroten d.m.v. Gynzy verwerking "In de wereld" met eigen doelboeken voor spelling en rekenen.
- Cluster breed hoogbegaafdheidsonderwijs in kaart brengen.
- Referentieniveaus in eind groep 6, groep 7 en 8. Deze gegevens worden geanalyseerd en in kaart gebracht en ons handelen hierop aangepast. Zie plan en borgingsdocument.

Ambities	
1.	Aan het einde van de schoolplanperiode willen we ons beleid ten aanzien van eigenaarschap geoptimaliseerd hebben.
2.	Aan het einde van de schoolplanperiode willen we ons beleid ten aanzien van referentieniveaus geoptimaliseerd hebben.
3.	Aan het einde van de schoolplanperiode willen we clusterbreed het beleid over hoogbegaafdheidsonderwijs geoptimaliseerd hebben

### 4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

#### 4.1 De ondersteuningsstructuur

In onze school wordt gewerkt volgens de 1-zorgroute, met gebruik van groepsoverzichten en groepsplannen in ParnasSys. Daarnaast gebruiken we het directe instructie (DIM-model). Uitgebreidere hulp aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, wordt ook beschreven in het groepshandelsplan.

In principe proberen we de hulp zoveel mogelijk te realiseren binnen de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht; uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De leerkracht zal door een goede klassenorganisatie en door het gebruik van de juiste materialen, zo efficiënt mogelijk de leerling helpen.

De leerkracht zal preventief en proactief interveniëren naar leerlingen die extra instructie of (pedagogische) ondersteuning nodig hebben en zal effectief en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen

leerlingen. Het aanbod aan de leerlingen wordt vastgelegd in het groepsplan en dit wordt op gezette tijden geëvalueerd en aangepast.

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel:

- zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.
- effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Er zijn leerlingen die extra instructie krijgen, er zijn ook leerlingen die verdiepende instructie krijgen. De verlengde instructie wordt zoveel mogelijk aan de instructietafel gegeven.
- het werken met dag- en - voor de zaakvakken - weektaken: de kinderen van groep 1 en 2 leren hun taken plannen en afmaken met een planbord. Van groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met dag (en week)taken. Op het bord staat duidelijk aangegeven welke taken de kinderen per dag en/of week moeten maken, welke taken pas gemaakt mogen worden na instructie van de groepsleerkracht en welke taken de leerling zelfstandig kan maken.

Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen.

Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep en naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden, met name door verlengde instructie o.a. aan de instructietafel. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de leerlingen als groep bij elkaar te houden. Deze manier van werken levert een klimaat op, waar zwakkere leerlingen de kans krijgen zich op te trekken.

Door veel aandacht te besteden in de onderbouw zorgen we ervoor, dat de kinderen voldoende voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Daarbij hoort, dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.

Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via handelingsplannen en eigen leerlijnen) individuele programma's schrijven.

Er zijn (beperkte) mogelijkheden om extra hulp te verlenen buiten de groep.

Vanuit het expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via de consultatieve leerlingbegeleider (CLB).

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van onze school er zo uit:

- I signaleren            groepsleerkracht
- II analyseren            groepsleerkracht, IB-er, ouders, collega's
- III diagnosticeren      IB-er, groepsleerkracht, CLB-er
- IV remediëren          groepsleerkracht, ( beperkt) RT-er
- V evalueren            groepsleerkracht, IB-er, CLB-er, ouders

### **Visie op ondersteuning:**

Het uitgangspunt is dat elke leerling in principe toelaatbaar is. In het geval er sprake is van een leerling met een specifieke of zeer specifieke onderwijs- en of begeleidingsbehoefte moet de school onderzoeken of aan deze specifieke behoefte kan worden voldaan.

Wanneer na een zorgvuldig onderzoek en in nauw overleg met de ouders wordt vastgesteld dat de school in staat is om de specifieke begeleiding te leveren, dan wordt de leerling toegelaten. Bij een zeer specifieke begeleiding is het mogelijk dat er voorwaarden aan de toelating worden verbonden.

Mocht blijken dat de school niet in staat is om de specifieke begeleiding te bieden, dan is het niet in het belang van het kind om tot toelating over te gaan.

In het belang van het kind kunnen er geen concessies worden gedaan aan de kwaliteit van de te bieden begeleiding. Binnen de school nemen wij maatregelen (organisatorisch, pedagogisch-didactisch en leerstof inhoudelijk) om ieder individueel kind binnen het basisonderwijs zich maximaal te laten ontwikkelen.

### **Afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen**

Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen worden gerespecteerd.

De leerkracht werkt en denkt vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van tekorten of defecten die een kind heeft.

### **Preventief en proactief denken en handelen**

In plaats van (curatief) de aandacht op 'uitvallers' te richten, probeert de leerkracht vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben en het 'gewone' onderwijsaanbod te intensiveren en af te stemmen naar deze leerlingen. Hierbij kijkt de leerkracht niet alleen achteruit, maar ook vooruit: welke cruciale leermomenten in de leerlijn komen de komende periode aan bod en welke leerlingen hebben hierbij extra instructie en begeleiding nodig?

### **Positieve aspecten leerling, leerkracht en ouders zijn belangrijk**

In de 1-zorgroute richten we ons voortdurend op positieve aspecten: Wat kan dit kind goed? Wat vindt het leuk? Wat zijn stimulerende factoren? Waarin is deze leerkracht sterk? Welke aanpak werkt wel en onder welke omstandigheden? Waarin zijn de ouders sterk? We benutten deze positieve aspecten in het onderwijs aan leerlingen.

### **Interactioneel referentiekader**

We 'lokaliseren' problemen niet alleen in het kind, maar kijken naar 'dit kind in deze groep bij deze leerkracht in deze school en met deze ouders'. We brengen daarbij alle factoren in kaart en richten ons op de interacties (en de effecten daarvan) tussen het kind, medeleerlingen, leerkracht en ouders. Dit biedt aanknopingspunten om tot een betere afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van het kind te komen.

### **Werken met groepsoverzichten, Directe Instructie Model en groepshandelingsplannen**

Door middel van het DIM-overzicht en groepshandelingsplannen geeft de leerkracht doelgericht aan hoe zij de komende periode met die verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep omgaat. De leerkracht is beter in staat om vanuit een groepsoverzicht de ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te realiseren.

### **De leerkracht is de beslissende factor**

Bij het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling is de leerkracht de beslissende factor. De leerkracht moet over voldoende competenties beschikken om dit te doen en als professional bereid zijn te reflecteren over haar aanbod en haar handelen.

