

# Ondersteunings Profiel 2021-2022

## **Openbare Basisschool Letterwies** NIEUWOLDA

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding	4
<b>2 Algemene gegevens</b>	<b>4</b>
2.1 Algemene gegevens	4
<b>3 Ambities voor passend onderwijs</b>	<b>5</b>
3.1 Ambities	5
<b>4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur</b>	<b>5</b>
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	5
4.2 Leerlingbegeleiding	7
4.3 Het ondersteuningsaanbod	9
4.4 Borging en overleg	11
4.5 Contact met ouders	15
4.6 De jeugdhulp	16
<b>5 Basiskwaliteit</b>	<b>17</b>
5.1 De basiskwaliteit	17
5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst IJK-instrument	19
<b>6 Parels</b>	<b>20</b>
6.1 Parels	20
<b>7 Kenmerken van de leerlingpopulatie</b>	<b>21</b>
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	21
<b>8 Kengetallen</b>	<b>21</b>
8.1 Schoolweging	21
8.2 De zorgzwaarte	22
8.3 De doorstroom	22
8.4 Verwijzingen	23
8.5 Terugplaatsingen	23
8.6 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	23
8.7 Eindresultaten	24
8.8 Referentieniveaus / schoolnormen	26
<b>9 Voorzieningen</b>	<b>26</b>
9.1 Fysiek	26
<b>10 Personeel</b>	<b>26</b>
10.1 Specialismen	26
10.2 Specialismen buiten de school	27
<b>11 Toelating van leerlingen</b>	<b>27</b>
11.1 Toelating van leerlingen	27
11.2 Uitstroom van leerlingen	29
<b>12 Extra ondersteuning</b>	<b>29</b>
12.1 Extra ondersteuning	29
12.2 Ondersteuningsarrangementen	30

<b>13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs</b>	<b>31</b>
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	31
<b>14 Aandachtspunt 2021-2022</b>	<b>33</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft het aanbod aan onderwijs en ondersteuning, dat een school de leerlingen kan bieden (basisondersteuning), waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe begeleiding de school de grenzen kan beslechten (extra ondersteuning).

Met het SOP legt de school vast op welke wijze zij invulling geeft aan de in de wet gestelde zorgplicht: besturen van scholen moeten zorgen voor Passend Onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende plek krijgt. Het SOP beschrijft de mate waarin de school handelings- en opbrengstgericht werkt; leerkrachten dienen hun onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het document is een verplichting vanuit het wettelijk traject rond Passend Onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks vastgesteld door de directie van de school en besproken in het schoolteam. Vervolgens wordt het voorgelegd aan het College van Bestuur en na een advies van de Medezeggenschapsraad definitief vastgesteld.

Het SOP dient de volgende doelen:

- Voor ouders: het biedt ouders en derden informatie over de (kwaliteit van de) ondersteuning, die de school biedt. Dit kan ouders ondersteunen bij het schoolkeuzeprocess en bij hun communicatie met de school.
- Voor de school: het SOP legt vast waar de school voor staat. Het biedt leerkrachten handvatten voor het dagelijks handelen in de klas.
- Voor het schoolbestuur: de profielen bieden zicht op de ondersteuningsmogelijkheden en de ambities van alle aangesloten scholen. Het biedt besturen de mogelijkheid om beleid op Passend Onderwijs vorm te geven.
- Voor het samenwerkingsverband: op basis van de ondersteuningsprofielen van alle betrokken scholen stelt het SWV om de 4 jaar het niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra ondersteuning vast in het ondersteuningsplan.

## 2 Algemene gegevens

### 2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41613
Bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Algemeen Directeur	J. Hansen
Adres + nr:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
E-mail	info@sooog.nl
Telefoonnummer	0597 453 980
Website	www.sooog.nl

Gegevens van de school	
Brin nummer	00BB
Naam school:	Openbare Basisschool Letterwies
Directeur	P. Jansen
Adres + nr:	Meidoornstraat 20
Postcode + plaats:	9944 AR NIEUWOLDA
E-mail	obsletterwies@sooog.nl
Telefoonnummer	0596 541 265
Website	www.obsletterwies.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	SWV20.01
Datum vaststelling SOP:	01-08-2021

### 3 Ambities voor passend onderwijs

#### 3.1 Ambities

Onze ambitie is altijd de basisondersteuning te versterken en passend onderwijs van constante, hoge kwaliteit te verzorgen voor onze leerlingen. Naast de ondersteuning die we op dit moment bieden, heeft onze school ambities. Deze ambities zijn voor vier jaar vastgesteld door middel van ontwikkeldoelen (streefbeelden) die de focus vormen voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Ontwikeldoelen van OBS Letterwies:

- Uitbreiden en implementeren van de werkwijze rondom de referentieniveaus in groep 6, 7 en 8. De leerkracht is in staat de gegevens te analyseren, komend schooljaar zal het handelen hierop worden aangepast. Zie plan en borginsdocument.
- Verdere ontwikkeling van het buitenonderwijs d.m.v. aanpassing schoolplein.

### 4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

#### 4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

In onze school wordt gewerkt volgens de 1-zorgroute, met gebruik van groepsoverzichten en groepsplannen in ParnasSys. Daarnaast gebruiken we het directe instructie (DIM-model). Uitgebreidere hulp aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, wordt ook beschreven in het groepshandelingsplan.

In principe proberen we de hulp zoveel mogelijk te realiseren binnen de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht; uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De leerkracht zal door een goede klassenorganisatie en door het gebruik van de juiste materialen, zo efficiënt mogelijk de leerling helpen.

De leerkracht zal preventief en proactief interveniëren naar leerlingen die extra instructie of (pedagogische) ondersteuning nodig hebben en zal effectief en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen. Het aanbod aan de leerlingen wordt vastgelegd in het groepsplan en dit wordt op gezette tijden geëvalueerd en aangepast.

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel:

- zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.
- effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Er zijn leerlingen die extra instructie krijgen, er zijn ook leerlingen die verdiepende instructie krijgen. De verlengde instructie wordt zoveel mogelijk aan de instructietafel gegeven.
- het werken met dag- en - voor de zaakvakken - weektaken: de kinderen van groep 1 en 2 leren hun taken plannen en afmaken met een planbord. Van groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met dag (en week)taken. Op het bord staat duidelijk aangegeven welke taken de kinderen per dag en/of week moeten maken, welke taken pas gemaakt mogen worden na instructie van de groepsleerkracht en welke taken de leerling zelfstandig kan maken.

Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen.

Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep en naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden, met name door verlengde instructie o.a. aan de instructietafel. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de leerlingen als groep bij elkaar te houden. Deze manier van werken levert een klimaat op, waar zwakkere leerlingen de kans krijgen zich op te trekken.

Door veel aandacht te besteden in de onderbouw zorgen we ervoor, dat de kinderen voldoende voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Daarbij hoort, dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.

Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via handelingsplannen en eigen leerlijnen) individuele programma's schrijven.

Er zijn (beperkte) mogelijkheden om extra hulp te verlenen buiten de groep.  
Vanuit het expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via de consultatieve leerlingbegeleider (CLB).

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van onze school er zo uit:

I signaleren	groepsleerkracht
II analyseren	groepsleerkracht, IB-er, ouders, collega's
III diagnosticeren	IB-er, groepsleerkracht, CLB-er
IV remediëren	groepsleerkracht, ( beperkt) RT-er
V evalueren	groepsleerkracht, IB-er, CLB-er, ouders

### **Visie op ondersteuning:**

Het uitgangspunt is dat elke leerling in principe toelaatbaar is. In het geval er sprake is van een leerling met een specifieke of zeer specifieke onderwijs- en of begeleidingsbehoefte moet de school onderzoeken of aan deze specifieke behoefte kan worden voldaan.

Wanneer na een zorgvuldig onderzoek en in nauw overleg met de ouders wordt vastgesteld dat de school in staat is om de specifieke begeleiding te leveren, dan wordt de leerling toegelaten. Bij een zeer specifieke begeleiding is het mogelijk dat er voorwaarden aan de toelating worden verbonden.

Mocht blijken dat de school niet in staat is om de specifieke begeleiding te bieden, dan is het niet in het belang van het kind om tot toelating over te gaan.

In het belang van het kind kunnen er geen concessies worden gedaan aan de kwaliteit van de te bieden begeleiding. Binnen de school nemen wij maatregelen (organisatorisch, pedagogisch-didactisch en leerstof inhoudelijk) om ieder individueel kind binnen het basisonderwijs zich maximaal te laten ontwikkelen.

### **Afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen**

Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen worden gerespecteerd.

De leerkracht werkt en denkt vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van tekorten of defecten die een kind heeft.

### **Preventief en proactief denken en handelen**

In plaats van (curatief) de aandacht op 'uitvallers' te richten, probeert de leerkracht vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben en het 'gewone' onderwijsaanbod te intensiveren en af te stemmen naar deze leerlingen. Hierbij kijkt de leerkracht niet alleen achteruit, maar ook vooruit: welke cruciale leermomenten in de leerlijn komen de komende periode aan bod en welke leerlingen hebben hierbij extra instructie en begeleiding nodig?

### **Positieve aspecten leerling, leerkracht en ouders zijn belangrijk**

In de 1-zorgroute richten we ons voortdurend op positieve aspecten: Wat kan dit kind goed? Wat vindt het leuk? Wat zijn stimulerende factoren? Waarin is deze leerkracht sterk? Welke aanpak werkt wel en onder welke omstandigheden? Waarin zijn de ouders sterk? We benutten deze positieve aspecten in het onderwijs aan leerlingen.

### **Interactioneel referentiekader**

We 'lokaliseren' problemen niet alleen in het kind, maar kijken naar 'dit kind in deze groep bij deze leerkracht in deze school en met deze ouders'. We brengen daarbij alle factoren in kaart en richten ons op de interacties (en de effecten daarvan) tussen het kind, medeleerlingen, leerkracht en ouders. Dit biedt aanknopingspunten om tot een betere afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van het kind te komen.

### **Werken met groepsoverzichten, Directe Instructie Model en groepshandelingsplannen**

Door middel van het DIM-overzicht en groepshandelingsplannen geeft de leerkracht doelgericht aan hoe zij de komende periode met die verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep omgaat. De leerkracht is beter in staat om vanuit een groepsoverzicht de ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te realiseren.

### **De leerkracht is de beslissende factor**

Bij het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling is de leerkracht de beslissende factor. De leerkracht moet over voldoende competenties beschikken om dit te doen en als professional bereid zijn te

reflecteren over haar aanbod en haar handelen.

