

Schoolgids 2021-2022

Obs Letterwies

Adres
Postcode
Telefoon
Brinnummer
E-mail
Website
Directeur
Bevoegd Gezag

Meidoornstraat 20
9944 AR Nieuwolda
0596 541 265
00BB
obsletterwies@sooog.nl
www.obsletterwies.nl
P. Jansen
SOOOG



Inhoud

Woord vooraf	5
1. Onze school	6
1.1 Richting/situering van de school	6
1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.....	6
2. Waar de school voor staat	7
2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten.....	7
2.1.1 Basisvoorwaarden.....	7
2.1.2 Onze visie en missie	8
2.2 Werk- en leefklimaat van de school	8
2.3 De kwaliteit van de school	8
3. Organisatie van ons onderwijs	10
3.1 Organisatie van de school.....	10
3.2 Vervangingsprotocol	11
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding en ondersteuningsaanbod.....	12
Niveau 1: Basisondersteuning	13
Niveau 2: Extra ondersteuning	14
Het ondersteuningsaanbod.....	15
3.3.1 Meten is weten.....	17
3.3.2 We hanteren op Letterwies de volgende toetsen :	18
3.3.3 Eindtoets.....	18
3.3.4 Plaatsingswijzer.....	20
3.3.5 NSCCT	21
3.3.6 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs.....	21
3.3.7 Passend Onderwijs.....	22
3.3.8 Expertisecentrum.....	22
3.3.9 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).....	23
4. Ouders	23
4.1 Het belang van betrokkenheid	23
4.2 Informatievoorziening aan ouders	24
4.2.1 Schoolgids	24
4.2.2 Schoolplan	24
4.2.3 Informatieavond	24
4.2.4 App “Mijn School” en andere schriftelijke informatie.....	24
4.2.5 Oudergesprekken.....	24
4.2.6 Website.....	24
4.3 Inspraak	24
4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)	24
4.3.2 Ouderraad (OR).....	25
4.4 Ouderbijdragen.....	25

4.4.1	Ouderfonds	25
4.4.2	Aanvullende ouderbijdragen	26
4.5	Ouderparticipatie	26
4.6	Opvang	26
4.6.1.	Overblijven/continurooster op school	26
4.6.2.	Buitenschoolse opvang	26
4.7	Toelatingsbeleid vierjarigen	27
4.9	Gedragscode	30
4.10	Veiligheidsbeleid	30
4.11	Informatie aan gescheiden ouders	30
5.	Belangrijke weetjes.....	31
5.1	Bereikbaarheid ouders	31
5.2	Op de fiets naar school	31
5.3	Schooltelevisie.....	31
5.4	Drinken en/of fruit.....	31
5.5	Verjaardag van kinderen en leerkrachten	31
5.6	Huiswerk	31
5.7	Schoolfotograaf	31
5.8	Hoofdluiscontrole.....	32
5.9	Sportactiviteiten.....	32
5.9.1	Spelletjes-/schoolsportdag	32
5.9.2	Voetbaltoernooi	32
5.9.3	Schaatsen	32
5.10	Overige jaarlijkse activiteiten.....	32
5.10.1	Schriftelijk en praktisch verkeersexamen	32
5.10.2	4-mei herdenking.....	32
5.11	Oud papier/ lege batterijen	32
5.12	Privacywetgeving	32
5.13	Veranderde wet aansprakelijkheid	33
5.14	Verzekeringen	33
5.15	Schoolregels	33
5.16	Leerplichtwet.....	33
5.17	Schoolverzuim.....	34
5.18	Inschrijving.....	35
5.19	Uitschrijving.....	35
5.20	Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	35
5.21	De GGD.....	36
5.22	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	37
5.23	Godsdienstonderwijs	37
Bijlage 1	Protocol sponsoring.....	38

Bijlage 2	Protocol zittenblijven	39
Bijlage 3	Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2021-2022	41
Bijlage 4	Overeenkomst vrijwillige bijdrage schoolfonds	42
Bijlage 5.	Verloofformulier.....	43
	Samenstelling van het team:	44
	Adressen overige instanties:	45
	Adres school:	46
	Schooltijden:.....	46
	Vakantierooster (2021 - 2022).....	46
	Margedagen: (de kinderen zijn op deze middagen/dagen vrij) o.v.b.!!.....	46
	Halen en brengen van de leerlingen:	47
	Ziekmeldingen:.....	47

Woord vooraf

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van obs Letterwies voor het schooljaar 2021-2022.

In deze gids informeren we u over wat obs Letterwies zoal te bieden heeft. Nieuwe ouders kunnen mede aan de hand van deze gids beslissen of Letterwies de juiste school is voor hun kind. Anderen kunnen erin lezen wat we allemaal bereikt hebben en hoe de school georganiseerd is. De gids wordt dan ook, met instemming van de medezeggenschapsraad, niet alleen uitgereikt aan nieuwe ouders, maar ook jaarlijks digitaal beschikbaar gesteld aan de ouders van reeds op school aanwezige kinderen, het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Eventueel toekomstige leerlingen en hun ouders nodigen we graag uit voor een kennismakingsbezoek. Ouders krijgen dan een rondleiding door de school en eventuele vragen die er nog zijn kunnen worden beantwoord. Het gaat namelijk om uw kind, en als het op obs Letterwies geplaatst wordt, bent u, samen met de school, verantwoordelijk voor het functioneren van uw kind op school.

Niet alles over onze school staat in de schoolgids. Uitgebreidere informatie kunt u vinden in het schoolplan dat op school ter inzage ligt en op de website staat en in de verslagen van de kwaliteitsonderzoeken van de inspectie van het onderwijs (ook op internet: www.onderwijsinspectie.nl).

Wij vinden het belangrijk om u ook tijdens het schooljaar goed te informeren over tal van zaken betreffende de school. Dit doen we wekelijks via de app “Mijn school” waar alle ouders toegang tot hebben.

Ook kunt u een kijkje nemen op onze website: www.obsletterwies.nl. Daarnaast vindt u meer informatie over onze school op www.scholenopdekaart.nl.

Buiten lestijd kunt u altijd bij ons terecht met vragen over uw kind, over de schoolorganisatie in het algemeen of over de door ons te ontplooiën activiteiten.

Wij nodigen u daar graag voor uit.

Het team van obs Letterwies

1. Onze school

1.1 Richting/situering van de school



Letterwies is een middelgrote openbare dorpsschool in Nieuwolda.

Er zijn ongeveer zeventig leerlingen, verdeeld over 4 groepen. Zij krijgen les van 6 leerkrachten. De leerlingen van de school zijn een afspiegeling van de bevolking van het dorp. We staan open voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar ongeacht hun sociale afkomst, levensbeschouwing, cultuur en/of etniciteit.

Obs Letterwies is één van de scholen van cluster vier binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). Obs de Waterlelie en Obs Futura (fusie tussen Obs Jaarfke en de Eexterbasisschool). Op clusterniveau wordt er gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten. Het management (clusterdirecteur en de adjunct-directeuren) komt eens per maand samen. De IB-ers van de scholen komen regelmatig bijeen. En ook de overige teamleden hebben intervisiemomenten.

1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Visie

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Wij verzorgen kwalitatief hoogwaardig opvang en onderwijs op al onze scholen en kindcentra. We bieden dit in een veilige omgeving en voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, levensbeschouwing, (geloofs-)opvatting, cultuur of (individuele) capaciteiten, nu en in de toekomst. We stimuleren kinderen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen, leren hun een eigen mening te vormen, verantwoordelijkheid te nemen, besef te krijgen van sociale samenhang en van verbondenheid en het belang van samenwerken. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken en te leren gebruiken.

Met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten waarborgen wij een doorgaande ontwikkeling van kinderen en een optimale aansluiting op het voortgezet onderwijs. Voor een klein aantal leerlingen is ons onderwijs het eindonderwijs. Voor hen waarborgen wij met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten een optimale participatie binnen de maatschappij.

Scholen

Op onze 20 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden), werken ongeveer 300 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ruim 2800 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

OBS Letterwies valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). SOOOG is het bevoegd gezag van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)
- J.H. (Janny) Reitsma (lid a.i.)

Het CvB is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mens en middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Govert Brouwer (voorzitter)
- Hiltje Rookmaker
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis

De RvT controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG. De RvT functioneert daarbij als team.

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en management daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

2. Waar de school voor staat

2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten

Letterwies is een openbare school en wij staan volledig achter de doelstellingen van het openbaar onderwijs. Bij ons wordt een ieder, ongeacht afkomst of levensbeschouwing, in zijn waarde gelaten. Er bestaat tolerantie ten opzichte van andere meningen en wordt een ieder met respect tegemoet getreden. Onze belangrijkste opdracht is de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs voortdurend aanpassen. Omgekeerd betekent het eveneens dat onze visie op kinderen en onderwijs niet voor de eeuwigheid vastligt. Ook die verandert van tijd tot tijd en zal dus regelmatig worden aangepast.

2.1.1 Basisvoorwaarden

De kernwaarden waar we ons onderwijs op baseren zijn de volgende:

Natuur en gezond

De natuur heeft een gunstige invloed op de zintuigen, creativiteit en denkvermogen van ieder kind, en deze betrekken we dan ook zoveel mogelijk bij ons onderwijs. Door leerlingen uit te nodigen en uit te dagen om zelf te ontdekken en te onderzoeken, creëren we een leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld. We motiveren leerlingen op avontuur te gaan en zo hun eigen talent te ontdekken. We stimuleren dat leerlingen samenwerken en gebruik maken van elkaars talenten.

Daarom geven we regelmatig buitenlessen, is ons schoolplein uitdagend en groen en besteden we veel aandacht aan omgeving en milieu. Het ontdekkend leren doen we ook in de klas door te werken aan o.a. techniek, ICT, koken en de zaakvakken.

Een gezonde leefstijl is belangrijk voor een goede groei en ontwikkeling. Hier besteden we aandacht aan door het eten van fruit in de ochtendpauze en het verbouwen van onze eigen lekkernijen in onze moestuin.

Cultuur en maatschappij

Om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun deelname aan de samenleving en te leren hoe je met elkaar omgaat, werken we aan de ontwikkeling van normen en waarden. Door in contact te komen met en leren over andere culturen worden de leerlingen sociaal veerkrachtig.

Sociale vaardigheden worden geoefend met de methode van 'Kwink'. Hierin wordt met een open blik en in een veilig klimaat o.a. gewerkt aan respect voor zichzelf, de ander en de omgeving.

In ons onderwijs neemt culturele vorming een belangrijke plaats in. Door handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama leren de leerlingen hun creativiteit en talent kennen. We vieren tradities, koesteren het cultureel erfgoed in de omgeving en bezoeken regelmatig voorstellingen.

Onderwijs op maat

Verschillen tussen leerlingen worden gekoesterd. Om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan deze verschillen, werken wij volgens het Directe Instructie Model. Door het geven van zowel groepsinstructie, subgroep instructie als individuele instructie bieden wij de leerstof gedifferentieerd aan. Dit is de basis van ons dagelijks lesgeven.