### **De ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen de klas geboden.**

Door hulp buiten de groep komen leerlingen in een uitzonderingspositie en de groepsleerkracht denkt niet meer mee. In de 1-zorgroute is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerlingen.

### **De intern begeleider als 'spin in het web'**

De intern begeleider begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de stappen uit de 1-zorgroute, volgt de voortgang en leidt de groepsbesprekingen en leerling besprekingen in school.

De intern begeleider als coach.

De intern begeleider is de schakel naar externe zorg.

De intern begeleider heeft taken op de volgende gebieden:

- coördinatie van de (extra) ondersteuning van leerlingen,
- coaching van leerkrachten en onderwijsinnovatie ten behoeve van de onderwijs-ondersteuning.

### **Impulsen voor kwaliteitsverbetering**

Leerkrachten en het schoolteam reflecteren in de 1-zorgroute systematisch over de kwaliteit en de (leer)opbrengsten van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen.

### **Actieve participatie van de leerling**

In de 1-zorgroute wordt de leerling actief betrokken bij de stappen in de begeleiding. Leerlingen kunnen de leerkrachten rijke informatie verschaffen over wat goed gaat, wat minder goed gaat en waar zij hulp en begeleiding van de leerkracht nodig hebben.

### **Ouders zijn een belangrijke partner**

Ouders kennen hun kind als geen ander en kunnen de leerkracht en de school waardevolle informatie verschaffen. Hiertoe is een goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders belangrijk.

### **De werkwijze is systematisch en transparant**

De 1-zorgroute beschrijft in onderlinge afstemming en op een transparante en eenduidige wijze de stappen en de beslismomenten die aan leerlingen op groepsniveau, op schoolniveau en op bovenschools niveau gezet worden (ketenmanagement). De werkwijze is systematisch, met herkenbare stappen die cyclisch gezet worden en met duidelijke beslismomenten. Het is voor iedereen duidelijk wie waarover beslist. De groepsbespreking en leerlingbespreking zijn belangrijke schakelmomenten.

### **Samenwerking in de regio**

De school kan tegenwoordig niet meer naar binnen gericht opereren en los van haar omgeving onderwijs en zorg organiseren. Het is belangrijk dat de school een sterke positie in haar omgeving heeft en nauw samenwerkt met externe partners.

### **Aandacht voor de instroom en uitstroom van leerlingen met (extra) ondersteuningsbehoeften**

De stappen die bij deze belangrijke 'overgangen' in de schoolloopbaan van kinderen gezet worden, maken deel uit van de 1-zorgroute. Er is sprake van een doorgaande lijn en doorgaande ondersteuning, waarbij informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling overgedragen wordt.

## **4.2 Het ondersteuningsaanbod**

Naast het reguliere onderwijsprogramma is er binnen de basisondersteuning nog het volgende aanbod voor individuele of groepjes leerlingen, die extra begeleiding vragen.

### **Extra ondersteuning.**

De mogelijkheden om extra hulp te verlenen buiten de groep aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoeften is beperkt en wordt ondersteund door de IB-er of een daartoe gefaciliteerde leerkracht en eventueel door een stagiaire. Dit wordt vastgelegd in groepsplan.

### **Dyslexieondersteuning**

De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school.

In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën.

### **Dyscalculieondersteuning**

De school beschikt over een opgeleide rekencoördinator. Zij heeft het rekenbeleidsplan (inzage op school) geschreven en hierin staat beschreven hoe te handelen bij kinderen met rekenproblemen. Het rekenbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunt zij de leerkrachten –daar waar nodig- bij het maken van (groeps)plannen en het uitzetten van eigen leerlijnen.

Daarnaast beschikt de school over het ERWD-protocol, vastgesteld op SOOOG-niveau (voorjaar 2013).

### **Weerbaarheidstraining**

Er vinden nu op onze school geen specifieke weerbaarheidstrainingen voor (alle) leerlingen plaats. Tijdens onze lessen sociale vaardigheden en in de dagelijkse praktijk begeleiden en vormen wij (kwetsbare) kinderen tot (meer) weerbare individuen.

Daar waar een kind extra ondersteuning behoeft zijn er contacten met verschillende instanties, waar individuele kinderen naar toe verwezen kunnen worden. Verder kan de school programma's al "rots en water" inkopen voor groepen die dat nodig hebben.

### **SOVA-training**

Daar waar de school (binnen de reguliere schooltijden) met of zonder hulp van externe deskundigen geen extra ondersteuning kan bieden, worden kinderen doorverwezen naar de verschillende instanties. (Ientis, Interpsy etc.) De contacten worden zowel door de school gelegd als door de ouders zelf.

**Fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen voor lichamelijk beperkte leerlingen**

Voor motorisch beperkte leerlingen is er een invalidentoilet. Het gebouw is op de begane grond rolstoelvriendelijk, maar er is geen lift aanwezig. Voor het volgen van de handarbeidlessen en het eventueel overblijven kan een oplossing gevonden worden.

**4.3 Leerlingbegeleiding**

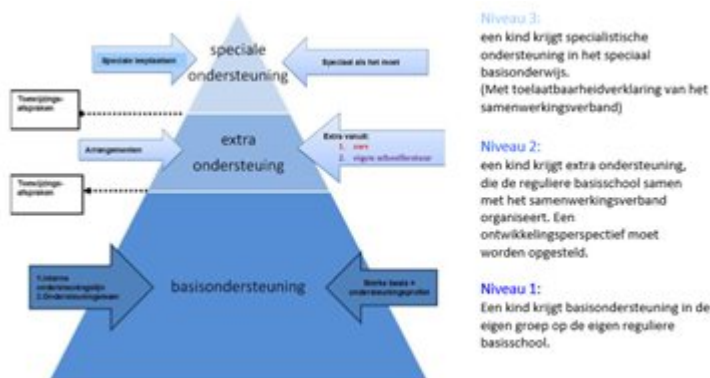
**Uitgangspunten leerlingbegeleiding**

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
  - Methodeonafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
  - Methodeonafhankelijke eindtoetsing
  - Methode-gebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling;
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning;
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
- Centrale opslag van leerlingengegevens in leerling-dossier;
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn / ontwikkelingsperspectief.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur gaan we uit van de twee niveaus:

- Basondersteuning
- Extra ondersteuning



**Niveau 1: Basisondersteuning**

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners, uitvoert.

De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip



basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd.

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remedial hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school.

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en tijdelijke opvangplekken.