### **De ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen de klas geboden.**

Door hulp buiten de groep komen leerlingen in een uitzonderingspositie en de groepsleerkracht denkt niet meer mee. In de 1-zorgroute is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerlingen.

### **De intern begeleider**

De intern begeleider begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de stappen uit de 1-zorgroute, volgt de voortgang en leidt de groepsbesprekingen en leerling besprekingen in school.

De intern begeleider als coach.

De intern begeleider is de schakel naar externe zorg.

De intern begeleider heeft taken op de volgende gebieden:

- coördinatie van de (extra) ondersteuning van leerlingen,
- coaching van leerkrachten en onderwijsinnovatie ten behoeve van de onderwijs-ondersteuning.

### **Impulsen voor kwaliteitsverbetering**

Leerkrachten en het schoolteam reflecteren in de 1-zorgroute systematisch over de kwaliteit en de (leer)opbrengsten van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen.

### **Actieve participatie van de leerling**

In de 1-zorgroute wordt de leerling actief betrokken bij de stappen in de begeleiding. Leerlingen kunnen de leerkrachten rijke informatie verschaffen over wat goed gaat, wat minder goed gaat en waar zij hulp en begeleiding van de leerkracht nodig hebben.

### **Ouders zijn een belangrijke partner**

Ouders kennen hun kind als geen ander en kunnen de leerkracht en de school waardevolle informatie verschaffen. Hiertoe is een goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders belangrijk.

### **De werkwijze is systematisch en transparant**

De 1-zorgroute beschrijft in onderlinge afstemming en op een transparante en eenduidige wijze de stappen en de beslismomenten die aan leerlingen op groepsniveau, op schoolniveau en op bovenschools niveau gezet worden (ketenmanagement). De werkwijze is systematisch, met herkenbare stappen die cyclisch gezet worden en met duidelijke beslismomenten. Het is voor iedereen duidelijk wie waarover beslist. De groepsbespreking en leerlingbespreking zijn belangrijke schakelmomenten .

### **Samenwerking in de regio**

De school kan tegenwoordig niet meer naar binnen gericht opereren en los van haar omgeving onderwijs en zorg organiseren. Het is belangrijk dat de school een sterke positie in haar omgeving heeft en nauw samenwerkt met externe partners.

### **Aandacht voor de instroom en uitstroom van leerlingen met (extra) ondersteuningsbehoeften**

De stappen die bij deze belangrijke 'overgangen' in de schoolloopbaan van kinderen gezet worden, maken deel uit van de 1-zorgroute. Er is sprake van een doorgaande lijn en doorgaande ondersteuning, waarbij informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling overgedragen wordt.

## **4.2 Leerlingbegeleiding**

### **Uitgangspunten leerlingbegeleiding**

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
- Methode onafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
- Methode onafhankelijke eindtoetsing
- Methodegebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling;
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;

- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning;
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
- Centrale opslag van leerlingengegevens in leerling-dossier;
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn / ontwikkelingsperspectief.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur gaan we uit van de twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning



### Niveau 1: Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners, uitvoert.

De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd.

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remedial hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school.

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en tijdelijke opvangplekken.

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds.
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen:
  1. een vertraagde lees- taalontwikkeling
  2. dyslexie
- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren



1. faalangst
2. zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau)
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee.

Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs

- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

#### **Niveau 2: Extra ondersteuning**

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband stelt in het ondersteuningsplan het te behalen niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden van de extra ondersteuning vast. Tevens bepaalt het samenwerkingsverband de procedures en criteria voor plaatsing van SBO-leerlingen.

Hoewel de basisondersteuning op zichzelf los staat van de extra ondersteuningstoewijzing, bepalen de afspraken daarover in het samenwerkingsverband wel de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning. Het is dus mogelijk dat wat de school als extra ondersteuning wil zien door het samenwerkingsverband tot de basisondersteuning wordt gerekend, dan wel niet gefaciliteerd wordt. De individuele school moet dan besluiten de basisondersteuning op te rekken of de grenzen van de (on)mogelijkheden scherper te stellen.

Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- aandacht en tijd
- deskundigheid
- methoden en materialen
- inrichting van het schoolgebouw
- samenwerking met ketenpartners

#### **4.3 Het ondersteuningsaanbod**

Naast het reguliere onderwijsprogramma is er binnen de basisondersteuning nog het volgende aanbod voor individuele of groepjes leerlingen, die extra begeleiding vragen.

### **Extra ondersteuning.**

De mogelijkheden om extra hulp te verlenen buiten de groep aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is beperkt en wordt ondersteund door de IB'er of een daartoe gefaciliteerde leerkracht en eventueel door een stagiaire. Dit wordt vastgelegd in de groepsplan.

### **Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen**

Voor leerlingen die over een meer dan gemiddelde intelligentie beschikken hebben wij materiaal die passend is bij deze leerlingen.

In de notitie Hoogbegaafdheid staat beschreven hoe we signaleren, hoe het aanbod eruit ziet en welke middelen hiervoor gebruikt worden.

### **Het aanbod voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie**

Voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie (vastgesteld d.m.v een intelligentieonderzoek) vindt de ondersteuning in de groep plaats. Door intensivering van het onderwijsaanbod proberen we deze leerling bij de groep te houden. Wanneer dit niet haalbaar is, wordt door de IB'er bekeken of we voor deze leerling verantwoord over kunnen stappen op 1F (referentieniveaus). Wanneer blijkt dat ook 1F niet haalbaar is voor een leerling kunnen we overstappen op passende perspectieven. We bepalen dan het uitstroomniveau en de leerroute en passen het onderwijsaanbod hierop aan. Wanneer een leerling losgekoppeld wordt van de leerstofaanbod van de groep en dus een eigen leerlijn krijgt, gaat dit altijd in overleg met de orthopedagoog van het Expertisecentrum. De orthopedagoog kan dan een deskundigheidsverklaring opstellen, zodat wij verantwoord op een aangepast leerstofaanbod voor de leerling overstappen.

### **Dyslexieondersteuning**

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat leerlingen goed leren lezen. Wij besteden dan ook meer tijd aan lezen. Voor leerlingen in de onderbouw die risico lopen op mogelijke leesproblemen werken we preventief. We maken gebruik van het programma BOUW voor leerlingen uit de groepen 2 t/m 4.

De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school.

In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën.

### **Dyscalculieondersteuning**

De school beschikt over een opgeleide rekencoördinator. Zij heeft het rekenbeleidsplan (inzage op school) geschreven en hierin staat beschreven hoe te handelen bij kinderen met rekenproblemen. Het rekenbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunt zij de leerkrachten –daar waar nodig- bij het maken van (groeps)plannen en het uitzetten van eigen leerlijnen.

Daarnaast beschikt de school over het ERWD-protocol, vastgesteld op SOOOG-niveau (voorjaar 2013). Opgemerkt moet worden dat wij vanuit het Expertisecentrum geen dyscalculieonderzoek kunnen laten uitvoeren. De criteria hiervoor zijn niet helder geformuleerd, waardoor het moeilijk vast te stellen is of er daadwerkelijk sprake is van dyscalculie.

### **Het aanbod voor anderstalige leerlingen (NT2)**

Leerlingen, die de Nederlandse taal als tweede taal hebben, krijgen binnen SOOOG eerst onderwijs op de afdeling Anderstaligen van de Oosterschool in Bellingwolde. Wanneer deze leerlingen over een woordenschat van ongeveer 4000 woorden beschikken (eind groep 2 niveau), krijgen ze een plek in het regulier onderwijs. Deze leerlingen worden in een warme overdracht tussen beide scholen besproken. De toetsgegevens van de niet-methodetoetsen worden van de leerlingen aan het eind van het schooljaar opgestuurd naar de afdeling Anderstaligen, totdat de leerling de basisschool verlaat. De reden hiervan is om deze doelgroep te volgen in hun ontwikkeling. Wanneer anderstalige leerlingen bij ons op school starten, krijgen deze leerlingen extra aandacht voor de woordenschat. De leerlingen ontvangen een map met onder andere voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2 de themawoorden en de overige groepen de woordenschatlessen van de taalmethode TOM. Deze woorden worden in de groep behandeld en gaan ook mee naar huis. Er is ondersteuning vanuit Humanitas mogelijk. De leerkrachten hebben, indien nodig, overleg met de begeleider van Humanitas om de begeleiding af te stemmen. Wanneer de beginsituatie van een nieuwe leerling bij aanmelding niet helder is, kunnen we gebruik maken van de IB'er/schoolcoördinator van de afdeling anderstaligen van SOOOG. Door middel van onderzoek kan de beginsituatie worden bepaald

### **Gestructureerde aanpak sociaal emotionele ontwikkeling en gedragsproblematiek**

In de basisondersteuning werken wij met een preventieplan sociaal emotionele ontwikkeling voor de groepen 1 t/m 8. We maken gebruik van de methode Kwink en volgen de leerlingen met behulp van Zien! in ParnasSys en van de groep wordt jaarlijks een sociogram gemaakt. We voeren met leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 kindgesprekken waarin hun sociaal emotionele ontwikkeling aan bod komt. Naast het basisprogramma is het mogelijk op individueel- en groepsniveau externe ondersteuning aan te bieden door de weerbaarheidscursus Respons in te zetten. Daarnaast is het mogelijk de schoolverpleegkundige vanuit de GGD in te schakelen. De schoolverpleegkundige kan gesprekken met ouders en leerlingen voeren. Ook is zij geschoold in het bieden van teken-je-gesprek. Wanneer er sprake is van een problematiek die wij op school niet kunnen ondersteunen, kan school ouders adviseren, middels een verwijsbrief bij de huisarts, een externe organisatie te raadplegen, zoals Molendrift, Accare, Mentaal Beter, Lentis Jonx. Met toestemming van ouders vindt er overleg plaats met alle betrokkenen: ouders, leerkracht, IB'er, externe organisaties.

### **Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen**

De wet Ondersteuning Zieke Leerlingen regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en indien nodig de IB'er onderhoudt het contact met de ouders. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces. Hiermee wordt bereikt dat een leerachterstand wordt voorkomen, de leerling actief blijft, de leerling niet in een isolement raakt. De school kan een beroep doen op gespecialiseerde consulenten van Cedin. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen. Op school is een medisch protocol van SOOOG aanwezig.