Door ook thematisch en projectmatig te werken, wordt de lesstof op een aantrekkelijke en speelse manier aangeboden waarbij leerlingen samen leren werken, maar ook zelfstandig. Leerlingen zijn hierdoor intrinsiek gemotiveerd en betrokken bij de activiteit. Er wordt schoolbreed aandacht besteed aan deze thema's en projecten.

We maken leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Dit doen we door leerlingen hun eigen keuzes te laten maken en inzicht te verkrijgen in hun eigen ontwikkeling door het werken met een groeimuur en persoonlijke doelen. Leerlingen zijn hierdoor gemotiveerd en meer betrokken. Jezelf verantwoordelijk voelen draagt ook bij aan een positief zelfbeeld.

2.1.2 Onze visie en missie

Visie

Letterwies is een gezellige openbare basisschool waar onze leerlingen leren van en met elkaar. In een team van betrokken professionals zetten wij ons in voor een optimale ontwikkeling in een leerrijke en warme omgeving.

Missie

Buiten gewoon wies met elkaar

2.2 Werk- en leefklimaat van de school

Kinderen komen op Letterwies om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten houden zorgvuldig en regelmatig de resultaten van de kinderen bij in de groepsmap en ParnasSys en hebben zodoende altijd een goed overzicht van de vorderingen. Als de resultaten tegenvallen nemen we maatregelen. Dat doen we ook als de resultaten erg goed zijn.

Natuurlijk zorgen we tevens voor de nodige ontspanning en creativiteit.

Op Letterwies nemen we de kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. In een aantal zaken mogen ze ook meebeslissen, bijvoorbeeld bij het afspreken van klassenregels, handvaardigheid activiteiten en vieringen.

We nemen de tijd om met een kind afzonderlijk te praten als er iets is. Zoals eerder vermeld vinden we het belangrijk dat de kinderen zich bij ons thuis voelen.

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om het welzijn van hun kind. Ze kunnen altijd een afspraak maken met een leerkracht, maar ze kunnen ook meehelpen bij activiteiten. We vinden het prettig om een goed contact met de ouders te hebben.

2.3 De kwaliteit van de school

We zijn steeds bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. We willen goed onderwijs geven, rekening houdend met de aard, de afkomst en het niveau van de kinderen. Elk schooljaar kiezen we een of meerdere verbeterpunten. Daartoe worden plannen gemaakt. Deze plannen worden vermeld in het schooljaarplan.

Zo hebben we ons in het afgelopen schooljaar bezig gehouden met of beter gezegd: zo zouden we ons het afgelopen schooljaar bezig gehouden hebben met:

- Verder uitwerken van ICT plan met bijbehorende activiteiten en afstemmen op de 21 -eeuwse vaardigheden;

- Invoeren van een nieuwe aardrijkskunde en natuur methode voor de groepen 5 t/m 8;
- Doorgaande leerlijn techniek opzetten;
- Opzetten Kinderraad;
- Ouderbetrokkenheid nieuw leven inblazen;
- Het hoogbegaafdheidsbeleid en protocol aanpassen;
- Schoolprofilering verder implementeren.

Wat hebben we gerealiseerd?

Evenals het voorgaande schooljaar hebben we ook dit schooljaar veel te maken gehad met de Coronacrisis en de lockdown. Dit betekent concreet dat we het afgelopen jaar weinig hebben kunnen werken aan onze versterking van de kwaliteit op Letterwies. Onze corebusiness was zorgen voor goed thuis-afstandsonderwijs. Voor en na deze lockdown (meteen na de kerstvakantie) hebben we ons vooral gefocust op de kernvakken zoals; taal, lezen en rekenen.

- Er is een ICT beleidsplan gemaakt waarin de leerlijnen zijn verwerkt. Daarnaast hebben we het werken met Gynzy online verder uitgewerkt en verdiept. We hebben de methode voor rekenen dus losgelaten. Leerlingen kunnen zo veel beter op hun eigen niveau rekenen op basis van de leerlijnen. De collega kan precies zien waarmee een leerling aan het werk is en stemt zijn of haar instructie hier op af. In de bovenbouw kan op deze manier beter ingespeeld worden op het behalen van de referentieniveaus.
Verder hebben we ook geïnvesteerd in iPad's en Chromebooks. Er zijn op dit moment 26 werkende iPads binnen obs Letterwies en 45 Chromebooks
- Afgelopen schooljaar hebben we voor de groepen 5 t/m 8 gewerkt met de nieuwe aardrijkskunde methode (wereldzaken) en de nieuwe methode voor biologie (natuurzaken). Beide nieuwe methodieken voldoen prima. Hij is modern, eigentijds met een digitale ondersteuning en alleen verwerking in een fullcolour werkboek.
- We hebben de handvaardigheid ruimte boven opgeruimd en alle techniek materialen (die verspreid door school aanwezig waren) hebben we gesorteerd in deze ruimte.
- Beleidsstuk Kinderraad is klaar. We starten het volgende schooljaar met de invoering.
- Dit schooljaar heeft de directie een scholing afgerond omtrent ouderbetrokkenheid. Door de coronacrisis is een verdere uitwerking niet gelukt en zal het komende schooljaar een vervolg gaan krijgen.
- Door een veranderende situatie in onze stichting omtrent het afbouwen van clusters en het meer opzetten van (I)KC's en/of meerscholige leiding gaan we het beleid omtrent hoogbegaafdheid niet meer als cluster oppakken, maar gaan dit het komende jaar voor Letterwies aanpassen Het document is voor een groot deel herzien/aangepast. Het komende schooljaar zal de afronding volgen.
- In het kader van schoolprofilering in relatie tot buitenleren hebben alle leerkrachten meerdere lessen gegeven omtrent de werkwijze "buitenleren". Daarnaast zijn er stappen gezet om ons schoolplein te gaan herinrichten. Daar zal in ieder geval gewerkt gaan worden met 3,2,1 start. Dit zijn een 10-tal items op het plein in combinatie met werkmappen dat iedere groep gestructureerd lessen "buitenleren" kan gaan aanbieden.

Voor het schooljaar 2021-2022 staan de volgende activiteiten gepland:

Voor het overgrote deel worden de plannen verder opgepakt die we het afgelopen jaar zouden gaan uitvoeren. Daarnaast hebben we het Nationaal Programma Onderwijs geschreven. Van hieruit komen ook enkele ontwikkelplannen voor het komende schooljaar zoals; realiseren van een nieuw schoolplein, opzetten van een techniek/kooklokaal, het opzetten en uitwerken van een Taal lokaal, uitbreiding van muziekonderwijs. Verder verwijzen wij u naar het document Nationaal Programma Onderwijs (ligt ter inzage op school)

De leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold.

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn er op dit moment geen individuele scholingen gepland. Waarschijnlijk worden een aantal scholingen van het afgelopen jaar opnieuw aangeboden en zal dit alsnog door de collega's worden bijgewoond.

- een cursus “bewegend leren”
- een workshop “heelhuids het schooljaar door”
- een rekencursus “met sprongen vooruit”
- een cursus “leren spelen in een rijke omgeving”
- een cursus “Cito rekenen, basisbewerkingen”
- een cursus “Spel stimuleren en begeleiden”
- teamscholing analyseren van toetsgegevens in relatie tot de groepskaart en het groepsplan
- teamscholing in relatie tot hoogbegaafdheid en gedrag.

Alle cursussen hebben te maken met het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en aan het opvangen van leerlingen die extra zorg behoeven.

Kwaliteit wordt vaak in één adem genoemd met hoge CITO-scores. In het onderwijs klopt die vergelijking niet altijd. We hebben immers als school te maken met een heleboel factoren die we niet kunnen beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld het niveau van het leerlingenaanbod. Letterwies hecht daarom ook grote waarde aan de resultaten van de controles van de onderwijsinspectie en aan onderzoek van derden. De recente resultaten van de school kunt u op internet vinden: (www.onderwijsinspectie.nl)

3. Organisatie van ons onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die er juist goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel van de leerstof krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende oefenstof.

De kleuters leren door te spelen. Vooral in groep 1 is spelen het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het betekent om de hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. In groep 2 zijn de kinderen spelenderwijs met behulp van allerlei materialen bezig om te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een naadloze aansluiting bij groep 3. Ze kunnen oefenen met taal- en rekenspelletjes en doen schrijfoefeningen. We zorgen er echter wel voor dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen zijn.

In groep 3 maakt het spelen langzamerhand plaats voor het leren. Dat duurt een poosje en kost de kinderen erg veel energie. In het begin is er veel ruimte voor het spelen, maar het leren lezen begint evenals het rekenen. We beginnen een beetje met wereldoriëntatie, terwijl de expressievakken gewoon doorgaan. In de groepen 4 en 5 wordt leren steeds belangrijker. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken geworden en het schrijven moet steeds sneller. In groep 3 beginnen we met een mini-babbel (spreekbeurt).

In groep 6 komen er een paar nieuwe vakken bij zoals aardrijkskunde en geschiedenis. In groep 7 wordt meer aandacht besteed aan een boekbespreking en spreekbeurt. Uiteraard zit er in alle vakken een bepaalde opbouw en wordt er steeds dieper op de leerstof ingegaan. Vanaf groep 3 wordt er Engels gegeven.

In de wet staat welke vakken kinderen aangeboden moeten krijgen en van elk vak zijn daarvoor kerndoelen aangegeven. Deze kerndoelen liggen ter inzage op school. Letterwies streeft er naar om zoveel mogelijk kinderen de kerndoelen te laten halen. Om dat te realiseren houden we hier bij de keuze van nieuwe methoden altijd rekening mee.

In die methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkrachten delen het schooljaar in en zorgen er voor dat alle leerstof behandeld wordt. Daar zijn afspraken over gemaakt. De directeur en de intern begeleidster van de school controleren de vorderingen. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daarover leest u straks meer.

De kinderen leren in principe op school. Als de leerlingen huiswerk mee krijgen, stellen we de ondersteuning van ouders op prijs.

Twee keer per jaar geven we een rapport mee (behalve in groep 1), waarin we de vorderingen van de kinderen noteren. De vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 worden op contactavonden met de ouders besproken. Uiteraard kunnen de ouders desgewenst ook vaker informeren naar de vorderingen van hun kind.

Binnen het SOOOG hebben alle basisscholen dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan wat de wet voorschrijft. Daarin wordt bepaald, dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur per jaar les moeten hebben. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat minimaal 3760 uur. De overige 240 uur mogen de scholen zelf verdelen over de onder- en bovenbouw.

De onderwijstijd voor onze leerlingen ziet er als volgt uit:

	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr. 5-8	Totaal p.w.	Totaal X40 lesweken
Letterwies	22,25 uur	22,25 uur	24,00 uur	24,00 uur	25,75 uur	195,5 uur	7820 uur

*Wettelijk verplicht is 7520 uren

De lessen gaan zo veel mogelijk door, ook als een leerkracht ziek is. In dat geval zorgen we voor een invaller. In het onderstaand vervangingsprotocol kunt u hier meer over lezen.

3.2 Vervangingsprotocol

Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen. We doen dat door een overzicht te geven van de stappen die we op Letterwies nemen bij ziekte of verlof van een leerkracht.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3^e-4^e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende over gaan: Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd.

We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig ‘schriftelijk’ op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk gedaan. De betreffende groep zullen wij thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken:

In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan 1 dag.

2. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.

3. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

4. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later tijdstip niet te worden gecompenseerd.*

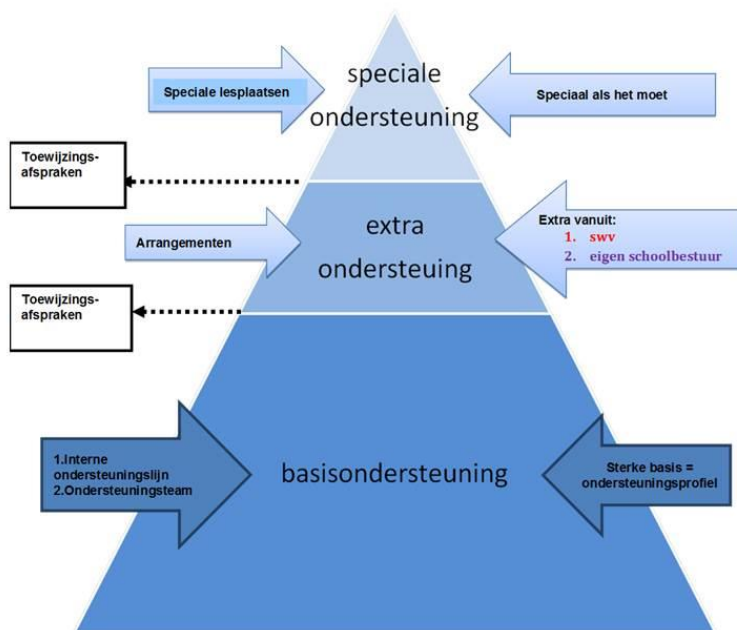
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding en ondersteuningsaanbod

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing
 - Methodegebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerling-gegevens in leerling-dossier
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op de reguliere basisschool gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning



Niveau 3:

een kind krijgt specialistische ondersteuning in het speciaal basisonderwijs. (Met toelaatbaarheidverklaring van het samenwerkingsverband)

Niveau 2:

een kind krijgt extra ondersteuning, die de reguliere basisschool samen met het samenwerkingsverband organiseert. Een ontwikkelingsperspectief moet worden opgesteld.

Niveau 1:

Een kind krijgt basisondersteuning in de eigen groep op de eigen reguliere basisschool.

Niveau 1: Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners, uitvoert.

De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd.

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school.

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en tijdelijke opvangplekken.

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen. Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
 1. een vertraagde lees- taalontwikkeling
 2. dyslexie

- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
 1. faalangst
 2. zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau)
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs
- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

Niveau 2: Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband stelt in het ondersteuningsplan het te behalen niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden van de extra ondersteuning vast. Tevens bepaalt het samenwerkingsverband de procedures en criteria voor plaatsing van SBO-leerlingen.

Hoewel de basisondersteuning op zichzelf los staat van de extra ondersteuningstoewijzing, bepalen de afspraken daarover in het samenwerkingsverband wel de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning. Het is dus mogelijk dat wat de school als extra ondersteuning wil zien door het samenwerkingsverband tot de basisondersteuning wordt gerekend, dan wel niet gefaciliteerd wordt. De individuele school moet dan besluiten de basisondersteuning op te rekken of de grenzen van de (on)mogelijkheden scherper te stellen.

Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- aandacht en tijd
- deskundigheid
- methoden en materialen
- inrichting van het schoolgebouw
- samenwerking met ketenpartners

Op Letterwies hebben we een orthotheek. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen, zoals:

- speciale programma's van de verschillende leergebieden en vormingsgebieden
- allerlei toetsen en observatiematerialen
- naslagwerken over leerlingenzorg
- informatie over instanties die met zorgverbreding te maken hebben

We doen ons best om kinderen met een achterstand of grote voorsprong zo veel mogelijk te helpen en bij ons op school te houden, opdat we zo weinig mogelijk kinderen moeten verwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

We willen een zo goed mogelijke zorg garanderen voor kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. Dat noemen we zorgverbreding. We leren steeds nauwkeuriger naar kinderen te kijken en dan valt ook steeds meer op. We leren ook van elkaar. We kijken bij elkaar in de klas en vragen elkaar om hulp als we iets niet weten.

Bij het lesgeven is een goede methode erg belangrijk. We werken op basis van het jaarklassensysteem, waarbij we steeds meer zoeken naar mogelijkheden om onderwijs op maat te geven. In de keuzes van de methoden houden we daar veel rekening mee.

Methoden verouderen snel en moeten regelmatig worden vervangen. Op school ligt het meerjaren investeringsplan ter inzage.

Rekenen:	Gynzy online
Taal:	Taal op Maat
Aanv. Lezen:	Veilig Leren Lezen
Begr. Lezen:	Nieuwsbegrip XL/ Beter bij leren
Voortgez. Lez.:	Estafette
Schrijven:	Schrijven leer je zo / Pennenstreken
Aardrijkskunde:	Wereldzaken
Geschiedenis:	Tijdzaken
Natuur:	Natuurzaken
Gymnastiek:	Basislessen Bewegingsonderwijs
Verkeer:	Jeugdverkeerskrant, op voeten en fietsen, Stap vooruit, Veilig door het verkeer
Engels:	Groove.Me
Soc.em.ontw.:	Kwink
Handv.heid:	Crea in een Notendop
Muziek:	123 Zing
Studievaard.:	Bij de hand

Het ondersteuningsaanbod

Naast het reguliere onderwijsprogramma is er binnen de basisondersteuning nog het volgende aanbod voor individuele of groepjes leerlingen, die extra begeleiding vragen.

Extra ondersteuning.

De mogelijkheden om extra hulp te verlenen buiten de groep aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is beperkt en wordt ondersteund door de IB-er of een daartoe gefaciliteerde leerkracht en eventueel door een stagiaire. Dit wordt vastgelegd in groepsplan.

Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Voor leerlingen die over een meer dan gemiddelde intelligentie beschikken hebben wij materiaal die passend is bij deze leerlingen.

In de notitie Hoogbegaafdheid staat beschreven hoe we signaleren, hoe het aanbod eruit ziet en welke middelen hiervoor gebruikt worden.

Het aanbod voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie

Voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie (vastgesteld d.m.v een intelligentieonderzoek) vindt de ondersteuning in de groep plaats. Door intensivering van het onderwijsaanbod proberen we deze leerling bij de groep te houden. Wanneer dit niet haalbaar is, wordt door de IB'er bekeken of we voor deze leerling verantwoord over kunnen stappen op 1F (referentieniveaus). Wanneer blijkt dat ook 1F niet haalbaar is voor een leerling kunnen we overstappen op passende perspectieven. We bepalen dan het uitstroomniveau en de leerroute en passen het onderwijsaanbod hierop aan. Wanneer een leerling losgekoppeld wordt van de leerstofaanbod van de groep en dus een eigen leerlijn krijgt, gaat dit altijd in overleg met de orthopedagoog van het Expertisecentrum. De orthopedagoog kan dan een deskundigheidsverklaring opstellen, zodat wij verantwoord op een aangepast leerstofaanbod voor de leerling overstappen.

Dyslexieondersteuning

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat leerlingen goed leren lezen. Wij besteden dan ook meer tijd aan lezen. Voor leerlingen in de onderbouw die risico lopen op mogelijke leesproblemen werken we preventief. We maken gebruik van het programma BOUW voor leerlingen uit de groepen 2 t/m 4. De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school. In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën.

Dyscalculieondersteuning

De school beschikt over een opgeleide rekencoördinator. Zij heeft het rekenbeleidsplan (inzage op school) geschreven en hierin staat beschreven hoe te handelen bij kinderen met rekenproblemen. Het rekenbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunt zij de leerkrachten –daar waar nodig- bij het maken van (groeps)plannen en het uitzetten van eigen leerlijnen. Daarnaast beschikt de school over het ERWD-protocol, vastgesteld op SOOOG-niveau (voorjaar 2013). Opgemerkt moet worden dat wij vanuit het Expertisecentrum geen dyscalculieonderzoek kunnen laten uitvoeren. Decriteria hiervoor zijn niet helder geformuleerd, waardoor het moeilijk vast te stellen is of er daadwerkelijk sprake is van dyscalculie.

Het aanbod voor anderstalige leerlingen (NT2)

Leerlingen, die de Nederlandse taal als tweede taal hebben, krijgen binnen SOOOG eerst onderwijs op de afdeling Anderstaligen van de Oosterschool in Bellingwolde. Wanneer deze leerlingen over een woordenschat van ongeveer 4000 woorden beschikken (eind groep 2 niveau), krijgen ze een plek in het regulier onderwijs. Deze leerlingen worden in een warme overdracht tussen beide scholen besproken. De toetsgegevens van de niet-methodetoetsen worden van de leerlingen aan het eind van het schooljaar opgestuurd naar de afdeling Anderstaligen, totdat de leerling de basisschool verlaat. De reden hiervan is om deze doelgroep te volgen in hun ontwikkeling. Wanneer anderstalige leerlingen bij ons op school starten, krijgen deze leerlingen extra aandacht voor de woordenschat. De leerlingen ontvangen een map met onder andere voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2 de themawoorden en de overige groepen de woordenschatlessen van de taalmethode TOM. Deze woorden worden in de groep behandeld en gaan ook mee naar huis. Er is ondersteuning vanuit Humanitas mogelijk. De leerkrachten hebben, indien nodig, overleg met de begeleider van Humanitas om de begeleiding af te stemmen. Wanneer de beginsituatie van een nieuwe leerling bij aanmelding niet helder is, kunnen we gebruik maken van de IB'er/schoolcoördinator van de afdeling anderstaligen van SOOOG. Door middel van onderzoek kan de beginsituatie worden bepaald

Gestructureerde aanpak sociaal emotionele ontwikkeling en gedragsproblematiek

In de basisondersteuning werken wij met een preventieplan sociaal emotionele ontwikkeling voor de groepen 1 t/m 8. We maken gebruik van de methode Kwink en volgen de leerlingen met behulp van Zien! in ParnasSys en van de groep wordt jaarlijks een sociogram gemaakt. We voeren met leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 kindgesprekken

waarin hun sociaal emotionele ontwikkeling aan bod komt. Naast het basisprogramma is het mogelijk op individueel- en groepsniveau externe ondersteuning aan te bieden door de weerbaarheidscursus Respons in te zetten. Daarnaast is het mogelijk de schoolverpleegkundige vanuit de GGD in te schakelen. De schoolverpleegkundige kan gesprekken met ouders en leerlingen voeren. Ook is zij geschoold in het bieden van teken-je-gesprek. Wanneer er sprake is van een problematiek die wij op school niet kunnen ondersteunen, kan school ouders adviseren, middels een verwijfsbrief bij de huisarts, een externe organisatie te raadplegen, zoals Molendrift, Accare, Mentaal Beter, Lentis Jonx. Met toestemming van ouders vindt er overleg plaats met alle betrokkenen: ouders, leerkracht, IB'er, externe organisaties.

Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen

De wet Ondersteuning Zieke Leerlingen regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en indien nodig de IB'er onderhoudt het contact met de ouders. De onderwijssteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces. Hiermee wordt bereikt dat een leerachterstand wordt voorkomen, de leerling actief blijft, de leerling niet in een isolement raakt. De school kan een beroep doen op gespecialiseerde consultants van Cedin. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen. Op school is een medisch protocol van SOOOG aanwezig.

Veiligheidsbeleid

Onze school heeft het beleid voor het waarborgen van sociale veiligheid vastgelegd in het beleidsplan (zie schoolplan). Het veiligheidsbeleid is bedoeld om leerlingen, leerkrachten, directie, onderwijssteunend personeel, ouders en overige gebruikers een veilige plek te bieden. Wij voeren een actief beleid om pesten tegen te gaan. Wij passen de gedragsregels op school en in de klas consequent toe en evalueren regelmatig in het team en met onze leerlingen. Onze school stelt zich jaarlijks op de hoogte van de veiligheidsbeleving van leerlingen, leerkrachten en ouders door middel van enquêtes en voor het personeel ook door functioneringsgesprekken. Wij voeren een incidentenregistratie en wanneer zich incidenten voordoen op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie handelen wij conform de wijze die is vastgesteld in het beleidsplan. Onze school beschikt over een coördinator sociale veiligheid die tevens fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. Verder zijn binnen de school meerdere bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig die bij calamiteiten de juiste stappen ondernemen en het ontruimingsplan uitvoeren. Ook voor het EHBO-gedeelte zijn zij goed uitgerust.

Fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen voor lichamelijk beperkte leerlingen

Voor motorisch beperkte leerlingen is er een invalidentoilet .Het gebouw is op de begane grond rolstoelvriendelijk , maar er is geen lift aanwezig. Voor het volgen van de handarbeidlessen en het eventueel overblijven kan een oplossing gevonden worden.

3.3.1 Meten is weten

We houden zorgvuldig bij welke resultaten we behalen en dat doen we met behulp van toetsen. Sommige toetsen zijn gestandaardiseerd. Dat betekent onder andere dat we de resultaten kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden, zodat we precies weten hoe we er voor staan. Andere toetsen horen bij een methode waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe vorderingen van de kinderen in een bepaalde periode dienen te zijn. De resultaten van de toetsen bespreken we met elkaar en we nemen daar waar nodig maatregelen. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bewaard. Dit systeem wordt beheerd door de intern begeleider.

Vanaf groep 6 worden de resultaten opgenomen in de Plaatsingswijzer. Eind groep 6 wordt dit met ouders en leerlingen besproken en in groep 7 wordt een voorlopig advies voor vervolgonderwijs gegeven. De werkwijze is opgenomen in het document 'schooladvies'.

Na groep 8 gaan de kinderen naar de basisvorming van het voortgezet onderwijs. Het instroomniveau en het doorstroomniveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs kunnen misschien iets zeggen over de kwaliteit van onze school. We zijn daar echter zeer voorzichtig mee.

Er zijn veel meer factoren aanwezig die bepalen hoe groot het succes bij een verdere studie is. Bovendien is niet bekend hoe goed de kinderen waren toen ze op Letterwies werden aangemeld.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 overleggen over het advies dat de kinderen van groep 8 krijgen. In dat advies zit veel meer dan alleen goed kunnen leren. Kinderen moeten het ook willen en er veel zin in hebben. We willen graag weten of het advies klopt. Van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen we daarom jaarlijks een overzicht van de resultaten van onze ex-leerlingen. Elk jaar is er met de mentoren van onze ex-leerlingen in de basisvorming overleg over hun resultaten en bespreken we ook de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

3.3.2 We hanteren op Letterwies de volgende toetsen :

Groepen 1 en 2 :

- Leerlijnen ParnasSys

Groepen 3 en 4:

- Cito-toets “DMT”
- AVI leestoets
- Cito-toets “Begrijpend luisteren “
- Cito-toets “Begrijpend lezen”
- Cito-toets “Rekenen en wiskunde”
- Cito toets rekenen basisbewerkingen
- Cito-toets “Spelling”
- NSCCT voor groep 4
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen

Groepen 5 t/m 8 :

- Cito-toets “DMT”
- AVI leestoets
- Cito-toets “Begrijpend lezen”
- Cito-toets “Rekenen en Wiskunde”
- Cito toets rekenen basisbewerkingen
- Cito-toets “Spelling”
- Cito-toets “Taalverzorging”
- Cito-toets “Woordenschat”
- NSCCT voor groep 5 t/m 8
- Plaatsingswijzer groep 6,7 en 8
- Studie vaardigheden
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen.
- Methodeafhankelijke toetsen voor geschiedenis, natuur, aardrijkskunde en Engels.
- Cito-eindtoets alleen voor groep 8.
- Zien (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

3.3.3 Eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen de bekende CITO Eindtoets. De resultaten zeggen iets over de behaalde prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De uitslag is mede richtinggevend voor het maken van een verantwoorde keuze voor het vervolgonderwijs. Ons uitgangspunt is iedere leerling door te laten stromen naar de school die het beste past bij de mogelijkheden van het kind. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 500 en 550. Het invullen van de plaatsingswijzer voor de groepen 6,7 en 8, methodetoetsen en werkhouding, zelfstandigheid en schoolse vaardigheden in combinatie met het schoolkeuzegesprek zijn richtinggevend.

3.3.4 Referentieniveaus

Rekenen, taal en lezen vormen een belangrijke basis voor het succes in het voortgezet onderwijs. Dit succes wordt d.m.v. een referentieniveau aangegeven. De Cito eindscore krijgt op deze manier steeds minder invloed en betekenis. Dit vinden wij een goede ontwikkeling.

Deze referentieniveaus lopen van 1F (basis groep 8) t/m 4F (MBO niveau)

Leerlingen die uitstromen naar basis of kaderniveau van het VMBO wordt verwacht dat ze voor taal (spelling werkwoorden, spelling niet werkwoorden, grammatica en interpunctie), lezen (begrijpend lezen, samenvatten en opzoeken) en rekenen minimaal 1F referentieniveau hebben bereikt. Voor leerlingen die uitstromen naar TL (MAVO van vroeger), HAVO of VWO geeft men aan dat voor taal en lezen 2F moet zijn bereikt en voor rekenen 1S referentieniveau. Als school worden we vergeleken met andere scholen uit heel Nederland met dezelfde leerling- en ouderpopulatie en dit wordt dan weergegeven in een schoolweging en schoolspreiding. Dit betekent voor Letterwies dat er minimaal 85% van de groep moet scoren op 1F en dat 43,5% minimaal 2F of 1S moet hebben bereikt. Door deze ontwikkeling kunnen we nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerlingen die namelijk uitstromen naar basis of kaderniveau maken opdrachten op 1F niveau. Opdrachten op 2F en 1S niveau maken zij op het moment dat deze relevant zijn. Dit geeft bij de leerlingen minder frustratie, omdat opdrachten op dit niveau voor deze leerlingen over het algemeen te moeilijk zijn en ze hoeven het voor hun uitstroom niet te beheersen.

Van de schoolverlaters van het afgelopen schooljaar gaan 3 leerlingen naar het VWO, 1 leerling gaat naar HAVO, 5 leerlingen MAVO, 1 leerlingen KL en 1 leerling gaat naar het PRO. In de Cito scores en de referentieniveaus zijn alleen leerlingen van groep 8 meegenomen, omdat deze getallen in relatie tot behaalde eindresultaten meetellen voor de inspectie.

	landelijk gemiddelde in de juiste wegingscategorie	ondergrens in de juiste wegingscategorie	Schoolgemiddelde
2016	535,4	533,4	534,6
2017	535,5	533,5	529,6
2018	534,9	534,2	534,8
2019	535,7	534,3	523,3
2020	Geen CET ivm corona!		
2021	534,5		532,7

3-jaars gemiddelde referentieniveaus voor 2020

Schooljaar	LL	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gem.	
		2F	1F	<1F	2F	1F	<1F	1S	1F	<1F	1S/2F	1F
17/18	19	84,0%	100,0%	0,0%	53,0%	100,0%	0,0%	32,0%	100,0%	0,0%	56,3%	100,0%
18/19	10	40,0%	80,0%	20,0%	10,0%	70,0%	30,0%	10,0%	60,0%	40,0%	20,0%	70,0%
19/20	5	100,0%	100,0%	0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	80,0%	100,0%	0,0%	93,3%	100,0%
	34	73,41%	94,12%	5,88%	47,26%	91,18%	8,82%	32,59%	88,24%	11,76%	51,09%	91,18%

3-jaars gemiddelde referentieniveaus voor 2021

Schooljaar	LL	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gem.	
		2F	1F	<1F	2F	1F	<1F	1S	1F	<1F	1S/2F	1F
18/19	10	40,0%	80,0%	20,0%	10,0%	70,0%	30,0%	10,0%	60,0%	40,0%	20,0%	70,0%
19/20	5	100,0%	100,0%	0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	80,0%	100,0%	0,0%	93,3%	100,0%
20/21	11	55,0%	91,0%	9,0%	45,0%	91,0%	9,0%	36,0%	91,0%	9,0%	45,3%	91,0%
	26	57,88%	88,50%	11,50%	42,12%	84,65%	15,35%	34,46%	80,81%	19,19%	44,82%	84,65%

Behaalde referentieniveaus per schooljaar groep 8:

Groep 8: 2016-2017 (Cito 2017: 529,6)

Referentieniveaus:	1F	2F	1S
Taal/begrijpend lezen	62,5%	0%	
Taalverzorging	75%	25%	
Rekenen	62,5%		12,5%

Groep 8: 2017-2018 (Cito 2018: 534,8)

Referentieniveaus:	1F	2F	1S
Taal/begrijpend lezen	100%	81%	
Taalverzorging	100%	52,4%	
Rekenen	95,3%		28,6%

Groep 8: 2018-2019 (Cito 2019: 523,3)

Referentieniveaus:	1F	2F	1S
Taal/begrijpend lezen	67%	33%	
Taalverzorging	75%	8%	
Rekenen	50%		8%

Groep 8; 2019-2020 (Cito 2020: niet geweest in verband met corona)

Referentieniveaus:	1F	2F	1S
Taal/begrijpend lezen	83%	83%	
Taalverzorging	83%	83%	
Rekenen	83%		66%

Groep 8; 2020-2021 (Cito 2021: 532,7)

Referentieniveaus:	1F	2F	1S
Taal/begrijpend lezen	91%	55%	
Taalverzorging	91%	45%	
Rekenen	91%		36%

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de Cito eindtoets. We gebruiken hiervoor de Plaatsingswijzer. Onze werkwijze staat ook uitgebreid beschreven in een protocol.

3.3.4 Plaatsingswijzer

Bij de **Plaatsingswijzer** staan de gegevens uit het **leerlingvolgsysteem** vanaf groep 6 centraal. In dit instrument worden de Cito LVS vaardigheidsscores van groep 6, 7 en 8 ingevuld. Vanaf eind groep 7 worden deze scores besproken met de ouders en wordt aangegeven wat de mogelijke uitstroom in groep 8 zou kunnen zijn. Op deze manier worden de ouders en leerlingen mee genomen in de ontwikkeling van het kind en zullen er geen verrassingen zijn tijdens het schoolkeuzegesprek in februari van groep 8.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Advies van de school

Het advies van de directeur of de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. De schoolkeuzegesprekken vinden in februari plaats. De leerlingen moeten voor 1 maart aangemeld zijn.