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen:
  1. een vertraagde lees- taalontwikkeling
  2. dyslexie
- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
  1. faalangst
  2. zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau)
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee.

Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs

- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

### **Niveau 2: Extra ondersteuning**

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband stelt in het ondersteuningsplan het te behalen niveau van basisondersteuning en de

mogelijkheden van de extra ondersteuning vast. Tevens bepaalt het samenwerkingsverband de procedures en criteria voor plaatsing van SBO-leerlingen.

Hoewel de basisondersteuning op zichzelf los staat van de extra ondersteuningstoewijzing, bepalen de afspraken daarover in het samenwerkingsverband wel de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning. Het is dus mogelijk dat wat de school als extra ondersteuning wil zien door het samenwerkingsverband tot de basisondersteuning wordt gerekend, dan wel niet gefaciliteerd wordt. De individuele school moet dan besluiten de basisondersteuning op te rekken of de grenzen van de (on)mogelijkheden scherper te stellen.

Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- aandacht en tijd
- deskundigheid
- methoden en materialen
- inrichting van het schoolgebouw
- samenwerking met ketenpartners

#### **4.4 Borging en overleg**

##### **Groepsplan**

Groepsplannen zijn afgeleid van het schoolplan. In het schoolplan staan de leer- en ontwikkelingsgebieden beschreven op basis van de kerndoelen. Voor alle leergebieden wordt aangegeven welke methodes en materialen gebruikt worden en hoe de niveaus zijn ingedeeld. De groepsleerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt op grond van de leerlingengegevens welk deel van het schoolplan voor zijn of haar leerlingen geschikt is in de gegeven periode, eventueel onderverdeeld in subgroepen. Per jaar wordt twee keer een nieuw groepsplan opgesteld.

De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen van leerlingengegevens
- 2) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- 3) benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
- 4) clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften
- 5) opstellen van het groepsplan
- 6) uitvoeren van het groepsplan

In het groepsoverzicht worden de stappen 1 t/m 4 verwerkt.

Voorafgaand aan de opstelling van het groepsplan wordt door de leerkracht de onderbouwing van dit plan nauwkeurig vastgesteld aan de hand van de LVS gegevens, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders en weergegeven in het (groep)overzicht (groepskaart ParnasSys).

Het groepsplan wordt opgesteld binnen het gebruikte leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

##### **Ontwikkelingsperspectief**

Binnen de basisondersteuning wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) gebruikt, wanneer het gewenst is dat een leerling een eigen leerlijn volgt. Er zijn leerlijnen voor leerlingen die zich sneller ontwikkelen (1S), leerlijnen voor leerlingen die zich gemiddeld ontwikkelen (1F) en leerlijnen voor leerlingen die zich langzamer ontwikkelen (<1F). Voor deze laatste groep leerlingen moet vaak een aparte leerlijn worden geschreven. Zij krijgen structureel een onderwijsaanbod op een lager niveau dan de rest van de groep.

Om over te gaan op een eigen leerlijn moet er altijd een extern persoon betrokken zijn geweest (bijv. orthopedagoog of ambulante begeleider). Een IQ bepaling is niet verplicht, echter bij enige twijfel wordt aangeraden eerst nader onderzoek te verrichten.

Dit plan loopt één jaar en wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Zo laten we zien wat we voor dat specifieke kind aanbieden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan waarin de aanpak voor deze leerling afwijkt van de eerder in het groepsplan gestelde aanpak. Zo is het OPP in feite een verbijzondering van het groepsplan.

In het OPP/eigen leerlijn staat onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, staat duidelijk wat het (halfjaarlijkse) doel is en welke doelen op langere termijn gelden, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is van deze evaluatie. In het groepsoverzicht worden de vorderingen en leerlingkenmerken regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht.

Tot slot zullen de ouders altijd geïnformeerd moeten worden. In het geval van een OPP binnen de basisondersteuning is er wettelijk gezien alleen sprake van informatieplicht en wordt ouders gevraagd te tekenen voor gezien.

Voor het OPP maken wij gebruik van het format in ParnasSys.

Ditzelfde format OPP wordt ook gebruikt voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen in de vorm van een arrangement (zie H12.2).

Voor alle leerlingen die vallen onder de extra ondersteuning wordt ook een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt net als in het OPP/eigen leerlijn omschreven wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling. Het beschrijft de gestelde doelen en welke ondersteuning daar voor nodig is. Over het ontwikkelingsperspectief vindt zorgvuldig en op overeenstemming gericht overleg plaats met ouders. Het biedt ouders, school en inspectie houvast bij het reflecteren op de gerealiseerde opbrengsten. Indien ouders het niet eens zijn met het beschreven perspectief is de school het eerste aanspreekpunt. Komt er geen overeenstemming dan kunnen ouders een klacht indienen bij het schoolbestuur. Ook kunnen zij zich richten tot de (landelijke) geschillencommissie toelating en verwijdering. Deze commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

Het eerste ontwikkelingsperspectief in het kader van de extra ondersteuning wordt opgesteld binnen 6 weken na plaatsing en bij zittende leerlingen na de besluitvorming over extra ondersteuning. Minimaal 1 keer per jaar (wettelijke verplichting) evalueert de school het ontwikkelingsperspectief met ouders en kan het indien nodig worden bijgesteld. De school is verplicht de voortgang te registreren, zodat ouders inzicht hebben of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt. Indien bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld.

Het ontwikkelingsperspectief wordt door ouders getekend voor gezien. Als het OPP ook een handelingsdeel bevat, dient dit deel door ouders voor akkoord te worden getekend. Elke school is verplicht in BRON (digitale landelijke overheidsregistratie) aan te geven welke leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Tenminste de volgende elementen staan in het ontwikkelingsperspectief beschreven:

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling; dit is de uitstroom naar een van de reguliere vormen van voortgezet onderwijs dan wel uitstroom naar een vorm van voortgezet speciaal onderwijs.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat de samenhangende argumenten die relevant zijn voor het onderwijs en die daarmee de keuze onderbouwen voor een uitstroombestemming. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling in relatie tot de voor de uitstroombestemming vereiste kennis en vaardigheden. De onderbouwing bevat tenminste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling (zowel kindgebonden- als omgevingsfactoren). Wanneer het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief voor de eerste keer na inschrijving vaststelt, zal de onderbouwing een weergave zijn van de voor de uitstroombestemming relevante gegevens in de beginsituatie van de leerling.
- In het ontwikkelingsperspectief dient ook de te bieden ondersteuning en begeleiding opgenomen te worden en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

### **Individueel plan**

Indien blijkt dat een leerling, op welke wijze dan ook, een achterstand opbouwt in de cognitieve ontwikkeling en/of de sociaal emotionele ontwikkeling kan extra ondersteuning door het werken met een individueel plan gegeven worden. Individuele planning geeft aan waarin de aanpak voor deze leerling afwijkt van de eerder in het groepsplan gestelde aanpak. Zo is het individueel plan in feite een verbijzondering van het groepsplan (en/of van het ontwikkelingsperspectief indien het gaat om een leerling met extra ondersteuning).