### **Veiligheidsbeleid**

Onze school heeft het beleid voor het waarborgen van sociale veiligheid vastgelegd in het beleidsplan (zie schoolplan). Het veiligheidsbeleid is bedoeld om leerlingen, leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers een veilige plek te bieden. Wij voeren een actief beleid om pesten tegen te gaan. Wij passen de gedragsregels op school en in de klas consequent toe en evalueren regelmatig in het team en met onze leerlingen. Onze school stelt zich jaarlijks op de hoogte van de veiligheidsbeleving van leerlingen, leerkrachten en ouders door middel van enquêtes en voor het personeel ook door functioneringsgesprekken. Wij voeren een incidentenregistratie en wanneer zich incidenten voordoen op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie handelen wij conform de wijze die is vastgesteld in het beleidsplan. Onze school beschikt over een coördinator sociale veiligheid die tevens fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. Verder zijn binnen de school meerdere bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig die bij calamiteiten de juiste stappen ondernemen en het ontruimingsplan uitvoeren. Ook voor het EHBO-gedeelte zijn zij goed uitgerust.

### **Fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen voor lichamelijk beperkte leerlingen**

Voor motorisch beperkte leerlingen is er een invalidentoilet. Het gebouw is op de begane grond rolstoelvriendelijk, maar er is geen lift aanwezig. Voor het volgen van de handarbeidlessen en het eventueel overblijven kan een oplossing gevonden worden.

## **4.4 Borging en overleg**

### **Groepsplan**

Groepsplannen zijn afgeleid van het schoolplan. In het schoolplan staan de leer- en ontwikkelingsgebieden beschreven op basis van de kerndoelen. Voor alle leergebieden wordt aangegeven welke methodes en materialen gebruikt worden en hoe de niveaus zijn ingedeeld. De groepsleerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt op grond van de leerlingengegevens welk deel van het schoolplan voor zijn of haar leerlingen geschikt is in de gegeven periode, eventueel onderverdeeld in subgroepen. Per jaar wordt twee keer een nieuw groepsplan opgesteld.

De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen van leerlingengegevens
- 2) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- 3) benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
- 4) clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften
- 5) opstellen van het groepsplan
- 6) uitvoeren van het groepsplan

In het groepsoverzicht worden de stappen 1 t/m 4 verwerkt.

Voorafgaand aan de opstelling van het groepsplan wordt door de leerkracht de onderbouwing van dit plan nauwkeurig vastgesteld aan de hand van de LVS gegevens, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders en weergegeven in het (groep)overzicht (groepskaart ParnasSys).

Het groepsplan wordt opgesteld binnen het gebruikte leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

### **Individuele leerlijnen**

Wanneer blijkt dat een leerling zich langzamer ontwikkelt en ondanks intensievere ondersteuning niet mee kan komen met het basisprogramma bestaat de mogelijkheid tot een individuele leerlijn. Een eigen leerlijn kan worden opgesteld voor rekenen, taal en lezen. Hiervoor kunnen we gebruik maken van Passende Perspectieven. Het streven is leerlingen tot en met groep 6 te laten profiteren van het groepsaanbod.

Wanneer overgestapt wordt op een eigen leerlijn kan dat consequenties hebben voor het uitstroomniveau (referentieniveau). Om over te gaan op een eigen leerlijn (<1F) moet er altijd een extern persoon betrokken zijn geweest (bijv. orthopedagoog) en moet een deskundigheidsverklaring worden afgegeven. Een IQ bepaling is niet verplicht, echter bij enige twijfel wordt aangeraden eerst nader onderzoek te verrichten. Het werken met een eigen leerlijn wordt voor elke leerling uitgewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

### **Ontwikkelingsperspectief**

Voor wie wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld

Een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) moet worden opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning door middel van een arrangement (vanuit het SWV) ontvangen. Daarnaast mag de school een OPP opstellen voor leerlingen die ondersteuning krijgen die valt onder de basisondersteuning.

In het stroomschema OPP is te zien wanneer er sprake is van een verplicht en vrijblijvend OPP. Om opeen OPP over te stappen wordt het stappenplan ontwikkelingsperspectief gehanteerd (zie bijlage stappenplan OPP). Binnen zes weken nadat er afspraken zijn gemaakt over extra ondersteuning in het regulier onderwijs, stelt de school het ontwikkelingsperspectief voor deze leerling vast. Daarbij wordt afgestemd met ouders. Het OPP wordt in ParnasSys opgesteld.

#### *Het belang van een OPP*

Een OPP is van belang omdat:

- Het bijdraagt aan optimale ontwikkeling van leerlingen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Het is een instrument om de leerling doelgericht te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling
- het een planningsdocument voor de leerkracht is (plannen i.p.v. volgen)
- het een instrument is om met ouders in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind en waar de school naar toe werkt
- het bijdraagt aan een doorgaande lijn/overdracht naar het voortgezet onderwijs

#### *Wat moet in ieder geval in een OPP staan*

Een OPP bestaat in ieder geval uit een aantal (wettelijk) verplichte onderdelen:

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling. Daarmee wordt in het basisonderwijs en in het speciaal basisonderwijs bedoeld op uitstroom naar één van de onderwijssoorten in het regulier voortgezet onderwijs dan wel uitstroom naar één van de uitstroomprofielen in het voortgezet speciaal onderwijs.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat de samenhangende argumenten die relevant zijn voor het onderwijs en die daarmee de keuze onderbouwen voor een uitstroombestemming. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling in relatie tot de voor de uitstroombestemming vereiste kennis en vaardigheden. De onderbouwing bevat ten minste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Het gaat hier om kindgebonden factoren en omgevingsfactoren die het onderwijsproces kunnen beïnvloeden en die (mede) bepalen of een leerling een bepaalde uitstroom bestemming kan bereiken, zoals bijvoorbeeld motivatie, doorzettingsvermogen, een stimulerende thuisomgeving en/of kenmerken van de leerling. Deze factoren vormen belangrijke bouwstenen in de onderbouwing van de keuze die wordt gemaakt voor de te verwachten uitstroombestemming van de leerling.
- Wanneer het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief voor de eerste keer na inschrijving vaststelt, zal de onderbouwing een weergave zijn van de voor de uitstroombestemming relevante gegevens in de beginsituatie van de leerling, zoals die bijvoorbeeld blijkt uit het onderwijskundig rapport indien de leerling eerder onderwijs heeft gevolgd.
- De te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

### *Evaluatie en monitoring van een OPP*

Ten minste jaarlijks evalueert de school met de ouders het OPP. Wij hebben ervoor gekozen het OPP twee keer per jaar met ouders en, indien mogelijk, de leerling te evalueren. Mede op basis van deze evaluatie neemt de school, indien nodig, extra maatregelen om de leerling op koers te houden richting de uitstroombestemming of stelt de school het OPP bij. Het spreekt vanzelf dat de school in het voortraject en bij het opstellen van het OPP zelf zoveel mogelijk samen optrekt met de ouders van een leerling en, indien mogelijk, met de leerling zelf

### *Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)*

Op het ontwikkelingsperspectief is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. De wet maakt het mogelijk dat in het OPP bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, zoals over iemands gezondheid. Hoewel dat in de regel verboden is (artikel 16), maakt de wet voor scholen een uitzondering (artikel 21, eerste lid, onder c). Uit de Wbp volgt onder meer dat niet meer gegevens in het ontwikkelingsperspectief mogen worden opgenomen dan nodig (artikel 11). Bij de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming zal daar rekening mee moeten worden gehouden.

Het OPP moet met BRON uitgewisseld worden

### **Het leerlingvolgsysteem en de toetskalender**

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. We maken gebruik van de methodetoetsen en daarnaast worden twee keer per jaar de resultaten van de leerlingen van groep 3 t/m 8 vastgesteld aan de hand van de volgende genormeerde methode-onafhankelijke toetsen:

Cito Technisch lezen / Cito DMT-AVI

Cito Begrijpend lezen

Cito Woordenschat

Cito Spelling

Cito Studievaardigheden (groep 5 t/m 8)

Cito Taalverzorging

Cito Rekenen-Wiskunde

Eindtoets in groep 8

Zien! (soc. emot.)

Resultaten van de methode onafhankelijke toetsen van Cito worden door de leerkracht vastgelegd in het Cito volgsysteem in ParnasSys.

De school maakt gebruik van een jaarlijkse toetskalender.

### **Ondersteuningsoverleggen**

De beschrijving van de ondersteuningsoverleggen op school is volledig gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning conform het model van de 1-zorgroute. We onderscheiden:

#### **Binnen de school**

##### **Groepsbespreking**

De groepsbespreking vindt vier keer per jaar plaats. Aanwezig bij deze bespreking zijn de groepsleerkracht (en) en de IB-er. De laatste is tevens de overdrachtsbespreking. Dan is ook de toekomstige leerkracht aanwezig.

In de groepsbespreking wordt het groepsplan geëvalueerd. De onderwijsbehoeften van leerlingen worden aangescherpt en er wordt bekeken hoe in de groep leerlingen met een vergelijkbare hulpvraag op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Daarnaast worden handvatten verzameld voor het opstellen van het nieuwe groepsplan of na een tussenevaluatie eventuele bijstellingen/aanpassingen en kan de leerkracht aangeven waarbij zij begeleiding wenst van de intern begeleider. De groepsbespreking is tevens de schakel naar de leerlingbespreking.

##### **Individuele leerlingbespreking**

De bespreking vindt vier keer per jaar plaats. Aanwezig bij deze bespreking zijn de groepsleerkracht (en) en de IB-er. De laatste is tevens de overdrachtsbespreking. Dan is ook de toekomstige leerkracht aanwezig.

Voorafgaand aan en na afloop van de leerlingbespreking vindt een gesprek plaats met de ouders van de leerling. De leerkracht voert deze gesprekken. Vaak in aanwezigheid van de IB-er.

In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en besproken hoe de leerkracht aan deze onderwijsbehoeften in een groepsplan of (incidenteel) in een handelingsplan tegemoet kan komen. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden voor de leerling extra ondersteuning aan te vragen.

### **Overdrachtsgesprekken**

Aan het eind van ieder schooljaar wordt in een bespreking (vierde groepsbespreking) waarbij de huidige en de toekomstige leerkracht(en) aanwezig zijn, onder begeleiding van de IB-er, de gehele groep doorgesproken. Bijzonderheden rondom alle leerlingen worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht(en). Uitgangspunt is de groepskaart in ParnasSys (cockpit met alle gegevens).

### **De teamvergadering**

Op iedere teamvergadering is de ondersteuning een vast agendapunt. Hier kunnen bijzonderheden rond leerlingen die extra aandacht vergen besproken worden met / doorgegeven worden aan alle leerkrachten.