Cito-eindtoets

Met de Cito-eindtoets (april) worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-eindtoets een advies over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets wordt met u besproken. Geeft de Cito eindtoets een hogere uitstroom weer dan moeten we gebruik maken van een heroverwegingsgesprek.

3.3.5 NSCCT

NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test. Het is ontwikkeld om beter zicht te krijgen op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen leerkrachten in het basisonderwijs hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. De NSCCT is een werkwijze waarmee het leervermogen van elk kind vanaf groep 4 gemeten kan worden op een betrouwbare en efficiënte manier. Elk kind wordt in staat gesteld om zich te ontwikkelen volgens haar of zijn cognitieve capaciteiten. Uitdaging op het juiste niveau betekent geen frustraties door te makkelijk of te moeilijk werk. Leerkrachten kunnen nagaan wat elk kind cognitief nodig heeft en daar de instructie bij aan laten sluiten. Duidelijk wordt wat een school wel kan en wat niet. De NSCCT helpt leerkrachten opbrengst bewust onderwijs vorm te geven. Op Letterwies nemen wij de NSCCT af in de groepen 4 t/m 8.

3.3.6 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

3.3.7 Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijssteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Het SOP is te vinden op de website van de school. Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Op de website <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> is een apart tabblad te vinden met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

3.3.8 Expertisecentrum

Het expertisecentrum is het centrum binnen SOOOG dat scholen verbindt, dat de ontwikkeling van opvang, onderwijs en kwaliteitszorg ondersteunt, dat opleidt en toegang tot kennis verbreedt en innovatie ondersteunt en stimuleert. Het expertisecentrum heeft een vaste plek binnen SOOOG verworven en is de laatste jaren uitgebreid. Zo vallen de kwaliteitszorg, de SOOOG Academie en de interne auditcommissie onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het expertisecentrum en bestaat het team momenteel uit twee orthopedagogen, een ambulant begeleider, twee staffunctionarissen beleid en advies, een coach voor startende leerkrachten, een coach anderstaligen en dertien onderwijsassistenten.

Het expertisecentrum richt zich op de ondersteuning van de scholen op het gebied van passend onderwijs met tijdelijke onderwijsarrangementen, psychologische onderzoeken en consultatieve

gesprekken met de intern begeleiders van de scholen. Daarnaast staat de ontwikkeling van leerkrachten en onderwijsassistenten centraal door scholing en coaching aan te bieden. Het expertisecentrum bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en begeleidt de scholen in het bieden van kwaliteitszorg, bij inspectiebezoeken en in het traject na een audit.

3.3.9 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerksters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

4. Ouders

4.1 Het belang van betrokkenheid

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen en jongeren? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van **ouderparticipatie**. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad of het bestuur. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders op school vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling.

We spreken van **ouderbetrokkenheid** als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Cruciaal hiervoor is de communicatie tussen school en ouders.

4.2 Informatievoorziening aan ouders

4.2.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids u via de mail toegezonden. Hierin komt een aantal onderwijskundige en praktische zaken aan de orde. Daarnaast bevat de schoolgids informatie die voor ouders die voor een schoolkeuze staan belangrijk is. Jaarlijks stemt de MR in met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids wordt ook naar de inspectie en het bevoegd gezag gestuurd.

4.2.2 Schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft. Dit plan ligt ter inzage op school.

4.2.3 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houdt elke leerkracht een klassenavond over het programma van het komende schooljaar en praktische aangelegenheden in de klas.

4.2.4 App “Mijn School” en andere schriftelijke informatie

Elke week zult u berichten ontvangen op onze school app “Mijn School”. Hierop vindt u ook de belangrijke data voor het schooljaar. Tevens gebruiken we deze app voor de oudergesprekken. Op drie momenten in het schooljaar krijgt u via de app een uitnodiging om u in te schrijven voor een oudergesprek. Alle verdere informatie mbt activiteiten zijn terug te vinden in de “mijn school” app. Ook kunnen op deze app foto's worden gedeeld van activiteiten die op of buiten school plaats vinden. Voor andere algemene informatie geldt, dat het alleen aan het oudste kind van het gezin wordt meegegeven.

4.2.5 Oudergesprekken

In de maand oktober worden er omgekeerde oudergesprekken gehouden over het functioneren van uw kind in de groep. In februari en juni/juli vinden deze gesprekken plaats n.a.v. de rapporten. Daarnaast wordt ook ingegaan op de indruk die de leerkracht van uw kind heeft. Uiteraard kunnen dan ook vragen gesteld worden. De schoolkeuzegesprekken voor groep 8 vinden plaats voor de voorjaarsvakantie.

4.2.6 Website

Sinds het gebruik van de “mijn school” app zetten we de website op een andere manier in. Waarbij de “mijn school” app is bedoeld voor het meekijken wat uw zoon/ of dochter doet op school is de website het informatie kanaal geworden voor nieuwe ouders. Er zullen wel “sporen” van kinderen te herkennen zijn uiteraard, maar voor nieuws en verslagen van de activiteiten moet u zijn bij de “mijn school” app. Onze website is: www.obsletterwies.nl.

4.3 Inspraak

4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven). De raad is bevoegd

- te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben
- het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren
- in een aantal zaken besluiten te nemen.

Deze bevoegdheid is vastgelegd in het MR-reglement. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn het werkplan (plan van schooltijden, lesrooster, groepsindeling, verdeling van leerkrachten, vakantierooster enz.), benoeming van nieuwe leerkrachten, schoolontwikkeling, etcetera.

De MR bestaat uit een door de ouders gekozen geleding bestaande uit drie personen en een geleding die uit het leerkrachtenteam is gekozen, ook bestaande uit drie personen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De notulen liggen ter inzage in de lerarenkamer.

De medezeggenschapsraad vergadert in principe zes keer per schooljaar.

Namens de oudergeleding:

Hilde Slijm- Rumpff, ouder van Ronja groep 2 en Marit Slijm groep 5

Gerda Andelbeek, ouder van Manon Seinen groep 4

Erik van der Wal, ouder van Jesper groep 2 en Damian van der Wal groep 4

Namens de leerkrachtgeleding :

Marjan Hamstra, leerkracht groep 1/2

Alette van Wijk, leerkracht groep 5/6

Alexander Schipper zit als adjunct-directeur bij de MR overleggen. Dit is een adviserende rol,

Binnen de stichting is tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad werkzaam. Voor bepaalde (school overstijgende) beleidsbeslissingen heeft het schoolbestuur van deze raad instemming of advies nodig.

4.3.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad vormt een schakel in het overleg en de samenwerking tussen de ouders en het team. De OR bestaat uit een door de ouders gekozen vertegenwoordiging en is gericht op het stimuleren en vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school en het activeren hiervan.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het coördineren van ouderparticipatie
- het organiseren van activiteiten en evenementen in samenwerking met het team, zoals feestdagen, sport- en spelactiviteiten.

Bij de deelname aan deze activiteiten is het wel de bedoeling dat de privacy gewaarborgd wordt.

De OR stelt de vrijwillige ouderbijdrage vast. Deze bijdrage wordt onder andere besteed aan traktaties bij evenementen en vieringen, sinterklaascadeaus, maaltijden bij kerst- en/of paasfeest. Het bankrekeningnummer van de OR is **NL30 RABO 0357731344**.

Namen van de leden:

Mariska Spieard, ouder van Frank en Daan Bosma groep 6

Lonneke Wouda, ouder van Vayenne Wouda groep 6

Elene Klaren, ouder van Lien Hoogstraten groep 4

Miranda Haan, ouder van Ashley Landman groep 3

Yana Dijk, ouder van Len groep 4 en Alma Dijk groep 6

Karin Westra, ouder Ruun groep 2 en Flynn Frieso groep 4

Marga van der Wal, ouder van Jesper groep 2 en Damian van der Wal groep 4

Alexander Schipper zit als adjunct-directeur zowel bij de MR als OR.

4.4 Ouderbijdragen.

Per 1 augustus 1998 is in de wet een aantal specifieke eisen gesteld aan de heffing van en geschiedt op vrijwillige basis

- de scholen zijn verplicht een schriftelijke overeenkomst te laten tekenen door de wettelijke vertegenwoordiger van het kind na inschrijving van het kind op de school
- na ondertekening is men verplicht de overeenkomst na te komen
- in de overeenkomst staat vermeld dat de overeenkomst ook kan worden aangegaan voor bepaalde (gespecificeerde) onderdelen
- er dient in de overeenkomst een kwijtschelding- en reductieregeling te worden opgenomen.

Letterwies is aangesloten bij de Vereniging van Openbare Scholen. We hanteren daarom ook de modelovereenkomst voor ouderbijdragen van het VOS/ABB. Deze modelovereenkomst is bij de directeur van de school verkrijgbaar.

4.4.1 Ouderfonds

Zoals op elke basisschool, vraagt de O.R. van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen, waarin de rijksvergoeding aan de school niet voorziet. Uit de ouderbijdrage worden de uitgaven bekostigd voor o.a. het sinterklaasfeest, kerstfeest en andere schoolactiviteiten. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt 15 euro per kind. De hoogte van de vrijwillige bijdrage en de besteding van de gelden wordt ieder jaar door de ouderraad vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail met het verzoek om deze bijdrage zo snel mogelijk te voldoen.

Het liefste d.m.v. overschrijving op rekeningnr. **NL30 RABO 0357731344 t.b.v. Stichting vrienden van Letterwies.**

4.4.2 Aanvullende ouderbijdragen

Voor het bekostigen van onze excursies, schoolreizen en bezoeken aan theatervoorstellingen vragen wij van de ouders een aanvullende bijdrage. Deze bijdrage wordt jaarlijks per groep vastgesteld. Voor het schooljaar 2021-2022 geldt 35 euro voor de groepen 1 t/m 6, 85 euro voor de groepen 7 en 8. U krijgt daarvoor in mei 2022 een rekening.

Ouders die moeite hebben met het betalen van de bijdrage kunnen bij de gemeente Oldambt een beroep doen Bij Stichting Leergeld. Dit fonds zorgt voor een reductie van bijna 50% op de bijdragen voor schoolreizen en dergelijke.

Om een goed beheer van deze gelden (zgn. nevangelden) te garanderen, is per 1 augustus 2008 de Stichting vrienden van Letterwies opgericht. Deze gelden bestaan voornamelijk uit opbrengsten van de "oudpapier pot", schoolreisgeld en opbrengsten uit overige activiteiten. De directeur, de voorzitter van de M.R en de voorzitter van de O.R. vormen het stichtingsbestuur. Het (financieel) jaarverslag ligt ter inzage op school.

4.5 Ouderparticipatie

Door de hulp van ouders kunnen activiteiten worden gedaan die anders niet of minder goed te organiseren zijn, zoals vervoer en begeleiding bij excursies, spel- en sportactiviteiten, "pietenmorgen" bij de kleuters, vieringen van feesten, et cetera, et cetera.

Alle ouderhulp blijft onder de verantwoording van de leerkracht c.q. directie.