In de planning moet duidelijk zijn onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, moet duidelijk zijn wat het doel is, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is van deze evaluatie. In het groepsoverzicht worden de vorderingen en leerlingkenmerken regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht. Tot slot zullen de ouders altijd geïnformeerd moeten worden. In het geval van een individuele handelingsplanning is er wettelijk gezien alleen sprake van informatieplicht naar de ouders.

Het individueel plan wordt opgesteld binnen het gebruikte leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

### **Het leerlingvolgsysteem en de toetskalender**

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. We maken gebruik van de methodetoetsen en daarnaast worden twee keer per jaar de resultaten van de leerlingen van groep 3 t/m 8 vastgesteld aan de hand van de volgende genormeerde methodeonafhankelijke toetsen:

Cito Technisch lezen / Cito DMT/AVI

Cito Begrijpend lezen

Cito Spelling

Cito Studievaardigheden (groep 5 t/m 8)

Cito Taalverzorging

Cito Rekenen-Wiskunde

Eindtoets in groep 8

Zien! (soc. emot.)

Resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen van Cito worden door de leerkracht vastgelegd in het Citovolgsysteem in ParnasSys.

De school maakt gebruik van een jaarlijkse toetskalender.

### **Ondersteuningsoverleggen**

De beschrijving van de ondersteuningsoverleggen op school is volledig gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning conform het model van de 1-zorgroute. We onderscheiden:

#### **Binnen de school**

##### **Groepsbespreking**

De groepsbespreking vindt vier keer per jaar plaats. Aanwezig bij deze bespreking zijn de groepsleerkracht (en) en de IB-er. De laatste is tevens de overdrachtsbespreking. Dan is ook de toekomstige leerkracht aanwezig.

In de groepsbespreking wordt het groepsplan geëvalueerd. De onderwijsbehoeften van leerlingen worden aangescherpt en er wordt bekeken hoe in de groep leerlingen met een vergelijkbare hulpvraag op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Daarnaast worden handvatten verzameld voor het opstellen van het nieuwe groepsplan of na een tussenevaluatie eventuele bijstellingen/aanpassingen en kan de leerkracht aangeven waarbij zij begeleiding wenst van de intern begeleider. De groepsbespreking is tevens de schakel naar de leerlingbespreking.

##### **Individuele leerlingbespreking**

Als een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het aanbod, als de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven of als er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis, dan kan in de groepsbespreking het besluit genomen worden om de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking. Centraal in deze bespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht.

Bij deze bespreking zijn alle leerkrachten, de IB-er en de schoolcoördinator aanwezig.

Voorafgaand aan en na afloop van de leerlingbespreking vindt een gesprek plaats met de ouders van de leerling. De leerkracht voert deze gesprekken. Vaak in aanwezigheid van de IB-er.

In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en besproken hoe de leerkracht aan deze onderwijsbehoeften in een groepsplan of (incidenteel) in een handelingsplan tegemoet kan komen. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden voor de leerling extra ondersteuning aan te vragen.

##### **Overdrachtsgesprekken**

Aan het eind van ieder schooljaar wordt in een bespreking (vierde groepsbespreking) waarbij de huidige en de toekomstige leerkracht(en) aanwezig zijn, onder begeleiding van de IB-er, de gehele groep doorgesproken.

Bijzonderheden rondom alle leerlingen worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht(en).

Uitgangspunt is de groepskaart in Parnasys (cockpit met alle gegevens).

##### **De teamvergadering**

Op iedere teamvergadering is de ondersteuning een vast agendapunt. Hier kunnen bijzonderheden rond leerlingen die extra aandacht vergen besproken worden met / doorgegeven worden aan alle leerkrachten.

##### **De ondersteuningsteambespreking**

Vier keer per jaar is er een overleg tussen de IB-er en de schoolleiding, die samen het ondersteuningsteam vormen. Bij dit overleg zijn op afroep ook extern deskundigen als bijvoorbeeld de CLB-er van het expertisecentrum, de schoolverpleegkundige, of een medewerker van het CJG aanwezig. In samenspraak worden de lopende zaken met elkaar doorgenomen.

Het Ondersteuningsteam (OT) heeft daarnaast tot taak het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (voor kinderen die extra ondersteuning ontvangen), het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en daarvan verslag doen aan het bevoegd gezag. Het OT zorgt voor digitale registratie van alle toegekende extra ondersteuningsarrangementen in BRON (Ministerie OC&W).

Het OT heeft een centrale rol in het traject van ondersteuning en begeleiding.

Het OT is verantwoordelijk voor de totale leerlingenbegeleiding en de toelating van nieuwe leerlingen. Het OT beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar eventuele andere vormen van (speciaal) onderwijs en over aanmeldingen bij het expertisecentrum SOOOG, of de Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd.

Een geregeld terugkomend agendapunt is het volgen van de uit te voeren actieplannen en de veranderdoelen die in het jaarplan en/of het SOP beschreven staan.

### **De ondersteuningsvergadering**

Twee keer per jaar wordt er een ondersteuningsvergadering gehouden. Deze vergadering is verplicht voor alle leerkrachten.

Bespreekpunten tijdens deze vergadering zijn:

- Cito LOVS toetsresultaten en bijbehorende analyses
- Ontwikkeling op het gebied van ondersteuning en begeleiding
- Specifieke ondersteuningsthema's

### **Buiten de school**

#### **Consultatieve leerlingbespreking**

Drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking plaats met de IB-ers van het cluster en de orthopedagoog plus de gedragsspecialist SBO/consultatief leerlingbegeleider van het Expertisecentrum . Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarvoor nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. De uitkomst wordt –indien nodig- met ouders gecommuniceerd.

#### **Zorgoverleg**

Vier keer per jaar (of vaker indien noodzakelijk) vindt een overleg over leerlingen plaats met de schoolverpleegkundige van de GGD en IB-er. Het betreft hier voornamelijk opvoedkundige zaken en gedragsproblemen die door ouders en/of leerkrachten zijn ingebracht. Indien nodig wordt de uitkomst met ouders gecommuniceerd.