### **De ondersteuningsteam bespreking**

Vier keer per jaar is er een overleg tussen de IB-er en de schoolleiding, die samen het ondersteuningsteam vormen. Bij dit overleg zijn op afroep ook extern deskundigen als bijvoorbeeld de CLB-er van het expertisecentrum, de schoolverpleegkundige, of een medewerker van het CJG aanwezig. In samenspraak worden de lopende zaken met elkaar doorgenomen.

Het Ondersteuningsteam (OT) heeft daarnaast tot taak het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (voor kinderen die extra ondersteuning ontvangen), het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en daarvan verslag doen aan het bevoegd gezag. Het OT zorgt voor digitale registratie van alle toegekende extra ondersteuningsarrangementen in BRON (Ministerie OC&W).

Het OT heeft een centrale rol in het traject van ondersteuning en begeleiding.

Het OT is verantwoordelijk voor de totale leerlingenbegeleiding en de toelating van nieuwe leerlingen. Het OT beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar eventuele andere vormen van (speciaal) onderwijs en over aanmeldingen bij het expertisecentrum SOOOG, of de Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd.

Een geregeld terugkomend agendapunt is het volgen van de uit te voeren actieplannen en de veranderdoelen die in het jaarplan en/of het SOP beschreven staan.

### **De ondersteuningsvergadering**

Twee keer per jaar wordt er een ondersteuningsvergadering gehouden. Deze vergadering is verplicht voor alle leerkrachten.

Bespreekpunten tijdens deze vergadering zijn:

- Cito LOVS toetsresultaten en bijbehorende analyses
- Ontwikkeling op het gebied van ondersteuning en begeleiding
- Specifieke ondersteuningsthema's

### **Warme overdracht Voortgezet Onderwijs**

Om de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs (VO) gaan zo goed mogelijk over te dragen, vindt aan het eind van het schooljaar een warme overdracht plaats met de coördinatoren van het Dollard College en Ubbo Emmius. In samenwerking met het Dollard College hebben we een vragenlijst opgesteld. Dit wordt met de leerkracht en indien nodig de IB'er besproken, zodat het VO goed kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Halverwege het schooljaar vindt een terugkoppeling plaats vanuit het VO hoe de leerlingen functioneren. De meeste leerlingen gaan naar het Dollard College of Ubbo Emmius. Voor leerlingen die naar een andere VO schoolgaan, heeft de leerkracht contact met de desbetreffende school.

### **Buiten de school**

#### **Consultatieve leerlingbespreking**

Drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking plaats met de IB-ers van het cluster en de orthopedagoog plus de gedragsspecialist SBO/consultatief leerlingbegeleider van het Expertisecentrum. Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarvoor nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. De uitkomst wordt – indien nodig- met ouders gecommuniceerd.

### **Zorgoverleg**

Vier keer per jaar (of vaker indien noodzakelijk) vindt een overleg over leerlingen plaats met de schoolverpleegkundige van de GGD en IB-er. Het betreft hier voornamelijk opvoedkundige zaken en gedragsproblemen die door ouders en/of leerkrachten zijn ingebracht. Indien nodig wordt de uitkomst met ouders gecommuniceerd.

#### **Ondersteuningsteam overleg met externen**

Op afspraak bespreekt de IB-er (of de leerkracht) ingebrachte leerlingen met de ambulante begeleider, logopedie, Accare, Lentis, Molendrift of andere instellingen die bij het kind betrokken zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

#### **DUB overleg**

DUB staat voor overleg met Dollard College, Ubbo Emmius en Basisscholen SOOOG. Dit overleg vindt jaarlijks plaats in november. De basisschool kan leerlingen uit de groepen 7 en 8 inbrengen waarbij twijfels zijn welke plek het meest passend is in het voortgezet onderwijs. Het gaat hier om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ouders moeten toestemming geven door middel van een toestemmingsformulier (zie bibliotheek Expertisecentrum). Bij dit overleg zijn de leerkracht en/of IB'er van de school aanwezig en de orthopedagogen/psycholoog van het Expertisecentrum, Dollard College en Ubbo Emmius. Op verzoek kan de gedragspecialist van het Expertisecentrum aanwezig zijn.

#### **IB-netwerk**

Het IB-netwerk bestaat uit alle IB'ers van SOOOG en de medewerkers van het Expertisecentrum. Jaarlijks worden er zes bijeenkomsten gehouden. Er wordt gewerkt vanuit een ontwikkelagenda. De onderwerpen die aan bod komen hebben betrekking op de basis- en extra ondersteuning en zorg. Voor deze bijeenkomsten worden ook externe deskundigen uitgenodigd om scholing te verzorgen of een voorlichting te geven. De bijeenkomsten worden voorbereid door de IB-werkgroep. Deze werkgroep bestaat uit zes IB'ers en een medewerker van het Expertisecentrum.

### **4.5 Contact met ouders**

#### **Algemeen**

De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn we gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden. Als partners trekken school en ouders op om deze doelstelling te bereiken. Mochten ouders toch klachten hebben over de school, dan kunnen zij zich wenden tot de schoolleiding of tot het College van Bestuur van SOOOG. SOOOG beschikt over een klachtenregeling; in de schoolgids wordt hier melding van gemaakt.

#### **Oudercontacten**

In school zijn de contacten met ouders op vaste momenten in het schooljaar gepland. In oktober worden oudergesprekken georganiseerd ('omgekeerde 10 minuten gesprekken'). Tijdens deze gesprekken wordt met name het welbevinden van de leerling besproken. In februari en juni na de rapporten worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Er wordt uitgelegd op welke manier hun kind wordt gevolgd d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Ouders krijgen uitleg over de inhoud van het onderwijsaanbod, de groepsplannen en op welke manier de leerkrachten de evaluatie uitvoeren. Ouders krijgen ook hier de gelegenheid het welbevinden van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht.

Tussentijds kunnen ouders altijd de vorderingen van hun kind met de leerkracht bespreken en het is ook mogelijk dat de leerkracht de ouders uitnodigt hiervoor. Indien er tijdens deze gesprekken afspraken worden gemaakt worden deze vastgelegd door de leerkracht in een notitie 'oudergesprekken' in ParnasSys. Eventueel worden deze afspraken geprint en wordt deze door de ouders getekend.

Indien er sprake is van een mogelijke ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingenbespreking worden de ouders direct (en voorafgaand aan de leerlingenbespreking) op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er sprake van meer contact met de ouders. De leerkracht en de intern begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door zowel de ouders als de leerkracht ondertekend.

De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingendossier. Ouders kunnen te allen tijde de

gegevens van hun kind inzien.

### **Ouders en zorgplicht**

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle informatie, die de school in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. Als leerlingen in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, worden ouders daarover geïnformeerd. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is en of die op de eigen school dan wel elders geboden kan worden. De school ziet ouders hierbij als gelijkwaardige gesprekspartner. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat de school in het belang van hun kind handelt en op basis van wederzijds gedeelde informatie tot een passend aanbod komt.

Ouders ontvangen een kopie van de extra ondersteuningsaanvraag. Indien de leerling met extra ondersteuning op school blijft, vindt met de ouders op overeenstemming gericht overleg plaats over de aanpak, vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders tekenen dit OPP voor gezien en ontvangen een afschrift; het handelingsdeel tekenen ouders voor akkoord. Minimaal eens per jaar vindt bijstelling plaats in overleg met ouders.

Indien de extra ondersteuning op een andere school dient plaats te vinden worden ouders door de IB'er begeleid en ondersteund bij de aanmelding en verdere procedure.

### **Ouders en medezeggenschap**

Naast het recht op individuele ondersteuning van ouders bij toewijzing van (extra) ondersteuning voor hun kind is er ook collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Onze school kent een Medezeggenschapsraad waarin ouders zitting hebben die o.a. adviesrecht heeft over de vaststelling en wijzigingen van dit Ondersteuningsprofiel.

Op provinciaal niveau is er een Ondersteuningsplanraad, waarin vertegenwoordigers van de diverse medezeggenschapsraden zitting hebben, die instemmingsrecht heeft op het Ondersteuningsplan van het SWV 20.01 (provincie Groningen).

### **Ouders en betrokkenheid bij de school**

De Ouderraad van Letterwies biedt ondersteuning bij activiteiten als kinderboekenweek, schoolreis, knutselen, sportdag e.d. Ook organiseert de O.R. zelf allerlei activiteiten als zijnde feestelijke ouderavond, oud-papier acties etc. Ouders worden uitgenodigd bij allerlei start- en of afsluitingsactiviteiten van projecten e.d.

Er worden om de twee jaar oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen.

## **4.6 De jeugdhulp**

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs; de gemeente voor de zorg. Een goede verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs is belangrijk.

### **De jeugdgezondheidszorg(GGD)**

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats met toestemming van ouders. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat er bijzonderheden zijn, vindt overleg met ouders plaats.

Aandacht voor gezondheid en opvoeding

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school. Bij voorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen. Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding).

Schoolverpleegkundige

Met vragen en problemen kunnen ouders altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. De schoolverpleegkundige, mevrouw A.Reezigt, houdt regelmatig spreekuur op school. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. Het is ook mogelijk buiten het spreekuur contact te hebben met de schoolverpleegkundige. Ouders kunnen dit kenbaar maken bij de leerkracht of IB'er. De schoolverpleegkundige neemt dan contact met ouders op of ouders kunnen bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).



## **CJG**

Een kind of ouder kan in de gemeente Oldambt voor hulp en ondersteuning terecht bij het jeugdteam van de gemeente. De volgende hulp en ondersteuning kan geboden worden:

### *Opvoedtips*

We willen allemaal dat kinderen en jongeren gezond en veilig kunnen opgroeien. In de meeste gezinnen gebeurt dat ook. Toch gaat opgroeien en opvoeden niet altijd vanzelf. Soms hebben ouders misschien behoefte aan praktische opvoedtips of wat informatie. Ouders kunnen dan terecht bij het jeugdteam.

### *Hulp en ondersteuning*

Soms kan het opvoeden van een kind zo zwaar zijn, dat ouders het alleen met hun gezin niet redden. Lukt het ook niet met hulp van familie en vrienden, dan kunnen ouders voor hulp en ondersteuning terecht bij het jeugdteam. Een ervaren jeugdhulpverlener kijkt dan samen met de ouders welke hulp voor de situatie het beste is. Deze medewerker stelt samen met het gezin een plan op. In dit plan staat wie wat gaat doen. Soms kunnen ouders zelf (nog) wat doen of zijn er misschien nog andere mensen die kunnen helpen. In sommige gevallen is er direct professionele hulp nodig. Het jeugdteam werkt nauw samen met allerlei (zorg)organisaties. De hulp die nodig is kan daardoor snel geregeld worden.