Door ouderparticipatie zijn meer activiteiten mogelijk en tegelijkertijd verstevigt het de band tussen ouders, kinderen en school.

In een eerder doorlopen traject ouderbetrokkenheid, zijn de wederzijdse verwachtingen van de ouders en de verwachtingen van de school op elkaar afgestemd. Dit staat beschreven in een beleidsplan ouderbetrokkenheid. Het is vooral de bedoeling om educatieve partnerschap verder vorm te geven.

4.6 Opvang

4.6.1. Overblijven/continurooster op school

Met ingang van schooljaar 2021-2022 geven we les volgens het continurooster. Dit betekent dat de kinderen de middagpauze op school zijn en eten in de groep. Hier zijn voor de ouders geen kosten aan verbonden. De totale verantwoordelijkheid rond het overblijven ligt ook bij het bestuur van de school. De activiteiten vallen onder de wettelijke aansprakelijkheid van de verzekering van de SOOOG.

4.6.2. Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen de scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaats vinden in ofwel een geregistreerd kindcentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit; dit valt onder de Wet kinderopvang.

Rond eind februari 2021 heeft het schoolbestuur een ouderaadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Uit deze behoeftepeiling is gebleken dat er veel vraag is naar een BSO op obs Letterwies. Sinds juni 2021 zijn er gesprekken gaande met KIWI (Kinderopvang Winschoten) om te komen tot de realisatie van een BSO op obs Letterwies. Tot die tijd kunnen de ouders gebruik blijven maken van de maatwerkoplossingen die er nu zijn en die bekend zijn bij de ouders. Mogelijke startdatum van de BSO is 1 januari 2022.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met de volgende aanbieders voor buitenschoolse opvang:

- Gastouderbureau Oost Groningen
Hoofdweg 158
9695 AR Bellingwolde
Telefoon: 0597-454988
 - Kinderopvang Hummelstee te Winschoten
waaronder: Villa Kakelbont, Het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje
Sint Vitusholt 8^e laan 1
Telefoon: 0597-422173
 - Stichting Kinderopvang Winschoten
Bezoekadres:
Zaanstraat 47a
9673 CA Winschoten
Telefoon: 0597-431844
Postadres:
Postbus 290
9670 AG Winschoten
 - Kinderopvang De Kaboutertjes en B.S.O. de Reuzen te Scheemda
Stationsstraat 96
9679 EG Scheemda
Telefoon: 0597-418578
- Obs Letterwies werkt op dit moment nog samen met de volgende BSO's:**
BSO De Vrijbouter te Wagenborgen 0596-541144 en
BSO in je Sas te Siddeburen 06-12425810

Een afschrift van de voor onze school vastgestelde overeenkomst ligt ter inzage voor u op school klaar.

4.7 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

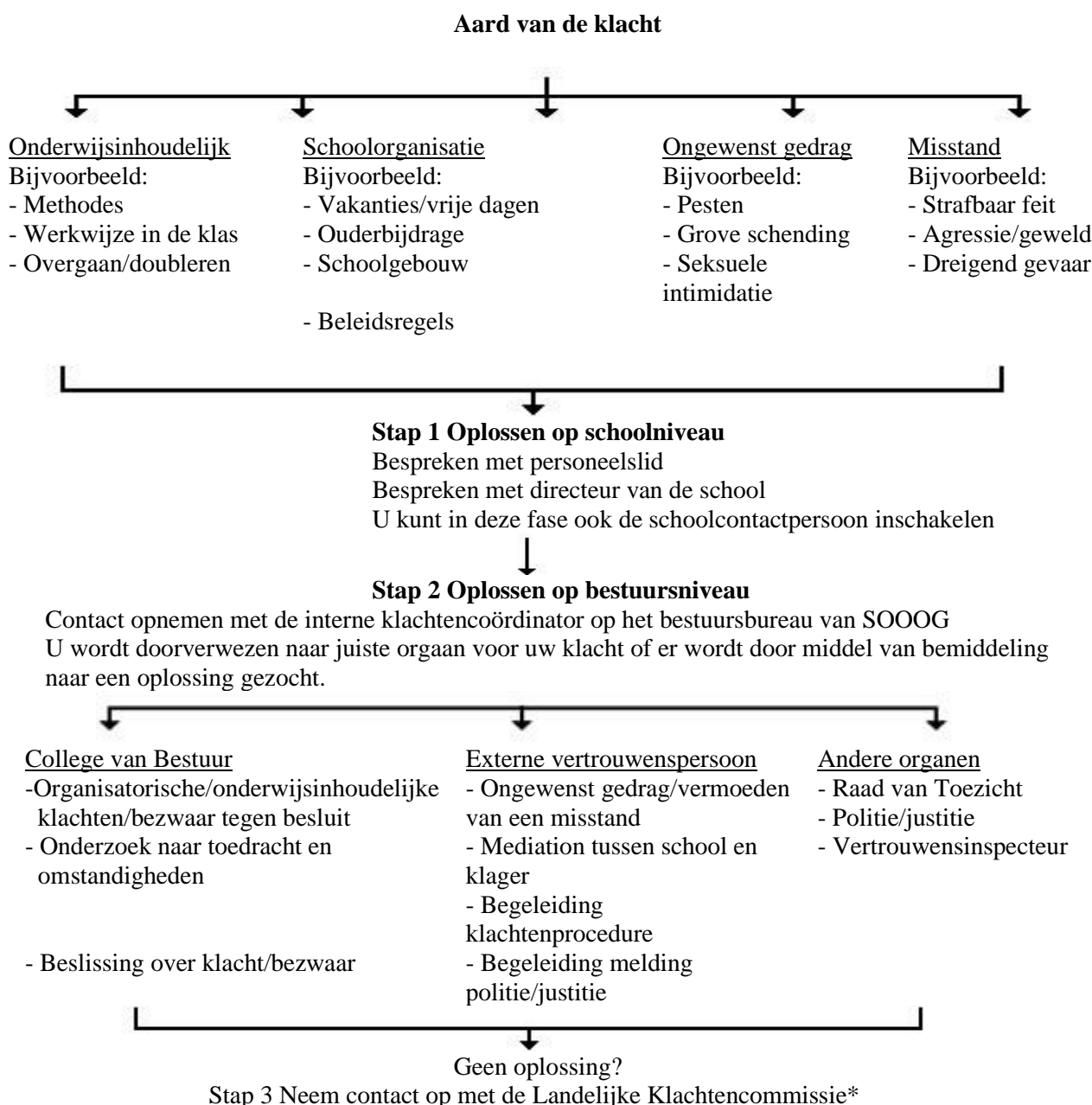
4.8 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd. Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolcontactpersoon.

Het stappenplan:



** Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.*

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders, leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.

Belangrijke adressen

Schoolcontactpersoon
Sandra Nap (leerkracht groep 7 en 8)

SOOOG
t.a.v. de interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Tel: 0597-453980

Bureau Vertrouwenspersonen
Hobbemastraat 14
8932 LB LEEUWARDEN
Tel: 058-7440022

Onderwijsgeschillen / Mediationdesk
Tel: 030-2809590
E-mail: mediation@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen / Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
Zwarte Woud 2, Utrecht
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

*Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:
0900-1113111 (lokaal tarief)*

4.9 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen.

De gedragscode van SOOOG staat op de website www.SOOOG.nl van onze stichting onder de rubriek “informatie” en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich aan onze gedragscode.

4.10 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen.

Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school.

Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Veiligheidscoördinator:

Op onze school is Maaïke Gritter de veiligheidscoördinator.

4.11 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen,

bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

5. Belangrijke weetjes

5.1 Bereikbaarheid ouders

Onder schooltijd kan een kind ziek worden of een ongelukje krijgen. Het is daarom belangrijk om vanaf het begin van het schooljaar te weten waar een van de ouders of verzorgers te bereiken is.

Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht nagegaan of deze gegevens correct op het formulier van uw kind zijn ingevuld. Vergeet niet om tussentijdse wijzigingen tijdig aan de groepsleerkracht en directie door te geven.

5.2 Op de fiets naar school

De kinderen moeten hun fietsen neerzetten in het fietsenhok op het schoolplein. Om ongelukken te voorkomen mag op de speelplaats niet gefietst worden. Vanwege ruimtegebrek verzoeken we de leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

5.3 Schooltelevisie

De Nederlandse Onderwijstelevisie maakt programma's die speciaal zijn afgestemd op basisscholen. Voor iedere leeftijdsgroep worden deze programma's ingepast in het lesprogramma.

5.4 Drinken en/of fruit

Voor de ochtendpauze kunnen de kinderen zelf iets te eten en te drinken meenemen. Snoep is niet toegestaan. Dit geldt ook bij het overblijven. Let u op dat voor de kinderen in de groepen één en twee de drinkbeker goed is afgesloten.

5.5 Verjaardag van kinderen en leerkrachten

De meeste kinderen willen op school graag trakteren. Wij raden u aan gezonde traktaties aan uw kind mee te geven. De kinderen mogen met een stickerkaart de school rond. Als een leerkracht jarig is wordt er feest gevierd. Dit kan zijn met de eigen groep of een gezamenlijke activiteit met de hele school.

5.6 Huiswerk

Huiswerk zien wij als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en als ondersteuning van de lessen in de klas. Dit kan een leer- of schrijfopdracht zijn. Ook wordt de kinderen gevraagd om thuis hun spreekbeurt of werkstuk voor te bereiden. Voor de kinderen van groep drie is het van belang dat er thuis ook met ze gelezen wordt.

5.7 Schoolfotograaf

Elk jaar maakt de fotograaf portretfoto's en een groepsfoto. Broertjes en zusjes kunnen samen worden gefotografeerd. U bent vrij om de foto's wel of niet te kopen.

5.8 Hoofdluiscontrole

Na alle vakanties wordt ieder kind gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders die zich hiervoor vrijwillig hebben aangemeld. In samenwerking met het team is een protocol opgesteld met afspraken over de bestrijding. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd dan worden direct de ouders/verzorgers ingelicht zodat zij hun kind kunnen behandelen. De andere ouders wordt verzocht hun kinderen extra te controleren.

5.9 Sportactiviteiten

5.9.1 Spelletjes-/schoolsportdag

Eén keer per jaar wordt voor alle groepen een spelletjes-/sportdag georganiseerd.

5.9.2 Voetbaltoernooi

Indien mogelijk neemt onze school deel aan het gemeentelijk voetbaltoernooi voor basisschoolleerlingen. We proberen hierbij zowel de jongens als de meisjes te activeren. Ter voorbereiding maken we graag gebruik van een kundige ouder, die banden heeft met de plaatselijke voetbalvereniging.

5.9.3 Schaatsen

Wanneer het weer het toelaat en het ijs dik genoeg is, houden we schaatswedstrijden op de plaatselijke ijsbaan.

5.10 Overige jaarlijkse activiteiten

5.10.1 Schriftelijk en praktisch verkeersexamen

In groep 7 of 8 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Het theoretisch gedeelte wordt afgenomen door de leerkracht. Het praktisch gedeelte volgt hierop. In samenwerking met de wijkagent wordt het praktische gedeelte van het examen afgenomen. De fietsen worden voor het examen gekeurd door de politie. De uitreiking van de diploma's gebeurt na afloop van het examen.