#### **Ondersteuningsteamoverleg met externen**

Op afspraak bespreekt de IB-er (of de leerkracht) ingebrachte leerlingen met de ambulante begeleider, logopedie, Accare, Lentis, Molendrift of andere instellingen die bij het kind betrokken zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het analyseren van leerproblematiek van leerlingen	gemiddeld
Het evalueren van de geboden zorg op geplande doelen	gemiddeld

## **4.5 Contacten met ouders**

### **Algemeen**

De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn we gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden. Als partners trekken school en ouders op om deze doelstelling te bereiken. Mochten ouders toch klachten hebben over de school, dan kunnen zij zich wenden tot de schoolleiding of tot het College van Bestuur van SOOOG. SOOOG beschikt over een klachtenregeling; in de schoolgids wordt hier melding van gemaakt.

### **Oudercontacten**

In school zijn de contacten met ouders op vaste momenten in het schooljaar gepland. In oktober worden oudergesprekken georganiseerd ('omgekeerde 10 minuten gesprekken'). Tijdens deze gesprekken wordt met name het welbevinden van de leerling besproken. In februari en juni na de rapporten worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Er wordt uitgelegd op welke manier hun kind wordt gevolgd d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Ouders krijgen uitleg over de inhoud van het onderwijsaanbod, de groepsplannen en op welke manier de leerkrachten de evaluatie uitvoeren. Ouders krijgen ook hier de gelegenheid het welbevinden van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht.

Tussentijds kunnen ouders altijd de vorderingen van hun kind met de leerkracht bespreken en het is ook mogelijk dat de leerkracht de ouders uitnodigt hiervoor. Indien er tijdens deze gesprekken afspraken worden gemaakt worden

deze vastgelegd door de leerkracht in een notitie 'oudergesprekken' in ParnasSys . Eventueel worden deze afspraken geprint en wordt deze door de ouders getekend.

Indien er sprake is van een mogelijke ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingenbespreking worden de ouders direct (en voorafgaand aan de leerlingenbespreking) op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er sprake van meer contact met de ouders. De leerkracht en de intern begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door zowel de ouders als de leerkracht ondertekend.

De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingendossier. Ouders kunnen te allen tijde de gegevens van hun kind inzien.

### **Ouders en zorgplicht**

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle informatie, die de school in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. Als leerlingen in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, worden ouders daarover geïnformeerd. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is en of die op de eigen school dan wel elders geboden kan worden. De school ziet ouders hierbij als gelijkwaardige gesprekspartner. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat de school in het belang van hun kind handelt en op basis van wederzijds gedeelde informatie tot een passend aanbod komt.

Ouders ontvangen een kopie van de extra ondersteuningsaanvraag. Indien de leerling met extra ondersteuning op school blijft, vindt met de ouders op overeenstemming gericht overleg plaats over de aanpak, vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders tekenen dit OPP voor gezien en ontvangen een afschrift; het handelingsdeel tekenen ouders voor akkoord. Minimaal eens per jaar vindt bijstelling plaats in overleg met ouders.

Indien de extra ondersteuning op een andere school dient plaats te vinden worden ouders door de IB-er begeleid en ondersteund bij de aanmelding en verdere procedure.

### **Ouders en medezeggenschap**

Naast het recht op individuele ondersteuning van ouders bij toewijzing van (extra) ondersteuning voor hun kind is er ook collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Onze school kent een Medezeggenschapsraad waarin ouders zitting hebben die o.a. adviesrecht heeft over de vaststelling en wijzigingen van dit Ondersteuningsprofiel.

Op provinciaal niveau is er een Ondersteuningsplanraad, waarin vertegenwoordigers van de diverse medezeggenschapsraden zitting hebben, die instemmingsrecht heeft op het Ondersteuningsplan van het SWV 20.01 (provincie Groningen).

### **Ouders en betrokkenheid bij de school**

De Ouderraad van Letterwies biedt ondersteuning bij activiteiten als kinderboekenweek, schoolreis, knutselen, sportdag e.d. Ook organiseert de O.R. zelf allerlei activiteiten als zijnde feestelijke ouderavond, oud-papier acties etc.

Ouders worden uitgenodigd bij allerlei start- en afsluitingsactiviteiten van projecten e.d.

Er worden om de twee jaar oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen.

## **5 Basiskwaliteit**

### **5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader**

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl) en met het IJK instrument van het samenwerkingsverband. Zie H5.2.

De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan.

### **Beoordeling**

We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,86
OP2: Zicht op ontwikkeling	4
OP3: Didactisch handelen	3,62
OP4: (Extra) ondersteuning	3,89
OP6: Samenwerking	3,67
OP8: Toetsing en afsluiting	4
SK1: Veiligheid	3,82
SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,88
OR1: Resultaten	3,33
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	4
OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	4
KA1: Kwaliteitszorg	4
KA2: Kwaliteitscultuur	4
KA3: Verantwoording en dialoog	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzicht in de referentieniveaus. Kijkend naar het uitstroomprofiel de leerlingen op de juiste referentieniveau instructie geven.	gemiddeld

## 5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst IJK-instrument

Conclusies uit IJK-instrument 16-05-2019  
 Wij voldoen aan de 80% norm. 53 vragen.  
 (48 vragen met ja beantwoord)

### Beoordeling





Wij meten de basisondersteuning die onze school geeft 1 x per jaar met directie en team

Aandachtspunt	Prioriteit
Opp gekoppeld met referentieniveaus taal en rekenen.	gemiddeld
Terugkoppeling ontwikkeling leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school	gemiddeld
De lb-er is niet gekwalificeerd	gemiddeld
De school streeft ernaar d.m.v. gesprek de leerlingen zoveel mogelijk eigenaar te laten zijn van hun eigen onderwijsontwikkeling	hoog

## 6 Parels

### 6.1 Parels

Voor Letterwies geldt dat het ontdekkend leren en buiten leren centraal staat. De natuur heeft een gunstige invloed op de zintuigen, creativiteit en denkvermogen van ieder kind, en deze betrekken we dan ook zoveel mogelijk bij ons onderwijs. Door leerlingen uit te nodigen en uit te dagen om zelf te ontdekken en te onderzoeken, creëren we een leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld. We motiveren leerlingen op avontuur te gaan en zo hun eigen talent te ontdekken. We stimuleren dat leerlingen samenwerken en gebruik maken van elkaars talenten.