### *Specialistische hulp*

Heeft een kind en/of gezin zwaardere zorg nodig? Of maken ouders zich grote zorgen over hun kind? Ook dan kunnen ouders terecht bij het jeugdteam. Een ervaren jeugdhulpverlener kijkt dan samen met het gezin welke hulp voor de situatie het beste is. Samen wordt een plan opgesteld. In dit plan staat wie wat gaat doen. Deze hulpverlener kan ouders ook doorverwijzen naar specialistische hulpverlening als dat nodig is. Daarom werkt het jeugdteam nauw samen met allerlei (zorg)organisaties. De ondersteuning is er op gericht dat de opvoeding van het kind (weer zoveel mogelijk) door ouders zelf gedaan kan worden. Het jeugdteam is telefonisch te bereiken via (0597) 48 20 00.

## **De Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd**

In alle gemeenten in de provincie Groningen is een regionale verwijsindex Zorg voor Jeugd ingesteld. Deze functioneert als een loket waar scholen melding kunnen doen van leerlingen over wie zorgvragen zijn. Namens de school is de IB'er aangewezen als melder voor de verwijsindex. Als naast de school nog tenminste één andere instantie of deskundige melding heeft gedaan zal dat aanleiding zijn voor nadere acties vanuit de jeugdzorg. Zo kan er een zorgoverleg georganiseerd worden waarbij de volgende instellingen/functionarissen deel kunnen nemen:

- Jeugdgezondheidszorg (schoolarts/schoolverpleegkundige)
- De Leerplichtambtenaar
- (school)maatschappelijk werk
- Jeugdzorg

Doel van het zorgoverleg is: krijgen leerlingen wat ze nodig hebben, zijn de lijnen kort, loopt er niemand meer van loket naar loket? Doel is om te werken met het principe 1 kind – 1 plan.

## **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling wordt per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe wij als school kindermishandeling signaleren en melden. Op school ter inzage.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode is terug te vinden op de site [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl).

## **5 Basiskwaliteit**

### **5.1 De basiskwaliteit**

Wettelijk is vastgelegd wat basiskwaliteit inhoudt. Het gaat daarbij om de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. De onderwijsinspectie beoordeelt of de school voldoet aan de basiskwaliteit.

De onderwijsinspectie gaat uit van basiskwaliteit, in het passend onderwijs voor ons samenwerkingsverband komt ook het begrip basisondersteuning aan de orde. Deze basiskwaliteit en basisondersteuning zijn direct aan elkaar gerelateerd en laten zien op welke wijze de basisondersteuning zichtbaar is binnen de school. De basisondersteuning van het samenwerkingsverband is gebaseerd op 13 kernkwaliteiten die voortkomen uit 4 elementen van

basisondersteuning uit het referentiekader horend bij de wet op Passend Onderwijs. Het niveau ligt daarmee boven de inspectienorm (basiskwaliteit, Waarderingskader 2017) en komt overeen met wat 85% van alle leerlingen in het basisonderwijs kennen en kunnen.

De standaarden Zicht op Ontwikkeling (OP2) en Didactisch handelen (OP3) van het toezichtskader van de Inspectie en het 1-zorg route zijn uitgangspunt voor een kwalitatief goede basisondersteuning.

Bij de beoordeling van leerresultaten hanteert de inspectie een schoolweging. Op deze manier houden ze rekening met de complexiteit van de leerlingenpopulatie op school. In het nieuwe onderwijsresultatenmodel neemt de inspectie de resultaten en de schoolweging van 3 schooljaren samen.

Om de basiskwaliteit en basisondersteuning voor onze school goed in beeld te krijgen, maken we gebruik van een aantal meetinstrumenten, namelijk:

-Zelfevaluatie op basis van het onderzoekskader

-Het IJK instrument

De onderdelen van het IJK instrument zijn gerelateerd aan het door het samenwerkingsverband vastgesteldeniveau van de basisondersteuning. De norm ligt op 80% (dit is wat het samenwerkingsverband een voldoende score vindt op het IJK instrument). Het IJK instrument is omvattender dat de items waar de inspectie naar kijkt en de norm ligt boven het niveau wat behaald moet worden op de lijsten van de onderwijsinspectie (wordt elk jaar in mei ingevuld met het team).

-Checklist basiskwaliteit en basisondersteuning van SWV 20.01 De checklist wordt elk jaar in mei te beoordeling langs het SOP gelegd

-Het laatste Inspectierapport

-Waardering personeel, ouders en leerlingen (vragenlijsten)

## Beoordeling

We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die daar uit voortkomen worden meegenomen in de jaarplannen. Voor 2021-2022 is de nulmeting vanuit het School Programma 2020-2023 meegenomen om de basiskwaliteit vast te stellen.

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,86
OP2: Zicht op ontwikkeling	4
OP3: Didactisch handelen	3,62
OP4: (Extra) ondersteuning	3,89
OP6: Samenwerking	3,67
OP8: Toetsing en afsluiting	4
SK1: Veiligheid	3,82
SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,88
OR1: Resultaten	3,33
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	4
OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	4
KA1: Kwaliteitszorg	4
KA2: Kwaliteitscultuur	4
KA3: Verantwoording en dialoog	4
1: Onderwijs op afstand	3,25
2: De cognitieve ontwikkeling	3,14
3: De sociale ontwikkeling	3,1
4: Andere ontwikkelgebieden	2,71

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitbreiden van de kennis en ervaring over het handelen (gerichte instructie) op basis van de referentieniveaus en het uitstroomprofiel van leerlingen.	gemiddeld

## 5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst IJK-instrument

De vragenlijst van het IJK-instrument bestaat uit 4 thema's:

- Preventieve en licht curatieve interventies
- De onderwijs ondersteuningsstructuur
- Planmatig werken
- Kwaliteit van de basisondersteuning

Deze thema's zijn onderverdeeld in 13 sub-onderwerpen met in totaal 94 items. Op basis van de vragenlijst is een zelfevaluatie uitgevoerd.

### Preventieve en licht curatieve interventies

De school werkt actief aan de sociale, fysieke en psychische veiligheid van haar leerlingen en een goed pedagogisch klimaat. De veiligheid wordt (half)jaarlijks gemonitord door middel van een enquête onder leerlingen en personeel. Het personeel is op de hoogte van de protocollen rondom de veiligheid en pestgedrag. De school handelt preventief met behulp van de methode KWINK voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt pestgedrag besproken in deze methode.

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben afwijkend van het basisaanbod, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Bij het opstellen van een OPP wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van de kennis binnen de school. Wanneer de school de relevante kennis niet in huis heeft, wordt er hulp ingeschakeld vanuit het samenwerkingsverband. Hierbij is periodiek contact en terugkoppeling met ouders naar aanleiding van een evaluatiemoment of wijziging in onderwijsbehoeften.

### De onderwijs ondersteuningsstructuur

De school beschikt over een effectieve onderwijs ondersteuningsstructuur. Deze interne ondersteuningsstructuur wordt waar nodig aangevuld met de hulp van externe experts.

Met behulp van de SOOOG Academie wordt op school voortdurend gewerkt aan de professionele ontwikkeling van het personeel. Jaarlijks worden één of meerdere teamscholingen bijgewoond, daarnaast volgt het personeel individueel één of meerdere cursussen vanuit de SOOOG Academie. Op het moment dat de SOOOG Academie niet aansluit bij de professionele ontwikkelbehoeften van het personeel, wordt een cursus of opleiding buiten de SOOOG Academie gevolgd.

De school organiseert effectief intern overleg gericht op de leerlingenondersteuning. Leerlingen met bepaalde ondersteuningsbehoeften worden binnen het team besproken. Daarnaast worden deze leerlingen besproken tijdens het multidisciplinair overleg tussen school, de orthopedagoog en de gedragsspecialist. Uitkomsten van dit overleg worden gedeeld met het team en de betreffende ouders.

Ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs. Ouders worden tijdens het halfjaarlijks rapportgesprek op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen van hun zoon/dochter. Ouders krijgen ook de mogelijkheid om een tussengesprek aan te vragen. Tijdens dit gesprek worden zorgen besproken en eventueel een plan van aanpak opgesteld of geëvalueerd.

Sinds het schooljaar 2020/2021 worden leerlingen in meerdere mate betrokken bij het onderwijs. Er wordt al enkele jaren gewerkt aan eigenaarschap door middel van groepsdoelen voor rekenen, lezen en spelling, deze zijn in 2020/2021 aangevuld met kind doelen voor rekenen. Op deze manier worden leerlingen steeds verantwoordelijker voor hun eigen ontwikkeling. Dit speerpunt wordt in schooljaar 2021/2022 verder uitgewerkt en doorgevoerd bij spelling.

### Planmatig werken

De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen. Lessen worden dagelijks geëvalueerd in het logboek en toetsen worden periodiek geanalyseerd en geëvalueerd in het groepsplan. De leerkracht heeft zicht de doelen en

resultaten van de leerlingen. Gestreefd wordt naar een maximale ontwikkeling van alle individuele leerlingen.

De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen. Zoals hierboven beschreven wordt er zowel summatief als formatief geëvalueerd. Handelingsplannen worden viermaal per jaar aangepast op basis van verzamelde toetsgegevens, observaties en gesprekken.

Op de Centrale Eindtoets komt naar voren dat de referentieniveaus van taal en rekenen (2F/1S) niet jaarlijks behaald worden. Naar aanleiding van deze tegenvallende resultaten heeft de school een wijziging aangebracht in het reken- en begrijpend lezen aanbod. Dit speerpunt wordt gemonitord en geëvalueerd middels een apart opgesteld plan. Komende jaren zal moeten blijken of de doorgevoerde verandering een positief effect hebben op de resultaten bij de Centrale Eindtoets.

### **Kwaliteit van de basisondersteuning**

De school voert beleid op het terrein van de leerling ondersteuning. Dit beleid wordt voor alle vakgebieden afzonderlijk beschreven, gemonitord en geëvalueerd in een borgingsdocument. Procedures en afspraken over leerlingondersteuning en dagelijkse werkwijzen zijn hierin duidelijk beschreven en vastgelegd.

Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. Op school wordt extra aandacht besteed aan begrijpend lezen en woordenschat. Daarnaast wordt er op school gewerkt aan een doorgaande leerlijn, waarbij overleg binnen het team een grote rol speelt.

De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken. Dit is een van de speerpunten voor schooljaar 2021/2022, waarbij de leerkracht streeft naar differentiatie op vijf niveaus. Het afstemmen van het onderwijsaanbod op individuele leerlingen maakt daardoor een ontwikkeling door. De leerkracht gaat dynamisch om met de subgroepen en bekijkt per leerdoel welke ondersteuningsbehoeften de groep en individuele leerlingen hebben.