5.10.2 4-mei herdenking

In samenwerking met de 4-5 mei stichting wordt elk jaar door de oudste leerlingen een krans gelegd bij het grafmonument van de gevallen oorlogsvliegers. In het kader van "Adopteer een monument" nemen we deel aan de stille tocht naar dit grafmonument om de doden te herdenken.

5.11 Oud papier/ lege batterijen

Eén keer in de vijf weken op zaterdag wordt door vrijwilligers oud papier t.b.v. de school verzameld middels containers voor oud papier die aan de inwoners zijn verstrekt. Aan het begin van het schooljaar wordt aan ouders gevraagd om in ieder geval één keer per jaar mee te helpen. De organisatie hiervan rust bij de OR. Op aanvraag wordt oud ijzer bij u opgehaald; u kunt zich hiervoor melden bij Otto Knotterus (tel: 06 20079723). U kunt zelf het oud ijzer ook in de kuubkist gooien, die tegen de achtergevel staat van de boerderij van Otto.

Daarnaast worden er oude batterijen verzameld. Het geld wordt gestort in de zogenaamde "oud papierpot", die beheerd wordt door het bestuur van de "Stichting van Letterwies".

De gelden uit deze pot worden gebruikt voor aanschaf van duurzame materialen ten dienste van school en kinderen. Hierbij valt bijv. te denken aan extra speelmateriaal, geluid- en videoapparatuur, verfraaiing van het gebouw etc.

5.12 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkerovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle

persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek ‘informatie’.

Foto's en video door derden

Het is ouders/verzorgers wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden, dit geldt ook voor de leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventuele video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

5.13 Veranderde wet aansprakelijkheid

Een kind knipt in zijn trui of valt een gat in zijn broek of knie; een kind duwt een ander opzij en dit kind komt ongelukkig ten val: een gebroken arm. Voor dergelijke zaken zijn de ouders volgens de bepalingen in het Nieuw Burgerlijk Wetboek zelf aansprakelijk. In het wetboek wordt er van uitgegaan dat een leerkracht voldoende toezicht houdt, maar onmogelijk overal tegelijk kan zijn. De aansprakelijkheid van het ‘onderwijzend personeel voor onrechtmatige daden van onder hun toezicht staande leerlingen’ is dus komen te vervallen. Wel kunnen leerkrachten (mede)aansprakelijk worden gesteld als hen ernstige nalatigheid verweten kan worden, bijvoorbeeld wegens het ontbreken van toezicht.

Bij activiteiten buiten schooltijd bent u volledig zelf verantwoordelijk. U kunt organiserende ouders of leerkrachten dus niet aansprakelijk stellen.

5.14 Verzekeringen

Sinds augustus 2006 heeft de stichting via de VOS ABB een combipakket afgesloten ten behoeve van verzekeringen voor SOOOG.

Het combipakket bevat naast de verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid ook diverse verzekeringen voor leerlingen, vrijwilligers, begeleiders, personeelsleden, MR-leden, en leden van de oudercommissie.

Het betreft:

- ongevallen, WA-verzekering
- reisverzekering (werelddekking)
- bedrijfsaansprakelijkheid

De verzekering dekt de schade bij ongevallen tijdens schooluren, bij schoolreizen en excursies en gedurende de tijd dat de kinderen onderweg zijn van en naar school.

5.15 Schoolregels

Om het verblijf voor de kinderen en de leerkrachten zo aangenaam mogelijk te maken hanteren we een aantal schoolregels en pleinregels. Deze regels worden met de kinderen besproken en hangen zichtbaar in alle lokalen. In de pauzes worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om de inwendige mens te versterken. Van huis meegebracht fruit, brood en dergelijke kan dan worden genuttigd. We willen u verzoeken geen snoep of aanverwante artikelen aan uw kind(eren) mee te geven. We stimuleren gezond gedrag en daar hoort te veel snoepen niet bij.

5.16 Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. Wanneer kunt u extra verlof aanvragen? Informatie m.b.t. het aanvragen van verlof is ook te vinden onder het kopje “documenten” op de “mijn school” app.

- als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging (1 dag)
- het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan (voor de duur van de verplichting)
- verhuizing (1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de 4e graad. (1 of 2 dagen)

- bij ernstige ziekte van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij een ambtsjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- bij een huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (geen vakantieverlof)

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de directeur ingediend worden. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar.

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden kan vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. De directeur beslist over verzoeken voor extra verlof tot en met tien schooldagen. Als het om meer schooldagen in een schooljaar gaat, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Als u zonder toestemming uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

5.17 Schoolverzuim

Een kind is leerplichtig uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag tot en met de dag waarop het kind 16 jaar oud wordt. Daarna is er sprake van partiële leerplicht. Alhoewel op Letterwies vrijwel geen ongeoorloofd verzuim voorkomt hebben we toch een aantal maatregelen genomen om eventueel verzuim tegen te gaan:

1. Er is controle door de leerkrachten die elk een eigen absentieadministratie van hun groep bijhouden
2. Bij niet gemelde absentie van een kind neemt de leerkracht indien mogelijk zo spoedig mogelijk contact op met de betreffende ouders
3. Er is op school een centrale verzuimadministratie die door de schoolleiding wordt beheerd en maandelijks wordt bijgehouden. Bij geconstateerd ongeoorloofd schoolverzuim wordt waar nodig melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar
4. Na twee dagen zorgwekkend ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de ouders om opheldering vragen. Eventuele sancties zullen dan eveneens worden meegedeeld
5. Bij ziekteverzuim langer dan vijf dagen zal de desbetreffende leerkracht met de ouders contact opnemen
6. Tijdens ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de oorzaak van het verzuim opsporen en indien mogelijk wegnemen

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

Soms kan een uitzondering worden gemaakt:

Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan twee aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van twee aaneensluitende weken binnen de

gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via (070) 353 54 54. Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden kan vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. De directeur beslist over verzoeken voor extra verlof tot en met tien schooldagen. Als het om meer schooldagen in een schooljaar gaat, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven. Als u zonder toestemming uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

5.18 Inschrijving

Het aanmelden van kinderen gebeurt door de ouders/verzorgers door middel van een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt ingevuld/uitgereikt na een gesprek met de directie en een rondleiding door het schoolgebouw. De inschrijving kan geschieden als het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, het kind leerplichtig is geworden of bij vestiging of andere schoolkeuze. Indien een kind 3 jaren en 10 maanden oud is mag het in overleg met de leerkracht van groep 1 vijf dagdelen komen proefdraaien. In geval van neveninstromers wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Administratieve verwerking vindt plaats op de wettelijk voorgeschreven wijze. Officiële datum van inschrijving is de eerste schooldag.

5.19 Uitschrijving

Indien een kind de school gaat verlaten dienen de ouders/verzorgers dat minimaal twee weken van tevoren bij de directie te melden. Ook in dat geval neemt de school contact op met de school waar het kind naar toegaat en vindt administratieve verwerking plaats op de door de wet voorgeschreven wijze. Er zal een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van het kind worden verzonden.

5.20 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau.

U kunt beide regelingen ook downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regelingen staan onder de rubriek 'informatie'.

5.21 De GGD

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Vanaf het moment dat kinderen 4 jaar zijn, komt u medewerkers van onze jeugdgezondheidszorg tegen op uw basisschool. Ook dit jaar voert de GGD gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen van 5 jaar en de kinderen van groep 7. Uitgangspunt is dat alle kinderen meedoen aan het gezondheidsonderzoek. We werkwijze is als volgt:

Voor leerlingen van (ongeveer) 5 jaar:

De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een brief met uitleg over het onderzoek. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit 2 onderdelen. Ouders vullen digitaal een oudervragenlijst in over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Dit gebeurt via een digitaal serviceportaal voor ouders/verzorgers (www.jijenjegezondheid.nl) en een lichamelijk onderzoek van het kind door onze doktersassistent. Met ingang van dit schooljaar vindt dit lichamelijk onderzoek plaats op het consultatiebureau van de GGD, mét de ouders erbij en dus niet meer op school.

- Het portaal is rechtstreeks gekoppeld aan het digitale kinddossier.
- Ouders/verzorgers loggen in op het digitale serviceportaal met een inlogcode en wachtwoord, waarna de diverse onderdelen kunnen worden ingevuld.
- GGD Groningen nodigt ouders/verzorgers twee weken voor aanvang van het gezondheidsonderzoek per brief uit voor het invullen van de digitale vragenlijst.
- De brief wordt verzonden naar het woonadres van de ouders/verzorgers.
- Na een week wordt er een herinneringsbrief gestuurd naar hen die de vragenlijst nog niet hebben ingevuld.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Voor groep 7 leerlingen:

De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een brief met uitleg over het onderzoek. Ook dit gezondheidsonderzoek bestaat uit 2 onderdelen. Ouders vullen digitaal een oudervragenlijst in via www.ggd.groningen.nl en het meten en wegen van het kind. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen twee keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Aandacht voor gezondheid en opvoeding

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school. Bij voorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen.

Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding.

Vragen, twijfels

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen

De verpleegkundige, (Aly Reezicht), houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

5.22 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school en kunt u downloaden via de site www.sooog.nl onder de rubriek “informatie” van onze stichting

5.23 Godsdienstonderwijs

Er wordt de mogelijkheid geboden godsdienstlessen te volgen in groep 7. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. Het aankomende schooljaar wordt er geen godsdienstonderwijs gegeven; dit is om organisatorische redenen.

Er wordt aandacht gegeven aan het christendom, maar ook aan andere godsdiensten, met name wanneer ze in ons land veelvuldig voorkomen, zoals Islam, Jodendom, Hindoeïsme, etc.

Veel lessen zijn dan ook steeds op gebaseerd op diverse godsdienstige feestdagen. Meestal wordt er rond een thema gewerkt. Ook worden er tijdens de godsdienstlessen bijbelverhalen verteld.

Bijlage 1 Protocol sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen vormen een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk geldbedrag de sponsor aan de school ter beschikking stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding neemt de schoolleiding.

Bijlage 2 Protocol zittenblijven

Inleiding:

In dit protocol zullen wij zittenblijven en doubleren verder omschrijven als ‘het verlengen van de leerweg.’ Het overslaan van een groep benoemen wij als ‘het versnellen van de leerweg.’

In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen.

Vooraf de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid zijn van belang. Uiteindelijk is het de schoolleiding die beslist over het verlengen of versnellen van de leerweg.

Het verlengen van de leerweg.

Het verlengen van de leerweg wordt alleen overwogen als er sterke aanwijzingen zijn dat het kind na het verlengen van de leerweg de verdere schoolloopbaan zonder al te veel problemen zal afmaken. Ook kunnen door vaak afwezig zijn van de leerling belangrijke tekorten in het lesprogramma zijn ontstaan. We zullen hier een aantal vaste criteria bij gebruiken maar we zullen zeker kindgericht te werk gaan. Geen kind is gelijk en rond ieder kind zullen andere verwachtingen rond het vervolgen van de basisschoolperiode worden uitgesproken. Indien wij, samen met de ouders en eventuele externe instanties, perspectief zien in het verlengen van de leerweg, dan zullen wij tot de hieronder beschreven stappen overgaan.