	Parel	Standaard
	We geven regelmatig buitenlessen op ons uitdagende en groene schoolplein	OP3 - Didactisch handelen
	Het ontdekkend leren staat centraal bij koken, ICT, zaakvakken en techniek.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school staat eigenaarschap van leren centraal	OR1 - Resultaten
	Op onze school werken we in alle groepen met Kwink ( sociaal- emotionele vorming)	OP1 - Aanbod

## 7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

### 7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document leerlingspopulatieplan.

Dit leerlingspopulatieplan moet inzicht geven in de populatie van onze school, inzicht aan onszelf, maar ook aan andere belanghebbenden zoals de ouders van de school, het bestuur en de Inspectie. Op basis van de beschrijving in dit plan moeten keuzes gemaakt worden. Keuzes voor het onderwijs op de Letterwies op het gebied van de basisvaardigheden, maar ook op andere terreinen. Het moet ertoe bijdragen dat we (team en belanghebbenden) een reëel beeld hebben van de mogelijkheden en verwachtingen van onze kinderen.

Het leerlingenaantal is de laatste jaren iets dalend. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal-leesonderwijs,

## 8 Kengetallen

### 8.1 Kengetallen zorgplicht passend onderwijs

Er zijn relatief veel leerlingen met een gediagnosticeerde sociaal-emotionele aandoening of een beperkt IQ. Ook lijkt het aantal kinderen dat extra zorg nodig heeft vanwege problemen in de thuissituatie groeiende. Dit heeft soms ook invloed op de cognitieve ontwikkeling van deze kinderen. Een significant deel van de kinderen heeft ouders waarvan minimaal 1 een laag opleidingsniveau heeft .Tevens hebben we te maken met veel gescheiden gezinnen.

#### Bijlagen

1. monitor kengetallen

## 9 Voorzieningen

### 9.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

#### Fysieke voorzieningen

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Verzorgingsruimte(s)				1
Grotere lokalen (i.r.t. het aantal leerlingen)				5
Rolstoeltoegankelijk				
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

## 10 Personeel

### 10.1 Specialismen in de school

Het is de **groepsleerkracht** die de spil vormt van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. De leerkracht beschikt naast vakkennis, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogische vaardigheden; ook over vaardigheden, die de (extra) ondersteuning aan leerlingen mogelijk maken. De gewenste vaardigheden en de taken



van de groepsleerkracht staan beschreven in het functieboek van SOOOG.

De **intern begeleider** is naast de groepsleerkracht de belangrijkste medewerker binnen de school om de (extra) ondersteuning aan leerlingen vorm te geven. De intern begeleider bewaakt de afspraken, procedures en resultaten m.b.t. de ondersteuning. Hij/zij verzorgt de coördinatie van het leerlingvolgsysteem, de leerlingendossiers en de leerlingenbesprekingen en is verantwoordelijk voor de contacten met derden. Een belangrijke taak ligt in de ondersteuning van leerkrachten. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de IB-er wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG

De school beschikt over een opgeleide **rekencoördinator**. Zij heeft het rekenbeleidsplan geschreven en hierin staat beschreven hoe te handelen bij kinderen met rekenproblemen. Het rekenbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunt zij de leerkrachten –daar waar nodig- bij het maken van (groeps)plannen en het uitzetten van eigen leerlijnen. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de rekencoördinator wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG

### **Coördinator sociale veiligheid**

Scholen moeten veiligheidsbeleid voeren en scholen moeten de veiligheid van leerlingen monitoren, zodanig dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. De coördinatie van het beleid t.a.v. pesten wordt belegd bij 1 persoon, waarbij deze persoon tevens fungeert als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Op Letterwies is dit de IB-er. Monitoring zal plaatsvinden via de indicator 'Schoolklimaat en veiligheid' binnen Vensters PO.

## **10.2 specialismen buiten de school**

### **Bovenschoolse Expertise**

SOOOG is met de invoering van Passend Onderwijs gestart met het expertisecentrum, dat scholen ondersteunt in de vorm van handelingsgericht advies. Het expertisecentrum gaat uit van de leerkracht als professional.

In het expertisecentrum zijn specialisten werkzaam zoals

- een orthopedagoog,
- ambulante begeleider,
- consultatieve begeleider
- gedragsspecialisten
- onderwijsassistenten

Zij bieden de leerkracht en de school ondersteuning in de vorm van onderzoek, consultatie, advies en begeleiding, zodat de leerkracht en de school dit weer kunnen vertalen in de ondersteuning die de leerling vraagt.

Het expertisecentrum werkt nauw samen met ketenpartners; experts in en rondom de jeugdzorg.

### **Externe expertise:**

De volgende deskundigen kunnen worden ingezet vanuit externe organisaties:

- ambulante begeleider Kentalis
- jeugdverpleegkundige GGD
- logopedisten (logopedistenpraktijk Oldambt)
- ergotherapeuten (beweegcentrum Winschoten)

## **11 Toelating van leerlingen**

### **11.1 Toelating van leerlingen**

Letterwies staat in principe open voor elk kind, ongeacht hun godsdienst of levensovertuiging. Kinderen, die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, kunnen worden aangemeld op onze school. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden wordt in overleg met de ouders bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen.

Van ouder(s)/verzorger(s), die een kind aanmelden op onze school, wordt verwacht dat zij de visie, missie en doelstellingen van onze school onderschrijven en respecteren. Een aanmelding op school kan pas een definitieve inschrijving worden nadat de school, i.c. de IB-er en/of directie, kennis hebben gemaakt met de ouder(s)/verzorger(s) en het kind. De kennismaking bestaat o.a. uit een rondleiding door de school, een nadere toelichting op de inrichting en uitvoering van de schoolorganisatie, het onderwijs en activiteiten. Daarnaast worden de ouder(s)/verzorger(s)

gevraagd de school nader te informeren over de ontwikkeling van het kind tot dusver. Naast deze wederzijdse kennismaking zal de school een definitieve aanmelding toetsen op een aantal criteria alvorens de directie kan besluiten het kind definitief, al dan niet onder voorwaarden, in te schrijven tot onze school.