De school investeert in de ontwikkeling en aanpassing van het onderwijsaanbod om zodoende de cognitieve eindresultaten te behalen die op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.





De school draagt leerlingen zorgvuldig over. Er is goed contact met de naastgelegen peuterspeelzaal over toekomstige leerlingen. Daarnaast is er jaarlijks contact met de VO scholen over in het verleden geplaatste leerlingen en over toekomstig te plaatsen leerlingen. Waar nodig wordt een warme overdracht voor een individuele leerling gepland.

De school stelt jaarlijks haar ondersteuningsprofiel (SOP) vast. In dit document is te lezen wat de school onder extra ondersteuning verstaat en welke aanvullingen op de basisondersteuning op school geboden kunnen worden. Het ondersteuningsprofiel is verbonden aan het schoolplan en de schoolgids en wordt jaarlijks besproken en aangevuld door het team en de MR.

## **6 Parels**

### **6.1 Parels**

Voor Letterwies geldt dat het ontdekkend leren en buiten leren centraal staan. De natuur heeft een gunstige invloed op de zintuigen, creativiteit en denkvermogen van ieder kind, en deze betrekken we dan ook zoveel mogelijk bij ons onderwijs. Door leerlingen uit te nodigen en uit te dagen om zelf te ontdekken en te onderzoeken, creëren we een leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld. We motiveren leerlingen op avontuur te gaan en zo hun eigen talent te ontdekken. We stimuleren dat leerlingen samenwerken en gebruik maken van elkaars talenten.

	Parel	Standaard
	We geven regelmatig buitenlessen op ons uitdagende en groene schoolplein	OP3 - Didactisch handelen
	Het ontdekkend leren staat centraal bij koken, ICT, zaakvakken en techniek.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school staat eigenaarschap van leren centraal	OR1 - Resultaten
	Op onze school werken we in alle groepen met Kwink ( sociaal- emotionele vorming)	OP1 - Aanbod

## 7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

### 7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document leerlingspopulatieplan.

Dit leerlingspopulatieplan moet inzicht geven in de populatie van onze school, inzicht aan onszelf, maar ook aan andere belanghebbenden zoals de ouders van de school, het bestuur en de Inspectie. Op basis van de beschrijving in dit plan moeten keuzes gemaakt worden. Keuzes voor het onderwijs op de Letterwies op het gebied van de basisvaardigheden, maar ook op andere terreinen. Het moet ertoe bijdragen dat we (team en belanghebbenden) een reëel beeld hebben van de mogelijkheden en verwachtingen van onze kinderen.

Het leerlingenaantal is de laatste jaren iets dalend.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor begrijpend lezen en rekenonderwijs. Dit in relatie tot het behalen van de referentieniveaus.

Voor verdere uitwerking, zie schoolrapportage.

## 8 Kengetallen

### 8.1 Schoolweging

In deze paragraaf geven we allereerst per schooljaar de schoolweging, de categorie (de schoolwegingscategorie) en het spreidingsgetal van de school.

In dit onderwijsresultatenmodel wordt de gemiddelde schoolweging gebruikt van 3 schooljaren als maat voor de leerlingpopulatie.

Het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in een schuldsanering zitten

De schoolweging ligt dit schooljaar 32,42

Hierbij hoort een signaleringswaarde van 85% 1F en 43,5% op 1S/2F.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2020 / 2021	32,46	32-33	5,43	<b>32,42</b> 18/19 - 20/21	<b>32-33</b> 18/19 - 20/21
2019 / 2020	32,4	32-33	5,43		
2018 / 2019	32,4	32-33	5,5		

*Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)*

**Analyse en conclusies**

De schoolweging van OBS Letterwies valt binnen de categorie hoog, met een laag gemiddelde spreiding. Dit betekent dat de verwachte resultaten van de leerlingen lager zijn dan gemiddeld, met een redelijk homogene groep. Op basis van de verwachting zullen er niet veel uitschieters naar voren komen in de resultaten van de leerlingen.

Op OBS Letterwies is het streven om leerlingen zo lang mogelijk in het dorp naar school te laten gaan. Door de school- en klassengrootte kunnen leerkrachten in veel gevallen toekomen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. De schoolweging is passend bij de leerling populatie op school.

**8.2 De zorgzwaarte**

In onderstaande tabel is de zorgzwaarte per leerjaar weergegeven.

**De zorgzwaarte 2021 / 2022**

Leerjaar	N=	Zorgzwaarte	Gemiddeld
1	4	2	0,50
2	10	4	0,40
3	6	4	0,67
4	13	14	1,08
5	9	2	0,22
6	11	8	0,73
7	9	6	0,67
8	3	0	0,00
<b>Totaal</b>	<b>65</b>	<b>40</b>	<b>0,62</b>

**Analyse en conclusies**

De groepen 2, 5 en 8 hebben een lage zorgzwaarte. De mate van extra ondersteuning en zorg in deze groepen liggen gemiddeld het laagst op OBS Letterwies. De groepen 3, 6 en 7 hebben gemiddeld meer extra ondersteuning en zorg nodig.

Opvallend is de score van groep 4, met 1,08. De zorgzwaarte in deze groep ligt gemiddeld veel hoger dan in de andere groepen. Te zien is dat bij de helft van de leerlingen sprake is van Basisondersteuning 2 of 3.

De extra ondersteuning en zorg in de groepen wordt zoveel mogelijk in de klas geboden, daar waar nodig met ondersteuning van de IB-er.

**8.3 De doorstroom**

Onderstaande getallen geven een beeld van de doorstroom op onze school.

**Doorstroom**

	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Aantal leerlingen leerjaar 3	10	8	16	-
Aantal kleutergroepverlenging	0	0	3	-
% Kleutergroepverlenging	0%	0%	18,8%	-
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8	54	51	60	-
Aantal doublures leerjaar 3-8	0	3	1	-
% Doublures leerjaar 3-8	0%	5,9%	1,7%	-
Aantal versnellers	0	0	0	-
% Versnellers	0%	0%	0%	-
Aantal leerlingen	77	72	75	-
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar	2	0	0	-
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	2,6%	0%	0%	-
Aantal leerlingen met een arrangement	1	0	0	-

**8.4 Verwijzingen**

Onderstaande getallen geven een beeld van de verwijzingen op onze school.

**Zij-uitstroom**

	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
<b>Aantal leerlingen op school</b>	<b>77</b>	<b>72</b>	<b>75</b>	<b>-</b>
Zij-uitstroom Andere basisschool	0	1	2	-
Zij-uitstroom Onbekend	1	2	0	-
Zij-uitstroom Regulier	8	3	4	-
Zij-uitstroom Speciaal	1	0	1	-
<b>TOTAAL</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

**8.5 Terugplaatsingen**

Onderstaande getallen geven een beeld van de terugplaatsingen op onze school.

**Zij-instroom**

	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
<b>Aantal leerlingen op school</b>	<b>77</b>	<b>72</b>	<b>75</b>	<b>-</b>
Zij-instroom BAO	7	8	3	-
Zij-instroom ONBEKEND	0	0	0	-
<b>TOTAAL</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

**8.6 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief**

De volgende leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief.

**Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief**

	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Aantal leerlingen op school	77	72	75	-
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	2	0	0	-

**8.7 Eindresultaten****Eindtoets**

Aan het eind van de basisschool maken de leerlingen de verplichte eindtoets. Deze toets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen. Het niveau van de leerlingen wordt weergegeven in referentieniveaus en heeft twee doelen:

1. De eindtoets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is daarmee een aanvulling op het schooladvies dat een leerling krijgt.
2. De eindtoets geeft inzicht in de leerresultaten van een basisschool. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie om het totaaloordeel over een school te bepalen. Scholen kunnen aan de hand van de resultaten hun eigen onderwijs zo nodig aanpassen.

**Wie maken de toets**

In principe maken alle leerlingen van groep 8 de eindtoets. Onze school maakt hiervoor gebruik van de Centrale Eindtoets (Cito). Deze toets wordt dit jaar afgenomen op 20 en 21 april 2021. Leerlingen die zijn blijven zitten in groep 8, moeten het hele lesprogramma herhalen. Zij moeten dus ook de eindtoets opnieuw maken. Soms slaan leerlingen groep 8 over en verlaten de basisschool na groep 7. Deze leerlingen mogen de eindtoets al in groep 7 maken maar dit is niet verplicht.

In sommige gevallen hoeft de eindtoets niet worden afgenomen. Het schoolbestuur van de basisschool kan besluitendat een leerling geen eindtoets hoeft te maken. Dit doet het schoolbestuur in overleg met ouders. Als ouders en de leerling wel een afname wensen, mag de leerling de eindtoets maken.

De volgende leerlingen hoeven geen eindtoets te maken:

- leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs binnen de uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding;
- leerlingen met een IQ lager dan 75;
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

**Eindresultaten**

De inspectie gaat het oordeel over de basisvaardigheden baseren op de referentieniveaus voor taal en rekenen. Daarbij onderscheiden ze 2 indicatoren, waarin de behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen samen worden genomen:

1. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
2. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

Om een stabiel beeld te krijgen, wordt gekeken naar de resultaten van de laatste 3 jaar samen. Bij groepen kleiner dan 10 leerlingen wordt er gekeken naar de afgelopen 5 jaar. De resultaten van alle leerlingen (exclusief de leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden om deel te nemen aan de eindtoets) tellen mee. Afhankelijk van de leerlingenpopulatie ligt de lat (signaleringswaarde) voor het aantal leerlingen dat 1S/2F haalt hoger of lager. Voor het oordeel Voldoende moeten beide indicatoren boven de signaleringswaarden liggen. De inspectie houdt rekening met de leerlingenpopulatie door te kijken naar de schoolweging.



	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	32,4	32,4	-
Schoolwegingscategorie	32-33	32-33	-
Eindtoets		Centrale eindtoets PO (t/m 2019)	-
Aantal leerlingen	0 / 0	11 / 11	
Score	0	532,7	-
<b>Percentage ten minste 1F</b>			
1F Lezen	-	90,9%	-
1F Taalverzorging	-	91%	-
1F Rekenen	-	90,9%	-
<b>Percentage 1S/2F</b>			
2F Lezen	-	54,5%	-
2F Taalverzorging	-	45,5%	-
1S Rekenen	-	36,4%	-
<b>Percentage behaalde referentieniveaus</b>			
1F - gem. van 3 jaar	85,9%	87,1%	
1S/2F - gem. van 3 jaar	40,4%	41,7%	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

### Analyse en conclusies

Op basis van de schoolweging gelden de volgende signaleringswaarden:

- 1F  $\geq$  85 %
- 1S/2F  $\geq$  43,5 %

In bovenstaande tabel ontbreken de gegevens van schooljaar 2019-2020 doordat de Centrale Eindtoets in 2020 niet is afgenomen. Dit als gevolg van de COVID-19 pandemie.