Bijvoorbeeld; bij de overgang naar groep 3 kan het zijn dat een oudste kleuter nog onvoldoende vaardigheden beheerst die nodig zijn voor groep 3. De kleuterperiode kan dan met een jaar verlengd worden. Dit houdt lang niet altijd in dat een kind in dat jaar alles overdoet, maar we proberen het leerproces door te laten lopen en daarmee te voorkomen dat het kind leerstof moet verwerken die al beheerst wordt.

Kinderen van wie men de verwachting heeft dat leerproblemen zullen blijven bestaan, zullen doorstromen met een aangepast pakket leerstof.

Het komt voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo’n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Voordat de school overgaat tot het verlengen van de leerweg wordt een aantal stappen genomen:

- De groepsleerkracht maakt zich zorgen over het functioneren en de resultaten van leerling;
- Het functioneren en de resultaten van het kind zijn of worden besproken binnen de vaste zorgprocedure van de school, er wordt overleg gepleegd met de Intern Begeleider en leerkrachten van voorgaande jaren, de ouders worden vroegtijdig geïnformeerd;
- De leerling wordt opgenomen binnen het zorgtraject van de school, er worden handelingsalternatieven geboden en het kind en de mogelijke vorderingen worden geregeld besproken (de zorgprocedure ligt ter inzage op school voor u klaar);
- Desgewenst wordt externe hulp ingeroepen;
- Vroegtijdig, uiterlijk maart van het lopende schooljaar, wordt met de ouders de mogelijke verlenging van de leerweg besproken, hierbij worden gegronde redenen aangegeven voor het te nemen besluit (resultaten, niveaubepaling en bevindingen rond functioneren, ook op sociaal-emotionele gronden);
- De school zal hierbij verwachtingen uitspreken over het vervolg van de basisschool periode en mogelijk ook over de verwachte uitstroom naar het vervolgonderwijs. Deze verwachtingen en afspraken over het vervolgtraject worden samen met het besluit tot het verlengen van de leerweg schriftelijk vastgelegd en door ouders en school ondertekend;
- Uiteindelijk (in geval dat ouders en school niet tot overeenstemming komen) is het de schoolleiding die beslist over het mogelijk verlengen van de leerweg.

Criteria die van belang zijn bij het voordragen voor het verlengen van de leerweg:

- Het verlengen van de leerweg wordt alleen overwogen als er sterke aanwijzingen en verwachtingen zijn dat het kind na het verlengen van de leerweg de verdere schoolloopbaan zonder al te veel problemen zal afmaken;
- Dit zal per kind verschillen, afhankelijk van de verwachtingen rond dit kind en de mogelijkheden van het kind;
- Er een achterstand in leren is van tenminste 6 maanden, deze achterstand dusdanig is dat de leerling niet kan voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- De motoriek (grote en fijne) van het kind is niet voldoende ontwikkeld om te kunnen voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- Het sociaal-emotioneel functioneren van het kind is niet voldoende ontwikkeld om te kunnen voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- Een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep; dit blijkt o.a. uit het gedrag van het kind en/of uit observaties van de leerkracht of externe instanties;
- Indien een kind te vaak afwezig is geweest kunnen we, in overleg met de ouders, overgaan tot het verlengen van de leerweg. De afwezigheid heeft dan geleid tot de achterstanden die hierboven beschreven staan;
- Alle extra inzet van de school heeft onvoldoende effect gehad;
- School en ouders moeten beide inzien dat het verlengen van de leerweg positieve gevolgen zal hebben op het functioneren van het kind en de te verwachten resultaten.

Het versnellen van de leerweg

De mogelijkheid een groep over te slaan en dus de leerweg te versnellen bestaat voor die kinderen waarvan het duidelijk lijkt, dat ze hun verdere schoolloopbaan geen moeite zullen hebben met de leerstof van een hogere jaargroep. Bovendien moeten er positieve verwachtingen zijn over het functioneren van het kind in een groep met oudere kinderen.

Ook bij het nemen van dit besluit zullen de stappen die hierboven beschreven staan zorgvuldig worden genomen.

Tevens zullen wij een groot deel van de hierboven beschreven criteria volgen.

We moeten ons dan realiseren dat er geen sprake is van achterstand maar van voorsprong.

Bijlage 3 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2021-2022

De ouders, voogden en verzorgers krijgen aan het begin van ieder schooljaar, na vaststelling, de schoolgids uitgereikt. Tevens krijgen ouders en/of verzorgers bij inschrijving van hun zoon/dochter de schoolgids.

Hierbij stemt de medezeggenschapsraad van OBS Letterwies in met de schoolgids 2021-2022

De voorzitter MR:

Dhr. O. Knottnerus

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and horizontal strokes, positioned below the name Dhr. O. Knottnerus.

Bijlage 4 Overeenkomst vrijwillige bijdrage schoolfonds

Ondergetekende,.....

Ouder / verzorger van

Verklaart hierbij de jaarlijkse bijdrage voor het schoolfonds,

zoals in de schoolgids vermeld is in 4.4.1 en 4.4.2

jaarlijks, gedurende de schoolloopbaan van zijn/haar kind op

OBS Letterwies te zullen voldoen.

Datum:

Handtekening:

Bijlage 5. Verlofformulier



Verlofformulier

Met dit formulier kunt u extra verlof aanvragen wegens gewichtige omstandigheden.
(in te vullen door de ouder/ verzorger, minstens 4 dagen van tevoren aanvragen)

Betreft:

naam kind groep geb. datum.....

naam kind groep geb. datum.....

naam kind groep geb. datum.....

Datum verlofaanvraag:.....

Omschrijving van de gewichtige omstandigheid:

.....
.....
.....

Naam ouder / verzorger:

Adres:

Postcode / woonplaats:

Datum:

Handtekening:

In te vullen door de school

akkoord / niet akkoord naam:

datum: handtekening:

Samenstelling van het team:

Groep 1/2	Leerkracht Mw. M. Hamstra v.d. Meide (juf Marjan) m.hamstra@sooog.nl	di, wo, en domo.
	Mw. M. Gritter (juf Maaike) m.gritter@sooog.nl	ma. en vrmo.
3/4	Mw. K. Wolthek (juf Kirsten) k.wolthek@sooog.nl	ma. en vrmo.
	Mw. M. Gritter (juf Maaike) m.gritter@sooog.nl	di en do.
	Dhr. A. Schipper (meester Alexander) a.schipper@sooog.nl	woe.
5/6	Mw. A. van Wijk (juf Alette) a.van.wijk@sooog.nl	ma. t/m vr.
7/8	Mw. S. Nap (juf Sandra) s.nap@sooog.nl	ma. t/m do.
	Dhr. A. Schipper (meester Alexander) a.schipper@sooog.nl	vr.
Directie	Mw. P. Jansen (juf Piekje) p.jansen@sooog.nl	clusterdirecteur
	Dhr. A. Schipper (meester Alexander) a.schipper@sooog.nl	adjunct-directeur ma t/m vr.
IB	Mw. K. Wolthek (juf Kirsten) k.wolthek@sooog.nl	interne begeleiding di. en do.

Adressen overige instanties:

- Inspectie:** Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs: tel: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)
- Gemeente:** Portefeuillehouder onderwijs: Dhr. B. Boon
Tel: 0597-482000 (gemeente Oldambt)
- Stichting Openbaar Onderwijs
Oost Groningen:** Postadres: Postbus 65, 9670 AB Winschoten
Bezoekadres: Brede school de Meerkant, Huningaweg 8, 9682 PB
Oostwold.
Tel: 0597 – 453980
E-mail: info@sooog.nl
- Schoolarts:** G.G.D. Groningen
Tel: 050-3674000
- Telefonisch spreekuur G.G.D. op woensdag van 09.00 tot 11.00 uur
0598-694400
- Commissie van advies:** Centraal informatiepunt (CI)
Postbus 8061
9702 KB Groningen
Tel: 050-5209120
(alle dagen bereikbaar van 08.30-17.00 uur)
e-mail: info@cigroningen.nl

Adres school:

OBS Letterwies
Meidoornstraat 20
9944 AR Nieuwolda

Postadres: Postbus 32
9670 AA Winschoten
Tel.: (0596)541265

e-mail :obsletterwies@sooog.nl
website :www.obsletterwies.nl

Schooltijden:

Wij werken met een continuooster. Dit betekent dat alle lessen starten om 8.15 uur en eindigen om 14.30 uur. Tijdens de middagpauze blijven alle leerlingen op school en eten hun lunch in de klas bij de leerkracht of een overblijffouder.

's morgens: van 08.15 uur tot 12.00 uur

pauze: van 10.15 uur tot 10.30 uur

's middags: van 12.45 uur tot 14.30 uur

De lunch/middagpauze is voor alle kinderen van 12.00 tot 12.45 uur.

Groep 1 en 2 zijn op donderdag- en vrijdagmiddag vrij en groep 3 en 4 zijn op vrijdagmiddag vrij. Op woensdagmorgen gaan de lessen door tot 12.00 uur.

We werken met een inloopmoment. Dit betekent dat leerlingen vanaf 8.00 uur welkom zijn in hun klas. **De deuren van de school gaan om 8.00 uur open!!**

Voor de leerlingen die zelfstandig naar school komen, gaan deze direct naar binnen en blijven dus niet op het plein. Voor de ouders die hun kinderen brengen, geldt tot aan het hek. De ouders van de groepen 1 en 2 mogen hun kind nog in de klas brengen.

Vakantierooster (2021 - 2022)

Herfstvakantie: 18 t/m 22 oktober 2021

Kerstvakantie: 27 december 2021 t/m 7 januari 2022

Voorjaarsvakantie: 21 t/m 25 februari 2022

Paasvakantie: 18 april 2022 (maandag)

Meivakantie 25 april t/m 6 mei 2022 (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)

Hemelvaart 26 mei en 27 mei 2022

Pinkstervakantie: 6 juni 2022 (maandag)

Zomervakantie: 18 juli t/m 26 augustus 2022

Margedagen: (de kinderen zijn op deze middagen/dagen vrij) o.v.b..!!

Woensdag 6 oktober 2021 (hele dag)

Woensdag 27 oktober 2021 (hele dag) (SOOOG breed zijn de scholen gesloten)

Dinsdagmiddag 30 november 2021 (vanaf 12.00 uur)

Dinsdagmiddag 15 februari 2022 (vanaf 12.00 uur)

Donderdagmiddag 17 maart 2022 (vanaf 12.00 uur)

Donderdagmiddag 30 juni 2022 (vanaf 12.00 uur)

Vrijdag 15 juli 2022 (hele dag)

Halen en brengen van de leerlingen:

Als u uw zoon of dochter naar school brengt, houdt u dan rekening met de verkeerssituatie voor de school. Het is vaak erg druk waardoor het onoverzichtelijk wordt. Houdt u er rekening mee dat de straat voor school eenrichtingsverkeer is! De kleuters, in verband met hun veiligheid, graag van het plein ophalen.

Ziekmeldingen:

Als u zoon of dochter niet naar school kan gaan in verband met ziekte of bijvoorbeeld doktersbezoek, wilt u dit dan telefonisch melden aan de school tussen 08.00 uur en 08.15 uur of eventueel een briefje meegeven aan een andere leerling.