Aanmelding:

De school hanteert bij de verwerking van die aanmelding twee trajecten te weten:

- De aanmelding van kinderen zonder specifieke ondersteuningsbehoeften
- De aanmelding van kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoeften. Een kind wordt pas definitief als aanmelding aangemerkt nadat de ouder(s)/verzorger(s) het aanmeldingsformulier volledig, naar waarheid en ondertekend hebben ingevuld en ingeleverd.
- Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) het aanmeldingsformulier hebben ondertekend, gaan zij akkoord met de overdracht van het opgebouwde leerlingendossier van de voorafgaande scholen en/of peuterspeelzalen.
- Kan de school zich mondeling nader laten informeren over de prestaties en ontwikkeling van het kind op de voorafgaande scholen en/of peuterspeelzalen.
- Hebben ze kennis genomen van de betaling van de jaarlijkse kosten inzake de aanvullende schoolactiviteiten zoals in de infogids beschreven.
- Bevestigen zij kennis te hebben genomen van de inhoud van de school-en bijbehorende infogids.

Wanneer uit het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en/of het aanmeldingsformulier blijkt dat het kind naar bevinding van de school mogelijk achterstand kan hebben in de lichamelijke en/of geestelijke ontwikkeling dan wel gedragsproblemen heeft, wordt de ouder(s)/verzorger(s) verzocht gezamenlijk met IB-er en/of directeur een intakeformulier in te vullen en te ondertekenen. Bij het ondertekenen van het intakeformulier geven de ouder(s)/verzorger(s) de school ook toestemming om in overleg met elkaar – indien noodzakelijk – nadere informatie op te vragen bij die zorginstanties waar het kind onder behandeling is met betrekking tot haar of zijn:

- Cognitieve ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Fysieke en motorische ontwikkeling en/of
- Het gedrag

In bepaalde gevallen kan het zijn, dat de school nog nader onderzoek of meer informatie wil, alvorens tot plaatsing wordt overgegaan. Het kind wordt dan nog niet ingeschreven. Dit kan het geval zijn als de school vermoedt dat een vorm van extra ondersteuning op onze school of elders gewenst kan zijn. Het Expertisecentrum SOOOG kan hierbij ingeschakeld worden.

## 11.2 Plaatsingsbesluit

De school doet binnen 6 weken na aanmelding een passend aanbod. Indien ouders dat wensen, wordt hun kind ingeschreven. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zorgt de school voor een passende plek elders. Indien nodig mag de school de termijn van 6 weken eenmalig met maximaal 4 weken verlengen. Indien noodzakelijk wordt/blijft het kind ingeschreven bij de school van aanmelding totdat een andere passende plek is gevonden. De school beslist, maar ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund, eventueel met behulp van de diensten van het samenwerkingsverband of het expertisecentrum SOOOG.

In geval van een advies voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs heeft het betrokken samenwerkingsverband de taak om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven. De aanvraag gebeurt door het bevoegd gezag van de school (ouders kunnen dus niet aanmelden!) bij de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband. Ouders ontvangen een afschrift van de aanvraag en uiteindelijk ook van de afgegeven beschikking. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vermeldt de criteria en procedures voor plaatsing van leerlingen op een speciale (basis)school.

Het SWV geeft een toelaatbaarheidsverklaring af, maar het is het bevoegd gezag van de school van plaatsing die beslist over toelating.

Indien ouders het oneens zijn met de plaatsingsbeslissing geldt specifiek voor de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen tot het speciaal (basis)onderwijs dat ouders een bezwaarschrift kunnen richten aan een

landelijke geschillencommissie, waar het SWV 20.01 zich bij heeft aangesloten.

Indien nodig kunnen ouders daarna bij de bestuursrechter (openbaar onderwijs) in beroep gaan. Mochten ouders zich niet in het besluit van de basisschool kunnen vinden om de leerling basisondersteuning dan wel extra ondersteuning (of juist niet) aan te bieden binnen de school van aanmelding, dan kunnen zij bezwaar indienen bij het bevoegd gezag van de school. Dit geldt ook als besloten wordt dat de extra ondersteuning beter op een andere tot de Stichting SOOOG behorende basisschool kan plaatsvinden, omdat het schoolondersteuningsprofiel van die school beter aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en de grenzen van de ondersteuning van de school van aanmelding overschrijdt.

Als ouders geen aanvraag voor extra ondersteuning noodzakelijk achten, maar het is voor de school duidelijk dat dit noodzakelijk is, wordt bij de ouders aangegeven dat plaatsing op deze school alleen mogelijk is als zij de extra ondersteuning accepteren.

Als extra ondersteuning gewenst is en ouders en school er nog niet uitkomen, dan wordt het Expertise Centrum ingeschakeld.

## **12 Extra ondersteuning**

### **12.1 Extra ondersteuning**

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van onze school weer die de basisondersteuning overstijgen. Daarbij is niet de beperking of de stoornis van de leerling leidend maar de ondersteuningsbehoefte vanuit de context van school en thuissituatie.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. De arrangementen worden gerealiseerd al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school.

Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement. Een arrangement kan beschreven worden vanuit 5 aspecten:

- de aanwezige deskundigheid binnen het team
- de aandacht en tijd die wordt vrijgemaakt
- aanpak, inhoud, methodieken en materialen
- de mogelijkheden van het schoolgebouw
- de samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners

Een arrangement beschreven vanuit 1 aspect voldoet niet aan de kwaliteitseisen voor extra ondersteuning; het zal altijd gaan om een combinatie van aspecten. Een arrangement dient flexibel te zijn qua duur, omvang en intensiteit.

Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingssuggesties.

Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van bijvoorbeeld een leerling met een ernstige leerproblematiek, een aandachtstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een gehoorprobleem of een spraaktaalstoornis de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De extra ondersteuning wordt bekostigd door het SWV Primair Onderwijs Groningen (20.01) volgens de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOOG), die voor deze vorm van ondersteuning een budget beschikbaar heeft vanuit het SWV.

Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen:

1. Het schoolondersteuningsteam (bestaande uit de intern begeleider en de directeur (mogelijk ondersteund door een extern deskundige met diagnostische expertise) stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft omdat de

ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning die het bestuur van SWV 20.01 PO heeft vastgesteld en de

mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) overstijgt.

2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerken met andere instanties. Voor arrangementaanvragen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

3. Na een (positief) advies van het expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast.

Extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft de leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (OPP), dat voor de leerling wordt opgesteld en jaarlijks in overleg met ouders wordt bijgesteld (zie H4.4).

De aanvraag extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs verloopt via de Commissie

van Advies (CvA) van het SWV. Deze adviseert het bestuur van het SWV over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het CvB van SOOOG zorgt voor de verzending van de tlv-aanvraag. Binnen 6 weken na de (complete) aanvraag moet de TLV zijn afgegeven.