In de tabel is te zien dat het 3 jaarsgemiddelde voor 1S/2F herhaaldelijk onder de signaleringswaarde van 43,5 % ligt. Dit is voornamelijk te verklaren door de achterblijvende resultaten bij rekenen. Onvoldoende leerlingen die uitstromen naar VMBO-TL, HAVO of VWO, behalen referentieniveau 1S. Om deze hiaten aan te pakken is in 2020-2021 gestart met een nieuwe rekenmethode (Gynzy, scenario 4). De komende jaren zal blijken wat het effect is van de nieuwe methode.

Desondanks is er een stijgende trend waar te nemen bij het behalen van de referentieniveaus. Over het algemeen behalen de leerlingen het referentieniveau passend bij hun uitstroomprofiel (Rekenen 1S uitgezonderd).

Opvallend is het verschil tussen de methode toetsen en Cito toetsen van Spelling, de methode toetsen van kijk op taal en de Cito Taalverzorging. De methode biedt onvoldoende oefening in het toepassen van passieve spelling en interpunctie.

N.a.v. de resultaten bij de Cito Taalverzorging in schooljaar 2019-2020, zijn de methodes van taal en spelling door de leerkrachten beoordeeld op het aanbod. Op basis van deze bevindingen is het aanbod door de leerkrachten aangevuld. Dit is te zien in de resultaten bij Taalverzorging in 2020-2021. In 2021-2022 zal het aanbod kritisch geanalyseerd worden en bijgesteld waar nodig.

## 8.8 Referentieniveaus / schoolnormen

In deze paragraaf staan per schooljaar de schoolcategorie, de signaleringswaarde (ondergrens) en de schoolnormen (ambities). Voor de kleurstelling bij de behaalde referentieniveaus wordt primair uitgegaan van de eigen norm, en pas als de school daaronder scoort, wordt gekeken naar de signaleringswaarde.

De tabel % > TL/havo laat zien hoeveel procent van de leerlingen dit advies kreeg. Er moet een zekere correlatie zijn met het percentage voor het tweede referentieniveau (1S/2F). Is de afwijking minder of meer dan 10%, dan is het zaak om te bespreken of de school correcte adviezen geeft.

De tweede tabel geeft eerst de gemiddelde scores (drie jaar en drie vakken: lezen, taalverzorging en rekenen). Daaronder worden de scores voor de vakken apart en in één jaar weergegeven. Met daarbij het landelijk gemiddelde en de eigen schoolnorm.

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo advies
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2019 / 2020	32-33	85%	43,5%	85%	45%	85,9%	40,4%	63%
2020 / 2021	32-33	85%	43,5%	85%	43,5%	87,1%	41,7%	36%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

### Analyse en conclusies

Percentage verwijzingen TL/HAVO of hoger is onjuist.

## 9 Voorzieningen

### 9.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

#### Fysieke voorzieningen

	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Verzorgingsruimte(s)	1	1	1
Grotere lokalen (i.r.t. het aantal leerlingen)	5	5	5
Rolstoeltoegankelijk			
<b>TOTAAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 10 Personeel

### 10.1 Specialismen

Het is de **groepsleerkracht** die de spil vormt van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. De leerkracht beschikt naast vakken, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogische vaardigheden; ook over vaardigheden, die de (extra) ondersteuning aan leerlingen mogelijk maken. De gewenste vaardigheden en de taken van de groepsleerkracht staan beschreven in het functieboek van SOOOG.

De intern begeleider is naast de groepsleerkracht de belangrijkste medewerker binnen de school om de (extra) ondersteuning aan leerlingen vorm te geven. De intern begeleider bewaakt de afspraken, procedures en resultaten m.b.t. de ondersteuning. Zij verzorgt de coördinatie van het leerlingvolgsysteem, de leerlingdossiers en de leerlingenbesprekingen en is verantwoordelijk voor de contacten met derden. Een belangrijke taak ligt in de ondersteuning van leerkrachten. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de IB-er wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG.

De school beschikt over een **opgeleide rekencoördinator**. Zij heeft het rekenbeleidsplan geschreven en hierin staat beschreven hoe te handelen bij kinderen met rekenproblemen. Het rekenbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunt zij de leerkrachten –daar waar nodig- bij het maken van (groeps)plannen en het

uitzetten van eigen leerlijnen. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de rekencoördinator wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG

### **Coördinator sociale veiligheid**

Scholen moeten veiligheidsbeleid voeren en scholen moeten de veiligheid van leerlingen monitoren, zodanig dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. De coördinatie van het beleid t.a.v. pesten wordt belegd bij 1 persoon, waarbij deze persoon tevens fungeert als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Op Letterwies is dit M.Gritter. Monitoring zal plaatsvinden via de indicator 'Schoolklimaat en veiligheid' binnen Vensters PO.

## **10.2 Specialismen buiten de school**

### **Bovenschoolse Expertise**

SOOOG is met de invoering van Passend Onderwijs gestart met het expertisecentrum, dat scholen ondersteunt in de vorm van handelingsgericht advies. Het expertisecentrum gaat uit van de leerkracht als professional.

In het expertisecentrum zijn specialisten werkzaam zoals

- twee orthopedagogen,
- ambulante begeleider,
- consultatieve begeleider
- gedragsspecialisten
- onderwijsassistenten

Zij bieden de leerkracht en de school ondersteuning in de vorm van onderzoek, consultatie, advies en begeleiding, zodat de leerkracht en de school dit weer kunnen vertalen in de ondersteuning die de leerling vraagt.

Het expertisecentrum werkt nauw samen met ketenpartners; experts in en rondom de jeugdzorg.

### **Externe expertise:**

De volgende deskundigen kunnen worden ingezet vanuit externe organisaties:

- ambulante begeleider Kentalis
- jeugdverpleegkundige GGD
- logopedisten (logopedistenpraktijk Oldambt)
- ergotherapeuten (beweegcentrum Winschoten)

## **11 Toelating van leerlingen**

### **11.1 Toelating van leerlingen**

Letterwies staat in principe open voor elk kind, ongeacht hun godsdienst of levensovertuiging. Kinderen, die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, kunnen worden aangemeld op onze school. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden wordt in overleg met de ouders bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen.

Van ouder(s)/verzorger(s), die een kind aanmelden op onze school, wordt verwacht dat zij de visie, missie en doelstellingen van onze school onderschrijven en respecteren. Een aanmelding op school kan pas een definitieve inschrijving worden nadat de school, i.c. de IB-er en/of directie, kennis hebben gemaakt met de ouder(s)/verzorger(s) en het kind. De kennismaking bestaat o.a. uit een rondleiding door de school, een nadere toelichting op de inrichting en uitvoering van de schoolorganisatie, het onderwijs en activiteiten. Daarnaast worden de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd de school nader te informeren over de ontwikkeling van het kind tot dusver. Naast deze wederzijdse kennismaking zal de school een definitieve aanmelding toetsen op een aantal criteria alvorens de directie kan besluiten het kind definitief, al dan niet onder voorwaarden, in te schrijven tot onze school.

Aanmelding:

De school hanteert bij de verwerking van die aanmelding twee trajecten te weten:

- De aanmelding van kinderen zonder specifieke ondersteuningsbehoeften
- De aanmelding van kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoeften. Een kind wordt pas definitief als aanmelding aangemerkt nadat de ouder(s)/verzorger(s) het aanmeldingsformulier volledig, naar waarheid en ondertekend hebben ingevuld en ingeleverd.
- Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) het aanmeldformulier hebben ondertekend, gaan zij akkoord met de overdracht van het opgebouwde leerlingendossier van de voorafgaande scholen en/of peuterspeelzalen.

- Kan de school zich mondeling nader laten informeren over de prestaties en ontwikkeling van het kind op de voorafgaande scholen en/of peuterspeelzalen.
  - Hebben ze kennis genomen van de betaling van de jaarlijkse kosten inzake de aanvullende schoolactiviteiten zoals in de infogids beschreven.
  - Bevestigen zij kennis te hebben genomen van de inhoud van de school-en bijbehorende infogids.
- Wanneer uit het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en/of het aanmeldingsformulier blijkt dat het kind naar bevinding van de school mogelijk achterstand kan hebben in de lichamelijke en/of geestelijke ontwikkeling dan wel gedragsproblemen heeft, wordt de ouder(s)/verzorger(s) verzocht gezamenlijk met IB'er en/of directeur een intakeformulier in te vullen en te ondertekenen. Bij het ondertekenen van het intakeformulier geven de ouder(s)/verzorger(s) de school ook toestemming om in overleg met elkaar – indien noodzakelijk – nadere informatie op te vragen bij die zorginstanties waar het kind onder behandeling is met betrekking tot haar of zijn:
- Cognitieve ontwikkeling
  - Sociaal-emotionele ontwikkeling
  - Fysieke en motorische ontwikkeling en/of
  - Het gedrag

In bepaalde gevallen kan het zijn, dat de school nog nader onderzoek of meer informatie wil, alvorens tot plaatsing wordt overgegaan. Het kind wordt dan nog niet ingeschreven. Dit kan het geval zijn als de school vermoedt dat een vorm van extra ondersteuning op onze school of elders gewenst kan zijn. Het Expertisecentrum SOOOG kan hierbij ingeschakeld worden.

### **Plaatsingsbesluit**

De school doet binnen 6 weken na aanmelding een passend aanbod. Indien ouders dat wensen, wordt hun kind ingeschreven. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zorgt de school voor een passende plek elders. Indien nodig mag de school de termijn van 6 weken eenmalig met maximaal 4 weken verlengen. Indien noodzakelijk wordt/blijft het kind ingeschreven bij de school van aanmelding totdat een andere passende plek is gevonden. De school beslist, maar ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund, eventueel met behulp van de diensten van het samenwerkingsverband of het expertisecentrum SOOOG.

In geval van een advies voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs heeft het betrokken samenwerkingsverband de taak om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven. De aanvraag gebeurt door het bevoegd gezag van de school (ouders kunnen dus niet aanmelden!) bij de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband. Ouders ontvangen een afschrift van de aanvraag en uiteindelijk ook van de afgegeven beschikking. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vermeldt de criteria en procedures voor plaatsing van leerlingen op een speciale (basis)school.

Het SWV geeft een toelaatbaarheidsverklaring af, maar het is het bevoegd gezag van de school van plaatsing die beslist over toelating.

Indien ouders het oneens zijn met de plaatsingsbeslissing geldt specifiek voor de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen tot het speciaal (basis)onderwijs dat ouders een bezwaarschrift kunnen richten aan een landelijke geschillencommissie, waar het SWV 20.01 zich bij heeft aangesloten.

Indien nodig kunnen ouders daarna bij de bestuursrechter (openbaar onderwijs) in beroep gaan. Mochten ouders zich niet in het besluit van de basisschool kunnen vinden om de leerling basisondersteuning dan wel extra ondersteuning (of juist niet) aan te bieden binnen de school van aanmelding, dan kunnen zij bezwaar indienen bij het bevoegd gezag van de school. Dit geldt ook als besloten wordt dat de extra ondersteuning beter op een andere tot de Stichting SOOOG behorende basisschool kan plaatsvinden, omdat het schoolondersteuningsprofiel van die school beter aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en de grenzen van de ondersteuning van de school van aanmelding overschrijdt.

Als ouders geen aanvraag voor extra ondersteuning noodzakelijk achten, maar het is voor de school duidelijk dat dit noodzakelijk is, wordt bij de ouders aangegeven dat plaatsing op deze school alleen mogelijk is als zij de extra ondersteuning accepteren.

Als extra ondersteuning gewenst is en ouders en school er nog niet uitkomen, dan wordt het Expertise Centrum ingeschakeld.

### **Terugplaatsingsbeleid**

Voor een terugplaatsing van een eerder verwezen leerling dient de speciale (basis)school contact op te nemen met de IB'er of directie van de school. Hiervoor dienen ouders toestemming te geven.

Indien uit de leerlingbespreking op de speciale (basis)school blijkt dat de leerling in aanmerking komt voor regulier basisonderwijs, zullen ouders op de hoogte worden gebracht door de IB'er van de betreffende school. De ouders zullen het kind moeten aanmelden op de basisschool. Zij zullen moeten instemmen met het traject terugplaatsing.

## 11.2 Uitstroom van leerlingen

### Tussentijdse schoolverlaters

Bij tussentijdse uitstroom, bijvoorbeeld bij een verhuizing, wordt een onderwijskundig rapport (OSO) opgesteld en verstuurd naar de volgende basisschool. Indien gewenst gaat dit gepaard met een gesprek met de nieuwe school (warme overdracht).

### Schoolverlaters

Bij schoolverlaters geeft de basisschool voor 1 maart een schooladvies af. Wij maken bij het opstellen van het schooladvies gebruik van de plaatsingswijzer. Ouders ontvangen tijdens de informatieavond in groep 7 informatie hierover (zie bijlage 'notitie schooladvies').

In de transitiekalender PO-VO 2019/2020 zijn alle data opgenomen van PO naar VO (zie bijlage). Met de VO scholen in onze gemeente vindt voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een warme overdracht plaats met toestemming van ouders.

Indien wij als school moeite hebben om een schooladvies te formuleren kan een leerling ingebracht worden in het DUB overleg. Voor uitleg hierover zie Ondersteuning overleggen.

### Doorstroomprogramma

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen aangemeld worden voor het doorstroomprogramma. In beeld wordt gebracht wat de leerling in het voortgezet onderwijs nodig heeft om zich succesvol te kunnen ontwikkelen op het niveau dat door de basisschool is geadviseerd. In het voortgezet onderwijs wordt dan extra begeleiding ingezet. Het doorstroomprogramma is mogelijk voor leerlingen die naar het Dollard College/Ubbo Emmius (beide scholen zijn gefuseerd) gaan.

## 12 Extra ondersteuning

### 12.1 Extra ondersteuning

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van onze school weer die de basisondersteuning overstijgen. Daarbij is niet de beperking of de stoornis van de leerling leidend maar de ondersteuningsbehoefte vanuit de context van school en thuissituatie.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. De arrangementen worden gerealiseerd al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school.

Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement. Een arrangement kan beschreven worden vanuit 5 aspecten:

- de aanwezige deskundigheid binnen het team
- de aandacht en tijd die wordt vrijgemaakt
- aanpak, inhoud, methodieken en materialen
- de mogelijkheden van het schoolgebouw
- de samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners

Een arrangement beschreven vanuit 1 aspect voldoet niet aan de kwaliteitseisen voor extra ondersteuning; het zal altijd gaan om een combinatie van aspecten. Een arrangement dient flexibel te zijn qua duur, omvang en intensiteit. Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingssuggesties.

Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van bijvoorbeeld een leerling met een ernstige leerproblematiek, een aandachtsstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een gehoorprobleem of een spraaktaalstoornis de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De extra ondersteuning wordt bekostigd door het SWV Primair Onderwijs Groningen (20.01) volgens de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOG), die voor deze vorm van ondersteuning een budget beschikbaar heeft vanuit het SWV.

Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen:

1. Het schoolondersteuningsteam (bestaande uit de intern begeleider en de directeur (mogelijk ondersteund door een

extern deskundige met diagnostische expertise) stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning die het bestuur van SWV 20.01 PO heeft vastgesteld en de mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) overstijgt.

2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerken met andere instanties. Voor arrangementaanvragen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

3. Na een (positief) advies van het expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast.

Extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft de leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (OPP), dat voor de leerling wordt opgesteld en jaarlijks in overleg met ouders wordt bijgesteld (zie H4.4).

De aanvraag extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs verloopt via de Commissie van Advies (CvA) van het SWV. Deze adviseert het bestuur van het SWV over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het CvB van SOOOG zorgt voor de verzending van de tlv-aanvraag. Binnen 6 weken na de (complete) aanvraag moet de TLV zijn afgegeven.

Informatie over samenstelling CvA, te volgen procedures en te gebruiken formulieren is te vinden op de site: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

## 12.2 Ondersteuningsarrangementen

### Binnen de (eigen) basisschool

Begeleiding van individuele leerlingen met extra ondersteuning

Binnen het regiem van Passend Onderwijs zijn er geen “rugzakjes” meer. De middelen voor extra ondersteuning zijn door het samenwerkingsverband aan de besturen overgedragen. De school bepaalt zelf binnen de door SOOOG gestelde criteria en in overleg met ouders welke leerlingen voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen. De ondersteuning wordt jaarlijks vastgelegd in een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP). De extra ondersteuning kan kortdurend of structureel van aard zijn.

Het gaat hier om individueel op maat gemaakte arrangementen of om een groepsarrangement. Een individueel arrangement zal in de meeste gevallen op maat uitgewerkt worden, wanneer zich een leerling aandient voor een vorm van extra ondersteuning binnen de eigen school. De aanvraag wordt voorgelegd aan het expertisecentrum SOOOG voor advies; het bestuur kent toe.

### Bovenschools

Te denken valt aan vormen van partieel onderwijs (bijvoorbeeld deels regulier deels in het SBO of SO) of symbiose (=samenwerking) met andere scholen. Het gaat hier om een vorm van extra ondersteuning, die voor een individuele leerling wordt georganiseerd.

Een andere variant is het inrichten van een speciale klas in een reguliere school. Daarbij kan worden gevarieerd in de mate van integratie: leerlingen vormen de hele week een aparte groep of een deel van het onderwijsprogramma wordt in een reguliere groep aangeboden. Ook in tijd kan deze extra ondersteuning variëren: kortdurend of de gehele schoolperiode. Het geldt alleen als bovenschoolse variant als deze voorziening voor meerdere scholen in de omgeving toegankelijk is.

In alle gevallen blijft de leerling ingeschreven in de reguliere basisschool. Het is aan het schoolbestuur om hier mogelijkheden voor te bieden en middelen voor vrij te maken. Vervolgens dienen één of meerdere arrangementen te worden uitgewerkt. De extra ondersteuning wordt vastgelegd middels een ontwikkelingsperspectief in overleg met ouders.

### Buiten het regulier onderwijs

Hierbij gaat het om een plaatsing in een school voor speciaal (basis)onderwijs of in een hele specifieke voorziening. De leerling wordt uitgeschreven van de eigen school en de zorgplicht wordt aan de nieuwe school overgedragen. Door de Commissie van Advies van het SWV wordt een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgegeven. Voor een tlv-aanvraag roept de school altijd de ondersteuning van het expertisecentrum in. Het CvB van SOOOG verstuurt de tlv-aanvraag.

De kosten voor een verwijzing komen ten laste van de middelen van het schoolbestuur, die hiervoor door het SWV ter beschikking zijn gesteld. Elk kind, dat deze vorm van extra ondersteuning nodig heeft, moet verwezen kunnen worden. Vanwege plaatsgebrek kan een wachttijd ingesteld worden. Ten allen tijde zal de school echter alles in het werk stellen om de leerling zo goed mogelijk zelf op te vangen, eventueel met hulp van derden.

## **13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

### **13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

In H 3.3 “Uitgangspunten van de leerlingenbegeleiding” is al aangegeven welke typering van kinderen tot de basisondersteuning behoren en bediend moeten kunnen worden door alle basisscholen van SOOOG.

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. Met andere woorden wanneer is er sprake van handelingsverlegenheid. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

#### **1. Verstoring van rust en veiligheid:**

Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden. Het gaat om leerlingen met gedrags-, ontwikkelings-, en/of psychiatrische problemen.

#### **2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs**

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

#### **3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen**

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden.

#### **4. Gebrek aan opnamecapaciteit**

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.

#### **5. Te geringe leerbaarheid**

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn. Ook de aan- of afwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.

#### **6. Blinde en slechtziende kinderen**

In geval van een blinde of slechtziende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

#### **7. Dove en slechthorende kinderen**

In geval van een dove of slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

#### **8. Leerlingen met motorische beperkingen**

De school is wel toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen en er is een invalidentoilet. De school heeft op de eerste verdieping een handenarbeid lokaal en een ruimte voor de overblijf ;er is echter geen lift. Dit hoeft niet voor onoplosbare problemen te zorgen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare

aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden .

Belangrijke factoren die naast de bovenstaande punten o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

We merken op dat de grens van de ondersteuning mede wordt bepaald door de mate waarin diverse hulpbronnen toegekend en gerealiseerd kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan, onder andere, een acceptabele groepsgrootte, extra handen in de groep, gespecialiseerde leerkrachten die extra hulp kunnen bieden.

In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument "Toelating, schorsing en verwijdering"



**14 Aandachtspunt 2021-2022**

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
De basiskwaliteit	Uitbreiden van de kennis en ervaring over het handelen (gerichte instructie) op basis van de referentieniveaus en het uitstroomprofiel van leerlingen.	gemiddeld