Informatie over samenstelling CvA, te volgen procedures en te gebruiken formulieren is te vinden op de site: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

## 12.2 Ondersteuningsarrangementen

### Binnen de (eigen) basisschool

Begeleiding van individuele leerlingen met extra ondersteuning

Binnen het regiem van Passend Onderwijs zijn er geen "rugzakjes" meer. De middelen voor extra ondersteuning zijn door het samenwerkingsverband aan de besturen overgedragen. De school bepaalt zelf binnen de door SOOOG gestelde criteria en in overleg met ouders welke leerlingen voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen. De ondersteuning wordt jaarlijks vastgelegd in een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP). De extra ondersteuning kan kortdurend of structureel van aard zijn.

Het gaat hier om individueel op maat gemaakte arrangementen of om een groepsarrangement. Een individueel arrangement zal in de meeste gevallen op maat uitgewerkt worden, wanneer zich een leerling aandient voor een vorm van extra ondersteuning binnen de eigen school. De aanvraag wordt voorgelegd aan het expertisecentrum SOOOG voor advies; het bestuur kent toe.

### Bovenschools

Te denken valt aan vormen van partieel onderwijs (bijvoorbeeld deels regulier deels in het SBO of SO) of symbiose (=samenwerking) met andere scholen. Het gaat hier om een vorm van extra ondersteuning, die voor een individuele leerling wordt georganiseerd.

Een andere variant is het inrichten van een speciale klas in een reguliere school. Daarbij kan worden gevarieerd in de mate van integratie: leerlingen vormen de hele week een aparte groep of een deel van het onderwijsprogramma wordt in een reguliere groep aangeboden. Ook in tijd kan deze extra ondersteuning variëren: kortdurend of de gehele schoolperiode. Het geldt alleen als bovenschoolse variant als deze voorziening voor meerdere scholen in de omgeving toegankelijk is.

In alle gevallen blijft de leerling ingeschreven in de reguliere basisschool. Het is aan het schoolbestuur om hier mogelijkheden voor te bieden en middelen voor vrij te maken. Vervolgens dienen één of meerdere arrangementen te worden uitgewerkt. De extra ondersteuning wordt vastgelegd middels een ontwikkelingsperspectief in overleg met ouders.

### **Buiten het regulier onderwijs**

Hierbij gaat het om een plaatsing in een school voor speciaal (basis)onderwijs of in een hele specifieke voorziening. De leerling wordt uitgeschreven van de eigen school en de zorgplicht wordt aan de nieuwe school overgedragen. Door de Commissie van Advies van het SWV wordt een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgegeven. Voor een tlv-aanvraag roept de school altijd de ondersteuning van het expertisecentrum in. Het CvB van SOOOG verstuurt de tlv-aanvraag.

De kosten voor een verwijzing komen ten laste van de middelen van het schoolbestuur, die hiervoor door het SWV ter beschikking zijn gesteld. Elk kind, dat deze vorm van extra ondersteuning nodig heeft, moet verwezen kunnen worden. Vanwege plaatsgebrek kan een wachttijd ingesteld worden. Ten allen tijde zal de school echter alles in het werk stellen om de leerling zo goed mogelijk zelf op te vangen, eventueel met hulp van derden.

## **13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

### **13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

In H 4.2 "Uitgangspunten van de leerlingenbegeleiding" is al aangegeven welke typering van kinderen tot de basisondersteuning behoren en bediend moeten kunnen worden door alle basisscholen van SOOOG.

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

#### **1. Verstoring van rust en veiligheid:**

Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid

in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

#### **2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs**

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

#### **3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen**

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht

voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is

kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden.

#### **4. Gebrek aan opnamecapaciteit**

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.

#### **5. Te geringe leerbaarheid**

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn. Het gaat hier met name om leerlingen met een IQ van minder dan 60 en een te behalen leerniveau van ongeveer begin/midden groep 4 basisonderwijs. Maar ook de aan- of afwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.

#### **6. Blinde en slechtziende kinderen**

In geval van een blinde of slechtziende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

#### **7. Dove en slechthorende kinderen**

In geval van een dove of slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

### **8. Leerlingen met motorische beperkingen**

De school is wel toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen en er is een invalidentoilet. De school heeft op de eerste verdieping eenhandenarbeid

lokaal en een ruimte voor de overblijf ;er is echter geen lift. Dit hoeft niet voor onoplosbare problemen te zorgen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden .

Belangrijke factoren die naast de bovenstaande punten o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument „Toelating, schorsing en verwijdering”

**14 Aandachtspunten 2019-2020**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Ambitie	Aan het einde van de schoolplanperiode willen we ons beleid ten aanzien van eigenaarschap geoptimaliseerd hebben.	hoog
	Aan het einde van de schoolplanperiode willen we ons beleid ten aanzien van referentieniveaus geoptimaliseerd hebben.	hoog
	Aan het einde van de schoolplanperiode willen we clusterbreed het beleid over hoogbegaafdheidsonderwijs geoptimaliseerd hebben	gemiddeld
Borging en overleg	Het analyseren van leerproblematiek van leerlingen	gemiddeld
	Het evalueren van de geboden zorg op geplande doelen	gemiddeld
Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	Inzicht in de referentieniveaus. Kijkend naar het uitstroomprofiel de leerlingen op de juiste referentieniveau instructie geven.	gemiddeld
Zelfevaluatie Vragenlijst IJK-instrument	Opp gekoppeld met referentieniveaus taal en rekenen.	gemiddeld
	Terugkoppeling ontwikkeling leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school	gemiddeld
	De lb-er is niet gekwalificeerd	gemiddeld
	De school streeft ernaar d.m.v. gesprek de leerlingen zoveel mogelijk eigenaar te laten zijn van hun eigen onderwijsontwikkeling	hoog

## 15 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Ambitie	Aan het einde van de schoolplanperiode willen we ons beleid ten aanzien van eigenaarschap geoptimaliseerd hebben.
	Aan het einde van de schoolplanperiode willen we ons beleid ten aanzien van referentieniveaus geoptimaliseerd hebben.
Borging en overleg	Het analyseren van leerproblematiek van leerlingen
	Het evalueren van de geboden zorg op geplande doelen
Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	Inzicht in de referentieniveaus. Kijkend naar het uitstroomprofiel de leerlingen op de juiste referentieniveau instructie geven.
Zelfevaluatie Vragenlijst IJK-instrument	Opp gekoppeld met referentieniveaus taal en rekenen.
	Terugkoppeling ontwikkeling leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school
	De school streeft ernaar d.m.v. gesprek de leerlingen zoveel mogelijk eigenaar te laten zijn van hun eigen onderwijsontwikkeling

Het schoolondersteuningsprofiel geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.